

• فرایند انتخاب واحد

- انتخاب واحد دانشجویان روزانه ۷۸۷ نفر + ۲۴۷ جدیدالورود (شامل: ۶ دکتری پرستاری + ۱۰ ارشد پرستاری مراقبتهای ویژه نوزادان + ۲۳ ارشد مامایی + ۳۴ ارشد پرستاری + ۲۸ کارشناسی اتاق عمل + ۳۴ کارشناسی مامایی + ۱۰۹ کارشناسی پرستاری)
- کنترل انتخاب واحدهای انجام شده توسط دانشجویان (۸۷۲ مورد)
- چاپ برگه های انتخاب واحد و به رویت رساندن آنان به دانشجویان و اساتید راهنما
- استخراج لیست های اسامی برای حضور و غیاب کلاسی و تحویل آن به مدرسین مربوطه (۳۳۱ درس تعریف شده)
- تکمیل اطلاعات ناقص دانشجویان در برنامه سما (۲۰۹ مورد)
- ✓ بررسی مدارک ثبت نامی دانشجویان جدیدالورود سال ۹۲ و تکمیل و اعاده به واحد بایگانی جهت تشکیل پرونده دانشجویی (۲۰۹ فقره)
- ✓ ثبت اطلاعات و مشخصات دانشجویان جدیدالورود در برنامه سما (۲۵۲ مورد)

• فرایند حذف و اضافه

- نظارت بر اجرای حذف و اضافه دروس توسط دانشجویان و راهنمایی آنان (۵۰۰ نفر)

• فرایند حذف اضطراری

- ✓ نظارت بر اجرای حذف اضطراری دروس توسط دانشجویان و راهنمایی آنان؛ اخذ لیست حضور و غیاب دانشجویان از استاد و نظر استاد راهنما (۲۰ مورد)

۱. خدمات آموزش

• ثبت نام الکترونیکی ، انتخاب واحد از طریق وب سایت

- تحویل کدهای دانشجویان جهت ثبت نام و انتخاب واحد اینترنتی به آنان و راهنمایی ایشان برای انجام این کار (۲۵۲ دانشجوی ورودی جدید و مهمان و انتقالی)
- نظارت بر انتخاب واحد اینترنتی دانشجویان در تمام مقاطع ۸۷۲ مورد

• کلاسهای جبرانی

- کنترل کلاسهای تشکیل شده در طول ترم بصورت روزانه و درج آمار کلاسهای تشکیل شده و نشده بر اساس علت آن ، بررسی تعداد جلسات تشکیل شده هر درس و پیگیری کلاسهای معوقه و جبرانی در اولین فرصت ممکن در طول ترم و پایان ترم (عدم تشکیل با اطلاع به اداره آموزش ۲۰ مورد در هر ترم و کلاس جبرانی ۲۰ مورد)

• نحوه برگزاری آزمونها فرایند امتحانات، امتحان میان ترم ، امتحان پایان ترم

- دریافت لیستهای اسامی حضور و غیاب از اساتید و استخراج اسامی دانشجویانی که به پیشنهاد مدرس مربوطه به دلیل غیبت بیش از حد حق شرکت در امتحان آن درس را نداشتند (نیمسال دوم ۹۱ ، ۷ نفر و در نیمسال اول ۹۲ ، ۵ نفر).

- برگزاری امتحانات به صورت تکوینی در طول ترم و تراکمی در پایان ترم
- تنظیم برنامه امتحانی پایان ترم و اختصاص فضا و ساعت امتحانی برای هر درس (۲۵۰ مورد) در هر ترم
- مکاتبه و ابلاغ برنامه امتحانی به اساتید (۲۵۰ مورد در هر ترم)
- استخراج لیست های ریز نمرات برای اساتید (۳۵۰ مورد در هر ترم)
- استخراج صورتجلسه های امتحانی (۷۰۰ مورد) اختصاص ناظر بر حسب فضای امتحانات
- تنظیم و ابلاغ برنامه امتحانی به اساتید و ناظرین (۵۰ مورد خارج دانشکده + ۴۳ مورد داخل دانشکده)
- نظارت و برگزاری امتحانات پایان ترم (۲۵۰ مورد در هر ترم)
- برگزاری امتحانات میان ترم در هر ترم ۲۰ مورد

• تقویم آموزشی و برنامه آموزشی

- دریافت تقویم آموزشی از اداره کل آموزش، اطلاع رسانی به اداره آموزش و اساتید از طریق اتوماسیون و به دانشجویان از طریق بولتن های آموزشی و سایت دانشکده، تنظیم برنامه های ترمی بر اساس آن و اطلاع رسانی در سایت و بولتن های آموزشی دانشکده و نظارت بر اجرای صحیح آن
- تنظیم برنامه ترم جدید و تعریف دروس و تنظیم برنامه امتحانی بر اساس تقویم دانشگاهی (۳۰ برنامه ترمی در هر نیمسال)
- تنظیم برنامه کل دوره تحصیلی برای هر ورودی در هر رشته تحصیلی (مقطع کارشناسی پیوسته: ۸ ترمه، مقطع کارشناسی ارشد: ۵ ترمه و دکتری تخصصی: ۹ ترمه) و تعاریف دروس از نرم افزار برای کاتالوگ هر ورودی
- تنظیم برنامه کلاسی برای هر ورودی (۳۰ مورد در هر نیمسال)
- تعریف واحدهای ارائه شده در هر ترم به برنامه سمپهر با درج نام اساتید و مربیان کارآموزی و درج تاریخ امتحانی و دروس پیش نیاز مرتبط اتاق عمل ۲۰۰ مورد - ۱۲۰ مورد مامایی - ۱۴۰ مورد پرستاری - تحصیلات تکمیلی: ارشد: ۲۰۱ مورد - دکتری: ۲۵ مورد
- مکاتبه با مدیران محترم گروه های آموزشی و روسای دانشکده ها جهت درخواست مدرس (۱۵۰ مورد)
- تنظیم وقت کلاسی با اساتید معرفی شده از گروه ها و دانشکده های فوق (۲۹۳ مورد)
- تنظیم برنامه کارآموزی دانشجویان در مراکز آموزشی و درمانی (۲۸ مورد در هر نیمسال = ۲۲ مرکز آموزشی درمانی و بهداشتی)

• امتحانات عملی

- تنظیم برنامه امتحان فینال برای دانشجویان ترم آخر مامایی (بهمن ۹۲)
- ابلاغ برنامه امتحان فینال مامایی به مربیان و مراکز درمانی مرتبط و دانشجویان (۱۳ مورد مکاتبه)
- امتحانات عملی برخی از دروس شامل: بیوشیمی، میکروبیشناسی، آمار عملی (در این دانشکده)
- امتحانات عملی برخی از دروس شامل: انگل شناسی، فیزیولوژی، تشریح، ایمنی شناسی، آسیب شناسی (در دانشکده پزشکی)

