

احتراماً به استحضار میرساند عملکرد سال ۸۸ دفتر EDO دانشکده به شرح زیر می باشد:  
تهیه فایل مربوط به EDO جهت بایگانی اسناد اداری و آموزشی و پژوهشی دانشکده

### ۱- فایل معاونت آموزشی

۱. ۱- فایل گروههای آموزشی (بهداشت، داخلی جراحی، روانپرستاری، علوم پایه، کودکان، مامایی) برای هر کدام از اعضا گروهها فایلی که در هر کدام از آن فایلها اسناد ذیل جداگانه قرار داده شده است.
۲. ۱- برنامه هفتگی
۳. ۱- CV
۴. ۱- لاگ بوک
۵. ۱- طرح درسی
۶. ۱- SP گروه
۷. ۱- گزارش بازدید مدیر گروهها از مراکز درمانی و بهداشتی
۸. ۱- شناسنامه کلی گروه
۹. ۱- صورتجلسات گروهها
۱۰. ۱- صورتجلسات آموزشی، استراتژیک
۱۱. ۱- اعلام وضعیت تکمیل شده فعالیتهای گروهها (آموزشی و پژوهشی) (که به دفتر ریاست دانشکده ارسال شده است)

### ۲- فایل اداره آموزش

۱. ۲- آمار دانشجویان
۲. ۲- ابلاغ تدریس مدرسین
۳. ۲- برنامه های نیمسال تحصیلی سه سال اخیر

### ۳- فایل نظام استاد راهنما

۱. ۳- آئین نامه
۲. ۳- برنامه اساتید
۳. ۳- پمفلت

۴. ۳- دفترچه آموزشی نظام استاد راهنما
۵. ۳- دستور العمل هسته مشاوره
۶. ۳- برنامه کارگاه
۷. ۳- فلوجارت
۸. ۳- صورتجلسات رتبه بندی
۹. ۳- گزارش وضعیت دانشجو آسیب دیده
۱۰. ۳- مکاتبات
۱۱. ۳- معرفی دانشجویان به اساتید راهنما
۱۲. ۳- گزارش عملکرد

#### ۴- فایل معاونت پژوهشی

۱. ۴- آئین نامه پایاننامه
۲. ۴- لیست پایاننامه های دفاع شده
۳. ۴- لیست کل پایاننامه ها
۴. ۴- لیست مقالات
۵. ۴- لیست طرحها
۶. ۴- لیست مقالات چاپ شده

#### ۵- فایل EDO

۱. ۵- گزارش طرح درسی، CV، لاگ بوک
۲. ۵- آئین نامه ارتقاء
۳. ۵- تاریخچه و اهداف و وظایف به روز EDO
۴. ۵- آمار مقایسه، جدول آمار ارائه تدریس، برنامه هفتگی گروهها
۵. ۵- پرسشنامه رتبه بندی با پیوستهای آن
۶. ۵- شناسنامه دانشکده
۷. ۵- فلوجارتهای اداری و آموزشی
۸. ۵- ارزشیابی گروهها و گزارش آنها به رئیس محترم دانشکده انجام ارزیابی مدیران محترم گروه های آموزشی از اعضای محترم هیئت علمی دانشکده از مدیران محترم گروه های آموزشی، انجام ارزیابی اعضای محترم هیئت علمی دانشکده به صورت خود سنجی، انجام ارزیابی اعضای محترم هیئت علمی دانشکده به صورت نظرسنجی از همکار، انجام ارزیابی آموزش بالینی اعضای محترم هیئت علمی دانشکده

۹. ۵- ارزیابی درونی گروهها (همراه با پیوستهای آن اسکن شده در فایل مربوطه)
۱۰. ۵- پیگیری گزارش ارزیابی درونی دانشکده از مدیران گروههای آموزشی
۱۱. ۵- تکمیل فرم ارزیابی درونی خانم دکتر جلوه گر
۱۲. ۵- ارزیابی آموزشی گروهها (همراه با پیوستهای آن اسکن شده در فایل مربوطه)
۱۳. ۵- ارزیابی مدیریتی (همراه با پیوستهای آن اسکن شده در فایل مربوطه)
۱۴. ۵- پایش برنامه استراتژیک دانشکده و گروهها
۱۵. ۵- شناسنامه آموزشی اعضاء هیئت علمی و آموزشی
۱۶. ۵- شناسنامه آموزشی کارمندان
۱۷. ۵- صورتجلسات (آموزش مداوم، نظام استاد راهنما، تحصیلات تکمیلی، ارتقاء هیئت علمی، تفاهم نامه فوریتهای پزشکی، تخصیص اعتبار، دانش پژوهی)
۱۸. ۵- چهار مورد طرح دانش پژوه (به پیوست مدارک اسکن شده)
۱۹. ۵- زمانبندی سمینارها و گرفتن مجوز آنها
۲۰. ۵- مکاتبات
۲۱. ۵- ارسال جدول فعالیتهای پژوهشی و آموزشی گروهها به NPMC
۲۲. ۵- برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههایی که در دانشکده برگزار خواهد شد.
۲۳. ۵- الکترونیکی کردن CV اعضا
۲۴. ۵- تبدیل فایلهاى WORD به PDF
۲۵. ۵- گزارش عملکرد