

بسم الله الرحمن الرحيم

صورت جلسه دفتر منتورینگ

جلسه منتورینگ مورخه 08/05/97 در کلاس 9 با موضوعات ذیل برگزار گردید:

بررسی و جمع بندی نقاط قوت و ضعف فعالیت های منتورینگ بر اساس نظرسنجی صورت گرفته از منتهی ها، توسط استاد سید رسولی

ارائه کوتاهی از نحوه ی فعالیت های تیم تشکیلاتی توسط آقای سپهری

- قرار بر این شد که جلسه ی توجیهی در شهریور ماه (تاریخ دقیق روز جلسه متعاقبا اعلام خواهد شد) جهت مشخص شدن شرح وظایف هر کدام از مسئولین واحد ارتباطات، کنترل، ارزیابی، برنامه ریزی، تدارکات و... برگزار شود. بر این اساس ابلاغ های جدید منتورها با اشاره بر وظیفه ی آنها اصلاح خواهد شد.

* برنامه ریزی و تقسیم کار ستاد استقبال از دانشجویان جدید الورد

*تیم منتورینگ روز ثبت نام دانشجویان جدیدالورد در محل ثبت نام حضور خواهند داشت.

*بروشور منتورینگ توسط خانم نیک سرشت برای دانشجویان جدیدالورد طراحی که محتوای این بروشور: معرفی اتاق شیشه ای (دفتر منتورینگ)، معرفی کانال های ارتباطی، درج نظرات منتهی و نقاط قوت و ضعف و... خواهد بود.

به دلیل عدم تمایل به همکاری منتور پورانلو، منتهی های ایشان به آقای نصیری معرفی خواهند شد. لیست افراد علاقه مند جهت شرکت در کارگاه های پراتیک دانشکده داروسازی توسط خانم نیک سرشت تهیه و جهت هماهنگی روز و تاریخ کارگاه ها به استاد سید رسولی تحویل داده شد. (تاریخ و روز کارگاه ها به زودی در کانال تلگرامی اعلام خواهد شد).