• عدم تشکیل کلاس

- ✓ استخراج آمار کلاسهای تشکیل نشده در هر روز توسط رئیس آموزش و درخواست توضیح از مدرس مربوطه در مورد علت عدم تشکیل کلاس و یا عدم هماهنگی قبلی و درخواست تشکیل کلاس جبرانی در

اولین فرصت ممکن و کنترل تعداد جلسات مجاز هر درس (۲۰ مورد با اطلاع به اداره آموزش و ۱۰ مورد بدون اطلاع به اداره آموزش در هر ترم که برای هر دو مورد کلاس های جبرانی برگزار شد)

• آموزش پرسنل و دانشجویان

- ✓ هماهنگی با مرکز مشاوره جهت برگزاری کلاسهای مهارت های زندگی به مدت ۲ روز در ابتدای ترم
- ✓ همکاری جهت برگزاری کارگاه های آموزشی مهارت های زندگی برای دانشجویان جدیدالورود
- ✓ برگزاری کارگاه ۳ روزه مشاوره ازدواج ۱۳ و ۱۴ و ۱۵/۱۲/۹۲ دبیر علمی خانم ستارزاده- سخنران محمد علی نظری از دانشگاه خوارزمی تهران
- ✓ برگزاری کنفرانس علمی یک روزه مروری بر روشهای ارزیابی سلامت جنین در دوران بارداری ۱/۱۲/۹۲ (خانم ستارزاده- گروه مامایی)
- ✓ برگزاری کارگاه احیاء نوزاد ۱۳-۹۲/۹/۱۴ (برای دانشجویان مامایی)
- ✓ برگزاری سمینار راهنمایی و مشاوره در مامایی ۱۰/۷/۹۲ (برای گروه مامایی)

• آموزش درون بخشی

- ✓ برگزاری کارگاه یک روزه MCQ (طراحی، اجرا و تحلیل سوالات تستی) ۲۴/۱۰/۹۲ (برای اساتید)
- ✓ برگزاری کارگاه یک روزه NIDCAP ۱/۱۰/۹۲ (برای اساتید)

• آموزش درمانگاهی

- ✓ معرفی حدود ۷۰ نفر از دانشجویان کارشناسی مامایی برای واحد بیماریهای زنان به درمانگاه زنان بیمارستان الزهرا

• آموزش زبان خارجی - نظری

- در راستای سیاستهای آموزشی دانشکده و برنامه راهبردی دانشکده، دفتر آموزش زبانهای خارجه در ابتدای هر ترم تحصیلی پس از اجرای آزمون تعیین سطح زبان انگلیسی دانشجویان جدید ورود کلاسهای آموزشی ترم یک زبان انگلیسی و نیز دوره های آمادگی آزمون کارشناسی ارشد و دکتری برای دانشجویان دانشکده برگزار می کند. لازم به ذکر است که این دوره ها در سال ۱۳۹۲ در ۴ کلاس برای دانشجویان کارشناسی پرستاری و مامائی و اتاق عمل و ۱ کلاس برای دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری برگزار شده و در سال ۱۳۹۳ نیز ادامه داشته است .

• برگزاری جلسه معارفه ، مراسم تجلیل از دانشجویان برتر و مراسم مشابه جشن روپوش سفید

- تشکیل گروه های استقبال با استفاده از دانشجویان رتبه های بالای ترمهای ۶ و ۷ و ۸ برای راهنمایی و معرفی کلیه قسمت های دانشکده به دانشجویان
- برگزاری یک کارگاه یک روزه در بدو ورود دانشجویان به دانشکده با استفاده از همکاری روابط عمومی- مرکز مشاوره دانشجویی- کارشناسان آموزشی
- تشکیل جلسه معارفه با دانشجویان جدیدالورود جهت آشنایی با مسئولین دانشکده و آیین نامه های آموزشی و مقررات و ضوابط تحصیلی در ابتدای ورود و شروع به تحصیل آنان

• ارائه آئین نامه ها در بدو ورود

- آماده سازی پکیج آموزشی و تحویل پمفلتهای آموزشی برای انتخاب واحد اینترنتی و توجیه قوانین به دانشجویان و آشنا نمودن آنها با بخشهای مختلف دانشکده در جلسات حضوری در کلاسها (۲۲۶ نفر)
- ارائه CD آماده شده مشتمل بر معرفی سایت دانشکده و معرفی گروه های آموزشی و آیین نامه ها مرتبط و فرم های مورد نیاز

• استاد راهنما

عملکرد نظام استاد راهنمای دانشکده پرستاری و مامایی تبریز در سال ۱۳۹۲ به شرح ذیل می باشد:

- در شروع هر نیمسال تحصیلی، دانشجویان جدیدالورود و نیز دانشجویان انتقالی از سایر دانشکدهها (جمعاً ۱۸۴ نفر) بر اساس تعداد دانشجویان تحت مشاوره کلیه اساتید محترم راهنما توزیع و نامه رسمی از طریق اتوماسیون اداری در اختیار کلیه اساتید راهنما قرار گرفت.
- نامه ی درخواست گزارش عملکرد اساتید راهنما در پایان هر نیمسال تحصیلی به اساتید مشاور ارسال و جمع آوری گزارشات عملکرد و تحویل گزارشات مربوطه به معاونت محترم آموزشی دانشکده صورت گرفت.
- با درخواست دانشجویان خواهان تقاضای تغییر استاد راهنما، با ذکر دلیل موجه و با کسب اجازه از استاد محترم راهنمای قبلی موافقت گردید.
- جهت آشنایی دانشجویان جدیدالورود با اساتید راهنما، جلسه ای با نمایندگان هرکدام از کلاسها برای معرفی اساتید راهنما و لزوم مراجعه دانشجویان با ایشان برگزار گردید و لیست اسامی دانشجویان به تفکیک استاد راهنما در اختیار نمایندگان دانشجویان جدیدالورود رشته های پرستاری، مامایی و اتاق عمل قرار گرفت و زمان مشاوره اساتید محترم نیز به ایشان اطلاع داده شد.
- دانشجویان دچار افت تحصیلی و مشروطی دانشکده در هر نیمسال تحصیلی از طرف آموزش شناسایی و معرفی شدند و دو جلسه با حضور اساتید مشاوره دانشجویان مذکور تشکیل و راهکارهایی جهت حل مشکلات دانشجویان مربوطه تشکیل گردید و دانشجویان مذکور به واحد مشاوره دانشجویی معرفی شدند.
- فرم نظرسنجی جهت بررسی عملکرد اساتید راهنما در بین دانشجویان رشته های پرستاری و مامایی و اتاق عمل ارائه و نتایج بدست آمده مورد بررسی قرار گرفت.
- دو جلسه توسط قائم مقام محترم معاونت آموزشی دانشگاه با حضور مسئولین نظام استاد راهنما تشکیل و مشکلات مربوط به نظام استاد راهنما بررسی و راهکار برای حل مشکلات مطروحه ارائه گردید.
- چک لیست مربوط به ارزیابی عملکرد استاد راهنما و اقدامات برنامه ریزی شده برای هر سال تحصیلی تدوین و به قائم مقام محترم معاونت آموزشی دانشگاه ارسال گردید.
- مقاله مرتبط با موضوع مشاوره دانشجویی با عنوان "دیدگاه دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی تبریز در خصوص وظایف و عملکرد اساتید مشاور سال ۱۳۹۲" تدوین و به صورت پوستر در پانزدهمین همایش کشوری آموزش پزشکی یزد پذیرفته شد.

