

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی مجازی  
Virtual University of Medical Sciences

معاونت فناوری اطلاعات و زیرساخت

فرم درخواست تولید محتوای الکترونیکی

استاد گرامی

با سلام و احترام

خواهشمند است قبل از شروع جلسه فیلمبرداری و ضبط صدا، با مطالعه دقیق این مستند، فرم زیر را تکمیل کرده و فایل پاورپوینت خود بر مبنای تمپلیت ارسالی برای واحد تولید محتوا ارسال نمایید:

۱- عنوان فولدر خود را به صورت زیر اصلاح نمایید:

VUMS – **your content name** (اسم درس خود را به جای متن تایپ کنید)

۲- محتوای درس خود را در فایل پاورپوینت ضمیمه شده وارد نمایید. ( به منظور استانداردسازی نسخه پاورپوینت قالب محتوای دانشگاه)

a. توجه ۱: فایل پاورپوینت باید حاوی متن (تکست) باشد. از ارسال فایل‌های حاوی عکس از متن خودداری کنید.

b. توجه ۲: از ارسال فایل ورد نیز خودداری کنید.

۳- پس از آماده شدن فایل‌ها، مجدداً فولدر را زیپ نموده و آن را برای واحد تولید محتوای دانشگاه فضای مجازی به ایمیل آدرس [econtent@vums.ac.ir](mailto:econtent@vums.ac.ir) ارسال نمایید.

۴- در صورتی که هرگونه سوال و یا بازخوردی در این زمینه داشتید با شماره ۸۸۵۰۴۰۵۱ داخلی ۳، (خانم مهندس روشنی) تماس بگیرید.

۵- اطلاعات فردی:

a. نام: .....

b. نام خانوادگی: .....

c. کد ملی: .....

- d. تلفن تماس ثابت: .....
- e. تلفن همراه: .....
- f. پست الکترونیکی: .....
- g. محل خدمت: .....
- h. نوع استخدام:  عضو هیات علمی:

استاد  دانشیار  استادیار  مربی

کارشناس:

شرکتی  قراردادی  پیمانی  رسمی

### نکات زیر را برای کامل کردن پاورپوینت محتوای درس خود حتما رعایت نمایید:

- هر فصل آموزشی باید حداکثر ۴۰ دقیقه صدای استاد با ۱۲ تا ۱۵ اسلاید باشد. یعنی زمان صحبت روی هر اسلاید حداکثر ۲ تا ۳ دقیقه بیشتر نباشد.
- در صورتی که فصل های آموزشی درسی شما بیشتر از این تعداد است تا حد امکان آن را به دو بخش تقسیم نمایید.
- پاورپوینت استاندارد ضمیمه شده برای یک فصل طراحی شده است، در صورتی که درس شما شامل فصل های بیشتری است برای هر فصل از اسلاید ۴ تا ۶ کپی کرده و شماره فصل را تغییر دهید.
- عکس پرسنلی خود را با کیفیت بالا (حداقل رزولوشن ۳۰۰ dpi) در اسلاید ۲ قرار دهید.
- عکس های مرتبط با مطالب هر اسلاید را داخل همان اسلاید با کیفیت بالا قرار دهید.
- برای خودآزمون هر قسمت ۵ تا ۱۰ سوال چهار گزینه ای طراحی نمایید.
- اگر درس شما شامل تکلیف و پروژه نیز می باشد، محتوای آن را در اسلاید مربوطه داخل فایل پاورپوینت وارد نمایید.
- در اسلاید منابع و رفرنس ها هرگونه سایت، کتاب، مقاله و ... مرتبط با درس را به منظور کسب اطلاعات مفیدتر و بیشتر برای دانشجو اطلاع رسانی نمایید.
- در صورتی که محتوای شما فیلم های آموزشی ضمیمه ای دارد حتما در روز ضبط به واحد تولید محتوا تحویل دهید.
- چک لیست زیر را در اسلایدهای خود کنترل نمایید:

## اطلاعات کلی درس

عنوان درس (به فارسی و انگلیسی)			
زمان تقریبی محتوای الکترونیکی	تعداد ساعات حضوری ارائه درس:		
	اهداف فصل	عنوان فصل	ردیف
			۱
			۲
			۳
			۴
			۵

## چک لیست آماده سازی اسلایدهای پاورپوینت برای ارائه درس

لزومی ندارد	بلی	گویه ها
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ذکر نام مولف و همکار تدوین و سازمان متولی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	درج اهداف و انطباق آن با سرفصل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اجتناب از ارائه چند موضوع در یک اسلاید
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	قرار دادن عنوان/ زیر عنوان برای هر اسلاید
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	حداکثر ۶ بولت در هر اسلاید
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	حداکثر ۶ کلمه در هر بولت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	فاصله مناسب از لبه های اسلاید
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	فونت مناسب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	سایز مناسب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رنگ مناسب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پس زمینه ساده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	یکسان بودن رنگ، فونت و سایز در عناوین، متن و ...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استفاده مناسب و به اندازه از انیمیشن، تصویر و ...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	توالی منطقی مطالب ارائه شده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ارائه جمع بندی و خلاصه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رعایت حق مالکیت معنوی مطالب و کپی رایت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ارائه محتوای تکمیلی (کتاب، درسنامه و ...) مرتبط با پاورپوینت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ارتباط دادن محتوای پاورپوینت به یکی از فعالیتهای یاددهی-یادگیری
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ذکر منابع و ماخذ در اسلاید آخر

تاریخ و امضا