

## عملکرد شش ماهه دوم EDO در سال ۱۳۹۱

سلام علیکم

احتراماً به استحضار میرساند عملکرد شش ماهه دوم سال ۹۱ دفتر EDO دانشکده به شرح زیر می باشد :

- ۱- ایجاد فایل و بایگانی اسناد اداری و آموزشی و پژوهشی مربوط به EDO در شش ماه گذشته
- ۲- ارزشیابی الکترونیکی اساتید توسط دانشجویان در نیمسال اول سال تحصیلی ۹۱-۹۲
- ۳- بایگانی صورتجلسات (آموزش مداوم، گروههای آموزشی، تحصیلات تکمیلی، ارتقائ هیئت علمی، برنامه هفتگی، شورای پژوهشی، شورای آموزشی، گواهی تدریس، جلسات نظام استاد راهنما، شورای ارتقا، رتبه بندی دانشگاه، کمیته استراتژیک دانشکده)
- ۴- زمان بندی سمینار، کارگاهها و ثبت آنها در سایت آموزش مداوم
- ۵- مکاتبات اداری و پاسخگویی به درخواستهای مرکز مطالعات و معاونت آموزشی
- ۶- تایید و ثبت مدارک اعضاء در سامانه پژوه
- ۷- کنترل ثبت مدارک آموزشی و پژوهشی جهت تمدید قرارداد یا ترفیع پایه اساتید در سامانه پژوه
- ۸- نظر خواهی از اساتید و برنامه ریزی وانجام امورات مربوطه جهت برگزاری کارگاههایی که در دانشکده برگزار خواهد شد
- ۹- تنظیم ساعت و تاریخ تشکیل کلاسهای آموزشی و دفاع دانشجویان ارشد و دکتری و جلسات گروههای آموزشی در سالن کنفرانس
- ۱۰- راهنمایی دانشجویان در ارتباط با ارزشیابی الکترونیکی
- ۱۱- اصلاح اوراق امتحانی دانشجویان و آنالیز توسط نرم افزار OMR
- ۱۲- ارائه پسخوراند به معاون آموزشی و اساتید محترم در مورد آنالیز سوالات
- ۱۳- صدور گواهی شرکت در جلسات آموزشی و پژوهشی، گروهها، کمیته استراتژیک و....
- ۱۴- صدور گواهی کارگاههای قبل از سال ۹۰
- ۱۵- برگزاری کارگاه یک روزه نجات مادر در سالن علامه طباطبایی

۱۶- برگزاری کارگاه یک روزه اشکالات رایج در مقاله نویسی

۱۷- برگزاری کارگاه یک روزه آمار در سایت دانشکده

۱۸- انجام ارزشیابی اساتید(نظر خواهی از مدیر گروه، همکار هیئت علمی و خودسنجی)