• **ارائه کارنامه در هر ترم**

- ✓ ثبت نمرات ماخوذه پس از پایان امتحانات ترم از اساتید و درج در برنامه سامانه (نمرات ترکیبی و کارآموزیهای چند نفره = ۵۶۸ مورد)
- ✓ استخراج کارنامه های تحصیلی دانشجویان و به امضا رساندن آنان (۴۰۵ نفر)

• **رعایت قوانین پیش نیاز**

- ✓ اجرای دقیق آیین نامه رعایت پیش نیاز دروس در انتخاب واحد دانشجویان با استفاده از تعریف دروس در نرم افزار سما مهر و نیز به امضا رساندن واحدهای انتخاب شده دانشجو از طرف استاد راهنمای مربوطه

• **رعایت قوانین حد نصاب معدل**

- ✓ اجرای دقیق قوانین و پیشگیری از انتخاب واحدهای بالاتر از سقف مجاز برای دانشجویان مشمول (در دو ترم ۱۶ نفر دانشجو مشروط بودند که قانون فوق برای ایشان اجرا شد)

• **رعایت قوانین حد نصاب نمره قبولی**

- ✓ اجرا و ابلاغ مقررات کسب نمره قبولی در دروس نظری و بالینی و ارائه درس پاس نشده در اولین ترم ممکن (برای دو ترم ۱۵ مورد)

• **رعایت قوانین مشروطی**

- ✓ مکاتبات مربوط به ابلاغ مشروطی دانشجو به خود دانشجو، خانواده و استاد راهنمای مربوطه و تذکر آیین نامه های مرتبط
- ✓ نظارت بر انتخاب واحد در حد مجاز طبق قوانین
- ✓ نیمسال دوم ۹۱ : اطاق عمل ۲ نفر+پرستاری ۴ نفر
- ✓ نیمسال اول ۹۲ : اطاق عمل ۱ نفر _ مامایی ۳ نفر _ پرستاری ۶ نفر

• **ترک تحصیل دائم**

- ✓ اطاق عمل ۱ نفر- مامایی ۳ نفر- پرستاری ۲ نفر در طول دو نیمسال

• **مهمان و انتقالی:**

- آماده نمودن و ارسال مدارک تحصیلی دانشجویان متقاضی انتقالی (۱۰ فقره)
- بررسی پرونده های دانشجویان متقاضی مهمان بر اساس نوع و تعداد و پیش نیاز واحدهای پیشنهادی به آنان (۶ نفر)
- تکمیل پرونده تحصیلی دانشجویان- درخواست نمرات ناقص دانشجویان مهمان و انتقالی و تغییر رشته داده
- صدور فرمهای درخواست مهمانی و انتقالی و تغییررشته و مرخصی تحصیلی به دانشجویان متقاضی در موعد های مقرر توسط تقویم دانشگاهی
- نیمسال اول ۹۲ : ارشد پرستاری ۱ نفر+ ارشد مامایی ۱ نفر
- نیمسال دوم ۹۲: ارشد پرستاری ۱ نفر

- ✓ جمع آوری فیش های واریزی، کپی برداری از آنان، محاسبه شهریه ترم، ارسال فیش به حسابداری- ارسال به آموزش کل
- ✓ بررسی پرونده های دانشجویان انتقالی از سایر دانشگاهها و درخواست ارسال مدارک آنها به تعداد (۲۵ نفر)
- ✓ ارسال ریز نمرات دانشجویان میهمان از سایر دانشگاهها به دانشگاه مبدأ به تعداد ۴ فقره
- مکاتبات در خصوص درخواستهای برابر سازی دروس دانشجویان در سایر مراکز آموزشی (۱۰ مورد)
- صدور برگه درخواست مرخصی تحصیلی برای دانشجویان متقاضی و پیگیری تا حصول نتیجه
- ✓ نیمسال دوم ۹۱ : اطاق عمل ۱ نفر، پرستاری ۱ نفر، مامایی ۴ نفر
- ✓ نیمسال دوم ۹۱: ارشد پرستاری ۱ نفر

• امور دانشجویان شبانه:

- دریافت اشل شهریه های هر سال تحصیلی از اداره کل آموزش و نصب ان در مورد دانشجویان
- استخراج میزان شهریه هر ترم بر اساس واحدهای درسی ارائه شده بر مبنای دروس عمومی و پایه و اصلی و تخصصی و بالینی (یک کلاس)
- دریافت فیش های شهریه واریزی دانشجویان شبانه در ابتدای ترم و انتخاب واحد پس از دریافت شهریه ثابت از آنان (۲۰ نفر)
- جمع آوری و محاسبه کلی شهریه های واریزی و ارسال نسخه صاحب حساب فیشهای واریزی دانشجویان شبانه به حسابداری محترم دوره های شبانه در دانشگاه هر ماه یک بار
- تنظیم برگه صورت حساب مالی به هر دانشجوی دوره شبانه (۲۰ مورد)
- تکمیل و تحویل فرمهای تقاضای وام شهریه دانشجویان شبانه به امور دانشجویی (۲ مورد)
- احتساب تخفیف شهریه متغیر دانشجویان ممتاز و کارمند برای هر ورودی (۳ نفر)
- تکمیل برگه صورت حساب شهریه و انجام مراحل تسویه حساب ریالی برای دانشجویان فارغ التحصیل و ارجاع برگه جهت امضای حسابداری به اداره کل آموزش دانشگاه (۲۰ نفر)
- ضبط برگه تسویه حساب مالی دانشجویان در پرونده تحصیلی آنان (۲۰ مورد)

سایر امورات انجام یافته در اداره آموزش دانشکده:

- دریافت و تکمیل کارتهای دانشجویی دانشجویان جدیدالورود (۱۳۲ مورد)
- استخراج آمار دانشجویان ممتاز وانجام مکاتبات مرتبط در این زمینه (۳۰ نفر ممتاز)
- تکثیر و تحویل دفترچه های مهارتهای بالینی به دانشجویان مامایی (۳۹ مورد)
- تکثیر و تحویل فرمهای تکمیل آمار زایمانی به دانشجویان و مربیان مامایی ممتحن (۳۰ مورد)
- راهنمایی دانشجویان برای انجام ارزشیابی اساتید در پایان ترم توسط دانشجویان
- مکاتبه با مربیان و ابلاغ برنامه های کارآموزی به ایشان (۳۰۰ مورد)
- تنظیم و ابلاغ برنامه کارآموزی بهداشت روستا برای مربیان و دانشجویان و مراکز بهداشتی روستایی و درخواست سرویس ایاب و ذهاب برای دانشجویان در عرصه (۲۵ نفر و ۱۰ مکاتبه) (مامایی نداشته است)
- انجام و اقدام به نامه های دریافتی از دانشجویان و مسئولین محترم

- نصب اطلاعیه ها و بخشنامه های جدید در مورد جهت رویت دانشجویان
- نگارش نامه های اداری و آموزشی و اطلاعیه های جاری (مجموعاً ۱۵۸۰ پیش نویس)
- صدور گواهی های اشتغال به تحصیل درخواستی از طرف دانشجویان (۳۱۴ مورد)
- مکاتبات در خصوص اقدام برای اعلام مفقود شدن کارتهای دانشجویی و کارتهای بیمارستانی دانشجویان (۵۰ مورد)
- صدور نامه های معرفی به استاد و تماس با استاد برای دانشجویان ذینفع ترمهای آخر (۱۴ مورد)
- صدور گواهی های حضور دانشجویان دکتری برای دریافت کمک هزینه تحصیلی (۱۴ مورد)
- انجام مراحل صدور کارتهای بالینی برای دانشجویان و مربیان
- دریافت درخواستهای همکاری مربیگری برای گروه مامایی و تماس با داوطلبین واجد شرایط برای همکاری
- تخصیص کد کاربری برای اساتید حق التدریس در سیستم ساممهر و آموزش نحوه استفاده از این نرم افزار برای آنان
- راه اندازی و تجهیز ۳ کلاس جدید
- اختصاص اتاق برای اساتید مدعو و تجهیز اتاق فوق برای استراحت اساتید در فواصل کلاسها
- خریداری صندلی های جدید برای کلیه کلاس های دانشکده

• میزان فراغت از تحصیل

- ارسال برگ اتمام معافیت تحصیلی مشمولان (۳۵ فقره)
- بررسی سوابق مشخصات دانشنامه (۱۷۱ فقره)
- اقدام و پاسخگویی به نامه های دریافتی از سوی مسئولین (۵۰ مورد)
- آماده سازی و ارسال پرونده های فارغ التحصیلی دانش آموزان ۱۳۹۲ در برنامه ساممهر (۲۶۰ مورد)
- تحویل پرونده تحصیلی دانشجویان فارغ التحصیل به مسئول محترم امور فارغ التحصیلان (۱۴۱ نفر)
- استخراج آمار دانشجویان ممتاز فارغ التحصیل (۷ مورد)
- کنترل و دریافت و تکمیل تعداد آمارهای زایمانی دانشجویان ذینفع و دریافت دفترچه های تکمیل شده و گواهی شیکاریهای انجام یافته (۴۴ مورد)
- کنترل و تکمیل نمرات ناقص دانشجویان ذینفع دریافت نمرات امتحان فینال از مدیر گروه مامایی (۴۴ نفر و ۲۵ نمره و معدل گیری از آن)
- ثبت نمره امتحان فینال در برگه کارنامه کلی دانشجویان مامایی (۴۴ نفر)
- چاپ کارنامه های کلی دانشجویان فارغ التحصیل (۱۴۱ مورد)

• فراهم آوردن وسایل کمک آموزشی

به غیر از وسایل کمک آموزشی موجود در سال ۹۲، ۴ دستگاه ویدئو پروژکتور جدید جهت نصب در کلاسها، ۱ دستگاه پرینتر برای کارشناس پرستاری اداره آموزش، ۳ عدد وایت برد، ست کامپیوتر برای ۳ کلاس جدید، خریداری ۱ عدد از هر یک از دستگاه های پالس اکسی متر، ترازوی اطفال، دستگاه بیلی روبین متر پوستی، کات نوزاد، دستگاه انکوباتور نوزاد، آمبوبگ نوزاد و اطفال، ساکش نوزاد، اکسی هود نوزاد و اطفال و همچنین ۱۰ عدد تخت بیمار سه شکن، تخت ICU-CCU ۱ عدد و ویلچر ۱ عدد (به صورت اهدایی) برای آزمایشگاههای مهارتهای بالینی دانشجویان تهیه شده است. ضمناً برخی وسایل مورد نیاز نیز از انبار اقساط بیمارستان های

کودکان ، طالقانی و باباباغی و مرکز تحقیقات علوم اعصاب برای استفاده در آزمایشگاه های فوق تحویل گرفته شده است.

• شناسایی تعداد هیات علمی مورد نیاز و تعداد هیات علمی در شرف باز نشستگی در گروههای آموزشی (در ۵ سال آینده)

- احتمال بازنشسته شدن ۷ نفر از اساتید گروههای آموزشی در ۵ سال آینده

- تعداد هیات علمی ترفیع یافته: ۳ نفر
- تعداد اعضای هیات علمی ای که به فرصت مطالعاتی رفتند -
- تعداد اعضای هیات علمی که در مهارتهای دانشگاهی ، مهارتهای محوری و زبان آکادمیک معرفی شدند:

✓ تعداد اعضای هیات علمی شرکت کننده در زبان آکادمیک: ۲ نفر (آقای دکتر ابراهیمی و خانم دکتر میرغفوروند)

• برگزاری کارگاههای مربوط به ارتقاء علمی اساتید در داخل دانشکده

✓ کارگاه آشنایی با سیستم سماء برای اساتید دانشکده با هماهنگی دانشگاه

✓ کارگاه آموزشی یک روزه ارزشیابی بالینی (OSCE) - ۹۲/۷/۴

✓ کارگاه آشنایی با آموزش الکترونیک با همکاری شرکت رگا- ۹۲/۵/۱۰

• شرکت برخی از اساتید دانشکده در کارگاههای مربوط به ارتقاء علمی اساتید برگزار شده در دانشگاه

۲. هیات علمی

✓ شرکت در کارگاه Endnote در کتابخانه مرکزی در تابستان ۹۲

✓ شرکت در کارگاه آشنایی با pubmed در کتابخانه مرکزی در تابستان ۹۲

✓ کارگاه آموزشی مقاله نویسی انگلیسی

✓ شرکت در کارگاه Endnote در کتابخانه مرکزی در تابستان ۹۲

✓ کارگاه آموزشی آشنایی با مرور سیستماتیک و متاآنالیز در کتابخانه مرکزی در زمستان ۹۲

✓ کارگاه دانش پژوهی

✓ طرح ضیافت اندیشه استادان با موضوع معرفت دینی و اندیشه سیاسی اسلام و مبانی اندیشه انقلاب

اسلامی- ۲ نفر- خانم ها پروین و لک دیزجی

• نسبت دانشجویان به اعضا هیات علمی

✓ ۳۵ نفر هیات علمی به ۸۷۸ نفر دانشجو نسبت ۱ به ۲۶/۶ نفر

• ارزشیابی الکترونیکی اعضا هیات علمی (دانشجویان ، همکاران و مدیران)

ارزشیابی اساتید در دو ترم گذشته (چند هفته قبل از شروع امتحانات) طبق برنامه مدون به صورت الکترونیکی صورت می پذیرد. در نیمسال دوم سال ۹۱ حدود ۶۲/۳۶ درصد و در نیمسال اول سال ۹۲ حدود ۶۰ درصد از دانشجویان در ارزشیابی از اساتید مشارکت نموده اند. ارزشیابی از همکار ، مدیر گروه و معاون آموزشی از سال ۹۲ به صورت الکترونیکی انجام گردید و باتوجه به جدید بودن این روش تعداد ۲۵ نفر از میان ۴۶ نفر در نیم سال

دوم سالتحصیلی ۹۲-۹۱ شرکت نمودند و در نیم سال اول سال ۹۳-۹۲ تعداد ۱۳ نفر از ۴۲ نفر شرکت نموده اند. در مورد ارزشیابی از مدیر گروه و معاون آموزشی تمامی فرم های ارزشیابی تکمیل شده اند.

• عملکرد در راستای آموزش پاسخگو (آموزش در عرصه) - با قید رشته و نوع عملکرد و شیوه ارزشیابی

با توجه به وجود سرفصلهای مربوط به آموزش جامعه نگر در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه در برنامه آموزش دانشجویان کارشناسی پرستاری و مامایی (برای مثال در سرفصل مامایی: آشنایی با بهداشت جامعه نگر و مامایی جامعه نگر و نقش ماما در این امر ، اصول خدمات بهداشتی جامعه و آموزش بهداشت و بهداشت مادر و کودک در درمانگاه بهداشت و شبکه ها و فیلدهای بهداشتی) آموزش جامعه نگر در برنامه های آموزشی رشته پرستاری و مامایی ضروری به نظر می رسد. علی رغم تلاشهای قبلی این دانشکده در سالیان گذشته جهت جامعه نگر کردن و اجرای آن در آموزش تئوری و بالینی دانشجویان، متأسفانه به دلایلی از قبیل نیاز به برخی امکانات و بودجه، مسائل امنیتی در مورد آموزش در منزل، ساختار فیزیکی نامناسب مراکز بهداشتی درمانی، مجهز نبودن مراکز (رایانه و اینترنت، ویدئو پروژکتور، صندلی مناسب (بهینه سازی)، امکانات رفاهی ناکافی برای دانشجویان (از جمله کمد، رختکن و ...)، اطاق آموزش، فضای فیزیکی مناسب (بهینه سازی)، ایجاد کلاس درس و تجهیز آن با امکانات کمک آموزشی، فراهم سازی اطاق معاینه و مشاوره برای دانشجویان و فراگیران، وجود کتابخانه، اطاق اساتید، برای مرکز مذکور، که وجود مشکلات و موانع متعدد بر سر راه اجرای برنامه وقفه ایجاد نموده است. لذا با توجه به اهمیت موضوع مقرر شد جهت اجرای مجدد آن ابتدا در شورای آموزشی گروه مامایی و گروه های آموزش پرستاری (بخصوص گروه پرستاری بهداشت جامعه) موضوع به صورت کارشناسانه بررسی شود تا اولاً حوزه های عملکرد آموزش پاسخگو دانشکده در زمینه کار در عرصه تعیین شوند و در صورت نیاز برنامه آموزش پرستاری و مامایی جامعه نگر بازنگری شود و پس از طرح نظرات گروهها در شورای آموزشی دانشکده و موافقت با رئیس مطالب، هر یک از گروهها برای تهیه بسته های آموزشی مرتبط با آموزش خود در عرصه بالاخص در گروه بهداشت و گروه مامایی اقدام فرمایند. پس از تدوین برنامه جهت اجرایی نمودن برنامه های طراحی شده، مکاتبات لازم با «شورای عالی آموزش پاسخگوی دانشگاه» جهت بستر سازی مناسب بعمل آید و در صورت موافقت و مساعدت لازم برای تخصیص اعتبار و امکانات و ... از سوی دانشگاه، این دانشکده به تدوین شیوه های ارزشیابی برنامه های اجرا شده در ارتباط با آموزش پاسخگو پرداخته و در ترم آتی سال ۹۳ با اجرای آزمایشی و به بررسی عملکرد دانشجویان پرستاری و مامایی در زمینه آموزش در عرصه جامعه نگر بپردازند و نهایتاً حداقل یکبار در سال به تعیین نحوه عملکرد دانشکده در حیطه آموزش جامعه نگر پرداخته با توجه به نتایج ارزشیابی در سال ۱۳۹۳ به پیش و تجدید نظر برنامه در زمینه خود برنامه، و فرایند اجرا برنامه بپردازند

- لذا گامهای زیر در راستای عملکرد واحد آموزش پاسخگو در زمینه کار در عرصه به شرح زیر مد نظر قرار گرفت:

- ✓ نیاز سنجی آموزشی از اساتید، دانشجویان، خانواده ها و مرکز در خصوص محتوای برنامه
- ✓ مشارکت مرکز در تدوین برنامه آموزش جامعه نگر در برنامه آموزش پرستاری و مامایی جامعه نگر و در صورت نیاز در برنامه آموزش پرستاری و مامایی جامعه نگر، تهیه بسته های آموزشی مرتبط با آموزش در عرصه.
- ✓ تدوین، طراحی و چاپ بسته های آموزش در عرصه برای کارآموزان رشته پرستاری و مامایی
- ✓ جلب مشارکت مراکز مختلف مانند مرکز بهداشت شهرستان تبریز، مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم از سوی دانشکده بمنظور ایجاد عرصه مناسب جهت آموزش دانشجویان پرستاری و مامایی

۳. مرکز مطالعات و توسعه آموزش

- بخصوص ارتقای مهارتهای ارتباطی دانشجویان در رابطه با بیماران، ارائه راهنمایی برای بیماران
- ✓ مدون نمودن فرایند اجرا و تدوین برنامه آموزش در عرصه در سطح خانه و خانواده، مدارس و جوامع مختلف برای دانشجویان پرستاری و مامایی.
 - ✓ بررسی فرآیند طراحی و اجرای کارآموزی در عرصه ی دانشجویان.
 - ✓ برگزاری جلسات چند رشته ای بین تیم مراقبت بهداشتی با گروه پرستاری و مامایی بخصوص با گروه پزشکی اجتماعی و مسئولین مرکز بهداشت در خصوص آموزش جامعه نگر دانشجویان این دانشکده برای آموزش تلفیقی
 - ✓ مد نظر قرار دادن کیفیت فرایند کارآموزی در عرصه رشته پرستاری و مامایی
 - ✓ ارتقای کیفیت کارآموزی در عرصه کارشناسی رشته پرستاری و مامایی
 - ✓ تحلیل وضعیت آموزش در عرصه در مراکز آموزشی درمانی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی تبریز
 - ✓ گردآوری منابع مناسب و مرتبط با پرستاری و مامایی پاسخگو
 - ✓ ترجمه، چاپ و انتشار کتاب و نشریه داخلی برای دانشجویان و گروههای هدف
 - ✓ تکثیر و توزیع منابع تهیه شده
 - ✓ ارزشیابی برنامه های اجرا شده در ارتباط با آموزش پاسخگو
 - ✓ نظر سنجی از دانشجویان در رابطه با مشکلات آموزش کارآموزی اجرا شده
 - ✓ بازنگری طرح کارآموزی در عرصه دانشجویان پرستاری و مامایی
 - ✓ تاسیس مرکز یا کلینیک ارتقای سلامت و پیشگیری (مرکز آموزش جامعه نگر) این دانشکده

شیوه و تعداد ارزشیابی اساتید در دو ترم:

شیوه ارزشیابی اساتید از دانشجویان: در دو ترم به صورت الکترونیکی از طریق برنامه سمپهر طبق برنامه اعلامی از دانشگاه (چند هفته قبل از شروع امتحانات ارزشیابی از دانشجویان در خصوص اساتید صورت می پذیرد. که در نیم سال دوم ۹۱-۹۲ حدود ۶۲/۳۶ درصد و در نیم سال اول ۹۲-۹۳ حدود ۶۰ درصد از دانشجویان در ارزشیابی از اساتید مشارکت نموده اند.

شیوه ارزشیابی اساتید از همکار ، مدیر گروه و معاون آموزشی از سال ۹۲ به صورت الکترونیکی انجام گرفته و باتوجه به جدید بودن این روش تعداد ۲۵ نفر از میان ۴۶ نفر در نیمسال دوم سالتحصیلی ۹۱-۹۲ در ارزشیابی شرکت نمودند و در نیمسال اول سال ۹۲-۹۳ تعداد ۱۳ نفر از ۴۲ نفر شرکت نموده اند. در مورد ارزشیابی از مدیر گروه و معاون آموزشی تمامی فرم های ارزشیابی تکمیل شده اند.

- طرح درسهای تدوین شده: تعداد طرحهای درسی موجود در سایت بر اساس فرمت دانشکده موجود می باشد. برای تدوین طرحهای درسی با فرمت پیشنهادی جدید معاونت آموزشی دانشگاه پیرو مصوبه شورای آموزشی دانشکده حداکثرتا شروع سال تحصیلی آتی اول ۹۲ فرصت داده شده است.

کارشناسی : جمع ۲۰۴ مورد به شرح زیر:

- ۱- پرستاری ۶۸ فقره
- ۲- مامایی ۷۶ فقره
- ۳- اتاق عمل ۶۰ فقره

کارشناسی ارشد : جمع ۱۴۵ مورد در سایت به شرح زیر:

پرستاری جمع ۷۸ فقره در رشته های:

۴- رشته پرستاری مراقبتهای ویژه نوزادان ۱۷ فقره

۵- رشته پرستاری در گرایش های:

- داخلی جراحی ۲۰ فقره

- بهداشت کودک و خانواده (کودکان) ۲۱ فقره

- روان پرستاری ۲۰ فقره

مامایی جمع ۶۰ فقره در گرایش های:

- بهداشت مادر و نوزاد ۲۴ فقره

- آموزش مامایی ۲۳ فقره

- ارشد مامایی گرایش مدیریت: ۱۳ مورد

دکتری (PhD) : ۱۳ فقره

• تعداد طرح درس، برنامه و طرح دوره های بازنگری شده با قید واحد مربوطه - با توجه به ابلاغ برنامه آموزشی جدید آموزشی برای ۴ رشته جدید کارشناسی ارشد پرستاری، مقرر است بازنگری در تابستان ۹۳ در گروههای آموزشی انجام شود.

• شیوه و تعداد تحلیل آزمون و پس خوراند مربوطه؛
پس از گذراندن هر امتحان برگه ها از طریق مسئول امتحانات به دفتر توسعه آموزش پزشکی دانشکده ارسال می شود و پس از تحلیل آزمون نتایج از طریق اتوماسیون اداری به معاون آموزشی و استاد مربوطه ارسال می گردد. در نیم سال دوم ۹۲-۹۱ تعداد ۷۹ مورد و در نیم سال اول ۹۳-۹۲ تعداد ۵۴ مورد تحلیل و پسخوراند (جمعاً ۱۳۳ مورد) انجام شده است.

• تعداد فایل های الکترونیکی با قید واحد مربوطه ، رشته و گروه مربوطه:
۱۵ مورد در سایت دانشکده

• فعالیت های صورت گرفته در خصوص شناسایی و..... دانشجویان استعداد های درخشان
۱- معرفی دانشجویان مستعد و علاقمند به اساتید با زمینه فعالیتی مشابه بمنظور فراهم کردن فرصت مشارکت در پروژه های علمی- پژوهشی و افزایش رشد و پرورش استعدادها و تواناییهای بالقوه دانشجویان
۲- راهنمایی در زمینه گسترش توانمندیهای دانشجویانی که زمینه رشد در بیش از یک رشته تخصصی دارند
۳- فراهم کردن زمینه فعالیت علمی دانشجویان در مقایسه با امکانات رایج در مورد دانشجویان
۴- دعوت از دانشجویان حائز شرایط از سوی مسئولین محترم دانشگاه و دانشکده (کمیته مشورتی)
۵- تماس مستمر با دانشجویان حائز شرایط دانشکده برای تعیین Mentor مناسب بر حسب علاقه و زمینه فعالیتی دانشجو

۶- هدایت دانشجویان در انتخاب بهترین گزینه برای فعالیت علمی متناسب با استعداد و ظرفیتهای شناخته شده و ناشناخته آنها

۷- تشکیل جلسات مشاوره انفرادی دانشجویان با **Coordinator** با هدف بررسی مشکلات و رسیدن به راهکارهای مناسب برای حل مشکلات ، همراه با برنامه ریزی برای استفاده از برنامه های آموزشی مورد نیاز دانشجو جهت کسب توانمندی در فعالیت مربوطه

۸- اجرای برنامه **Mentorship** برای دانشجویان استعداد درخشان از سوی اساتید علاقمند بصورت خودجوش ، شامل بخشهای زیر:

Ñ ارزیابی اولیه دانشجو از نظر استعدادهای شناخته شده و ناشناخته

Ñ تعیین توانمندیها و نیازهای توانمند سازی دانشجو بر اساس زمینه فعالیتی مورد علاقه

Ñ همراهی دانشجو برای برنامه ریزی فعالیتهای سالانه و تعیین بازه زمانی برای هر مرحله

Ñ مشارکت فعال در توانمند سازی دانشجو در زمینه موضوع مورد علاقه

Ñ هماهنگی با **Coordinator** برای معرفی دانشجو برای جایابی و تدارک شرکت در کارگاههای آموزشی و برنامه های توانمند سازی مورد نیاز

Ñ ملاقاتهای منظم و پی گیری برنامه ها و ارائه گزارشات دوره ای پیشرفت کار

Ñ*هماهنگی با **Coordinator** برای معرفی دانشجو و تدارک شرکت در جشنواره ها، جلسات و

همایشهای علمی، پژوهشی و فرهنگی بمنظور ارائه دستاوردهای علمی

۹- فراهم کردن شرایط مناسب برای بهره مندی ذینفعان از مزایا و تسهیلات استعداد درخشان در سطوح مختلف تحصیلی، اشتغال ، خدمت وظیفه عمومی و ... شامل :

Ñ معرفی دستورالعملها و قوانین مربوط به دانشجویان استعداد درخشان از طریق بولتن آموزشی برای اطلاع ذینفعان

Ñ شناسایی و معرفی دانشجویان حائز شرایط بهره مندی از مزایای استعدادهای درخشان به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه جهت تشکیل پرونده (با همکاری اداره آموزش دانشکده)

Ñ گزارش گیری از اداره آموزش دانشکده برای بررسی پیشرفت تحصیلی دانشجویان و تعیین رتبه های برتر دانشکده (در پایان هر نیمسال تحصیلی)

Ñ معرفی رتبه های برتر دانشکده و مشمولین سطوح ۱-۳ استعدادهای درخشان (مطابق آیین نامه مربوطه) برای بهره مندی از تسهیلات مربوطه (به تعداد ۸ مورد)

Ñ رتبه بندی پیشرفت تحصیلی دانشجویان و تشکیل پرونده دانش آموختگان برای استفاده از تسهیلات ورود بدون آزمون به مقاطع تحصیلی بالاتر (با همکاری اداره آموزش دانشکده)

Ñ ارتباط مستمر **Coordinator** با دفاتر دانشگاهی و وزارتی استعدادهای درخشان ، سازمان نظام وظیفه ، سازمان تامین و توزیع نیروی انسانی مشمول طرح خدمت دانش آموختگان علوم پزشکی و دفاتر جذب و استخدام نیروی انسانی بمنظور بهره مندی از آخرین آیین نامه ها و قوانین مربوط به تسهیلات استعداد درخشان

۱۰- مشارکت فعال دانشجویان دفتر استعدادهای درخشان دانشکده در فرآیند های برگزاری جشنواره دانشجویی شهید مطهری

۱۱- همکاری در برگزاری و تدریس درکارگاه آموزشی آشنایی با نحوه ارائه گزارش فرآیند و ایده های نوآورانه در جشنواره شهید مطهری برای دانشجویان استعداد درخشان دانشگاه علوم پزشکی تبریز در

کلیه رشته ها

۱۲- همکاری تنگاتنگ با کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و تدریس در کارگاههای توانمندسازی دانشجویان مستعد در زمینه پژوهش

- عملکرد در راستای پیاده سازی شیوه های نوین تدریس و ارزشیابی
- در راستای پیاده سازی شیوه های نوین ارزشیابی: در مورد شیوه های نوین ارزشیابی الکترونیکی برگزاری کارگاه آموزش الکترونیکی، و درمورد ارزشیابی برگزاری کارگاه تحلیل آزمون (MCQ)
- و غیره: در سال ۹۲ تعداد ۱۴ مورد کارگاه توسط دفتر توسعه برگزار گردیده است

• شیوه تصمیم گیری در خصوص هزینه کرد (به صورت مشورتی یا تصمیم گیری در شورای آموزش دانشکده):

✓ پس از طرح موضوعات در شورای مدیران دانشکده که در روزهای پنجشنبه هر هفته متشکل از ریاست دانشکده، معاون اداری مالی و معاون آموزشی و پژوهشی تشکیل می شود تصمیمات لازم به صورت گروهی اتخاذ می گردد.

۴. بودجه آموزش

• چگونگی نیاز سنجی در دانشکده و گروههای آموزشی:

- ✓ ارسال یک نامه به همکاران در خصوص نیازسنجی
- تعیین اولویت جهت تخصیص بودجه به شرح فوق

توسعه آموزش :

• اقدامات صورت گرفته در خصوص اخذ مجوز و ایجاد رشته های جدید:

- ✓ درخواست ایجاد رشته کارشناسی ارشد پرستاری اورژانس توسط گروه داخلی جراحی
- ✓ درخواست ایجاد رشته کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی
- ✓ درخواست ایجاد رشته PhD بهداشت باروری

• اقدامات صورت گرفته در خصوص تجهیز و ایجاد آزمایشگاهها

تجهیز آزمایشگاهها: خریداری ۱ عدد از هر یک از دستگاه های پالس اکسی متر ، ترازوی اطفال، دستگاه بیلی روبین متر پوستی ، کات نوزاد، دستگاه انکوباتور نوزاد، آمبویگ نوزاد و اطفال، ساکش نوزاد، اکسی هود نوزاد و اطفال و همچنین ۱۰ عدد تخت بیمار سه شکن، تخت ICU-CCU ۱ عدد و ویلچر ۱ عدد (به صورت اهدایی) برای آزمایشگاههای مهارتهای بالینی دانشجویان تهیه شده است. ضمناً برخی وسایل مورد نیاز نیز از انبار اقساط بیمارستان های کودکان ، طالقانی و باباباغی و مرکز تحقیقات علوم اعصاب برای استفاده در آزمایشگاه های فوق تحویل گرفته شده است.

۵. آموزش دانشکدهها

• اقدامات صورت گرفته در خصوص تجهیز کلاسها (تجهیز فضای آموزشی دانشکده):

- ✓ خریداری ۵ دستگاه ویدئوپروژکتور، ایجاد ۲ کلاس جدید برای تحصیلات تکمیلی، جایگزینی ویدئوپروژکتورهای کهنه و از کارافتاده برای ۴ کلاس

• **فعالیت های ویژه (فعالیت بدیع و موثر در سطح گروه آموزشی، دانشکده و دانشگاه که با تحول**

جدی در آموزش دانشجویان همراه باشد.

❖ افتتاح «آزمایشگاه مهارت‌های بالینی نوزادان-کودکان» و استفاده از آن برای تشکیل جلسات آموزش

نظری و عملی دانشجویان کارشناسی پرستاری و کارشناسی ارشد پرستاری از نیمسال دوم ۹۲

❖ تدوین و به ثبت رساندن دو نرم افزار آموزشی توسط اساتید دانشکده شامل: آموزش الکترونیکی

پرستاری مبتنی بر شواهد و آموزش مادران باردار برای مراقبت از نوزاد با کمک شرکت رگا و تصویب

آموزش مداوم دانشگاه

❖ تهیه فرمت پوشش دانشجویان و فرمهای مربوطه برای گزارش دانشجوی جهت رعایت آن

❖ صدور ابلاغ برای روسا و معاونین بخشهای آموزش برای بیمارستانهای مختلف به شرح زیر:

✓ ابلاغ آقای دکتر حسن خانی به عنوان رئیس بخش آموزش در بیمارستان سینا

✓ ابلاغ آقای دکتر زمان زاده به عنوان رئیس بخش آموزش در بیمارستان امام رضا

✓ ابلاغ خانم عبدالله زاده به عنوان رئیس بخش آموزش در بیمارستان شهید مدنی

✓ ابلاغ خانم صحتی به عنوان رئیس بخش آموزش در بیمارستان الزهرا

✓ ابلاغ آقای داداش زاده به عنوان معاون رئیس بخش آموزش در بیمارستان امام رضا

✓ ابلاغ خانم صدری مهر به عنوان معاون رئیس بخش آموزش در بیمارستان الزهرا

• **عملکرد فعال کردن نظام استاد راهنما**

- در شروع هر نیمسال تحصیلی، دانشجویان جدیدالورود و نیز دانشجویان انتقالی از سایر دانشکده‌ها بر اساس تعداد دانشجویان تحت مشاوره کلیه اساتید محترم راهنما توزیع و نامه رسمی از طریق اتوماسیون اداری در اختیار کلیه اساتید راهنما قرار گرفت.

- نامه‌ی درخواست گزارش عملکرد اساتید راهنما در پایان هر نیمسال تحصیلی به اساتید مشاور ارسال و جمع-آوری گزارشات عملکرد و تحویل گزارشات مربوطه به معاونت محترم آموزشی دانشکده صورت گرفت.

- با درخواست دانشجویان دارای تقاضای تعویض استاد راهنما، با ذکر دلیل موجه و با کسب اجازه از استاد محترم راهنما موافقت گردید.

- جهت آشنایی دانشجویان جدیدالورود با اساتید راهنما، جلسه‌ای با نمایندگان هرکدام از کلاسها برای معرفی اساتید راهنما و لزوم مراجعه دانشجویان با ایشان برگزار گردید و لیست اسامی دانشجویان به تفکیک استاد راهنما در اختیار نمایندگان دانشجویان جدیدالورود رشته‌های پرستاری، مامایی و اتاق عمل قرار گرفت و زمان مشاوره اساتید محترم نیز به ایشان اطلاع داده شد.

- دانشجویان دچار افت تحصیلی و مشروطی دانشکده در هر نیمسال تحصیلی شناسایی و دو جلسه با حضور اساتید مشاوره دانشجویان مذکور تشکیل و راهکارهایی جهت حل مشکلات دانشجویان مربوطه ارائه گردید و دانشجویان مذکور واحد مشاوره دانشجویی معرفی شدند.

- ارائه فرم نظرسنجی جهت بررسی عملکرد اساتید راهنما در بین دانشجویان رشته‌های پرستاری و مامایی و اتاق عمل توزیع و نتایج بدست آمده مورد بررسی قرار گرفت.

- دو جلسه توسط قائم مقام محترم معاونت آموزشی دانشگاه با حضور مسئولین نظام استاد راهنما تشکیل و مشکلات مربوط به نظام استاد راهنما بررسی و راهکار برای حل مشکلات مطروحه ارائه گردید.

۶. فعالیت های دیگر :

- چک لیست مربوط به ارزیابی عملکرد استاد راهنما و اقدامات برنامه‌ریزی شده برای هر سال تحصیلی تدوین و به قائم مقام محترم معاونت آموزشی دانشگاه ارسال گردید.
- مقاله مرتبط با موضوع مشاوره دانشجویی با عنوان "دیدگاه دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی تبریز در خصوص وظایف و عملکرد اساتید مشاور سال ۱۳۹۲" تدوین و به صورت پوستر در پانزدهمین همایش کشوری آموزش پزشکی یزد پذیرفته شد.

• عملکرد فعال کردن کمیته مشورتی دانشجویی

- معرفی دو نفر از دانشجویان دکتری پرستاری دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه به عنوان نماینده دانشجویان این دانشکده در دانشگاه
- فراهم نمودن امکان شرکت ۹ نفر از دانشجویان سرآمد دانشکده در کمیته مشورتی دانشجویی دانشگاه
- تشکیل اولین جلسه کمیته مشورتی دانشکده با حضور معاون آموزشی دانشگاه
- تشکیل دومین و سومین جلسه کمیته مشورتی دانشکده با حضور معاون آموزشی دانشکده
- فراهم کردن چالشهای هوشمندانه برای افزایش رشد و پرورش استعدادها و تواناییهای بالقوه دانشجویان استعداد درخشان
- گسترش توانمندیهای دانشجویانی که زمینه رشد در بیش از یک رشته تخصصی دارند
- بزرگترین مزیت فراهم کردن فرصت نظارتی از سوی اعضاء هیات علمی برای دانشجویان استعداد درخشان و مطالعه در فضایی مشتمل بر افراد با علائق مشترک که مایلند تواناییها و معلومات خود را در مورد موضوعی خاص با یکدیگر به اشتراک بگذارند
- فراهم کردن گزینه های بیشتر با قابلیت انعطاف بیشتر برای فعالیت علمی دانشجویان در مقایسه با امکانات رایج در مورد دانشجویان
- در اختیار قرار دادن اعضاء اکادمیک بمنظور هدایت دانشجویان در انتخاب بهترین گزینه برای فعالیت علمی متناسب با استعداد و ظرفیتهای شناخته شده و ناشناخته آنها

سایر عملکرد مربوطه

- تعداد کارگاههای برگزار شده برای پرستاران بیمارستان ۵۲۲ ارتش با عناوین:
 - ✓ دوره آموزش مراقبت های ویژه پرسنل پرستاری و کار با ونتیلاتور برای ۴۵ نفر از همکاران پرستاری بیمارستان ۵۲۲ ارتش در دو دوره ۹۲/۲/۲۵ - ۹۲/۷/۲۲ (با توجه به تفاهم نامه همکاری جهت آموزش بالینی دانشجویان اتاق عمل در آن بیمارستان)
 - ✓ دوره آموزش مدیریت عمومی و پرستاری برای ۳۳ نفر از همکاران پرستاری بیمارستان ۵۲۲ ارتش
- به سازی فضای فیزیکی اتاق کار دانشجویان برادر و خواهر
- به سازی فضای فیزیکی اتاق کامپیوتر
- همکاری نزدیک با حراست دانشکده در خصوص مشکلات انضباطی دانشجویان و پاسخگویی به شکایات و ...
- بهسازی دستشویی دانشجویان دختر و اساتید
- ارسال اسامی دانشجویان جهت شرکت در المپیاد به خانم سرباز وطن

• اعلام نتایج جشنواره و اساتید برتر در سایت دانشکده

تعداد جلسات تشکیل شده:

- ✓ شورای آموزشی به تعداد ۴۰ جلسه
- ✓ کمیته منتخب به تعداد ۱۸ جلسه
- ✓ برنامه ریزی استراتژیک به تعداد ۳ جلسه