

شیوه نامه اجرایی دفتر منتورینگ دانشکده پرستاری و مامایی

(رشته های پرستاری و مامایی و اتاق عمل / پائیز 1396)

تشکیل جلسات منتورینگ به طور مجزا برای رشته های پرستاری، مامایی و اتاق عمل
اطلاع رسانی به دانشجویان هر سه رشته در ساعات از قبل تعیین شده توسط دفتر
معرفی دبیر دانشجویی دفتر منتورینگ در اولین جلسه به منتهی ها
معرفی اعضاء منتور دفتر منتورینگ توسط خودشان به منتهی ها
معرفی طرح و اهداف دفتر منتورینگ توسط منتور ها به منتهی ها
قرائت اسامی منتهی ها توسط منتورها با توجه به همجنس بودن منتور و منتهی ها
دادن Id منتور ها به منتهی ها
دادن حداقل یک هفته فرصت در مورد تصمیم گیری جهت ورود منتهی ها به طرح منتورینگ
امکان جابجایی منتهی ها بین منتورها با اطلاع منتور اول و تحت کنترل مسئول دفتر منتورینگ
در صورت ورود منتهی به طرح منتورینگ تکمیل پرسشنامه فردی - اجتماعی منتهی ها توسط خود منتهی
تشکیل و تکمیل پرونده برای هر منتهی نزد منتورها
ارایه ساعات مناسب جهت تماس منتهی ها با منتورها
اطلاع رسانی در مورد لغو جلسات بین منتور و منتهی ها از سوی هر دو طرف
توضیح در مورد تشکیل جلسات بین منتورها و منتهی ها بنابه نیاز هر منتهی به صورت گروهی و یا فردی
توضیح در مورد ماکزیمم زمان مشاوره، به خصوص در جلسات چهره به چهره
توضیح در مورد اهمیت برگزاری جلسات اولیه به صورت چهره به چهره در جهت شناخت منتور و منتهی
دادن اطمینان به منتهی ها در مورد محرمانه ماندن تمامی اطلاعات رد و بدل شده نزد منتورها
ترتیب دادن ملاقات های رسمی و غیر رسمی در محیط دانشکده، دانشگاه، بیمارستان و خوابگاه
در صورت نیاز منتهی ارجاع به مراجع ذی ربط تحت نظارت منتور و پیگیری حل مشکل
لینک شدن به اساتید از طریق منتورها
ارجاع منتهی به منتور دیگر در صورت صلاحدید منتور اول
حق خروج منتهی از طرح منتورینگ با اطلاع رسانی به منتور
در صورت تشخیص مشکل روحی-روانی منتهی توسط منتور ارجاع به روانشناس دانشکده و گرفتن بازخورد از ایشان

حیطه های مشاوره منتورها با منتهی ها (آموزشی، پژوهشی و روانی - اجتماعی)

حیطه های آموزشی

نحوه برقراری ارتباط با همکلاسی ها و هم خوابگاهی ها و اساتید
روش های یادگیری و نحوه درس خواندن
معرفی منابع مرتبط با سرفصل های دروس پرستاری و مامایی و اتاق عمل
نحوه آماده شدن برای امتحانات پایان ترم
قوانین آموزشی (حضور و غیاب در کلاس تئوری، بالین و نحوه انتخاب واحد)
راه اندازی آرشيو پاور پوینت و فیلم های آموزشی مرتبط با سه رشته

حیطه های پژوهشی

معرفی انجمن علمی دانشکده پرستاری و مامایی
معرفی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده پرستاری و مامایی
تشکیل گروه های کوچک برای مقاله نویسی جهت شرکت در همایش های دانشجویی
بدنبال نیازسنجی منتورها از منتهی ها برای ارایه کارگاه های مورد نیاز

مؤسسين دفتر منتورینگ (به ترتیب حروف الفبا)

مهشيد اسراری مسئول واحد ارزیابی دفتر منتورینگ
مهدی اسلامی مسئول انجمن علمی دانشکده
مهدیه اسمعیل نژاد مسئول واحد برنامه ریزی دفتر منتورینگ
میر محمد پورسیدین دبیر دانشجویی دفتر منتورینگ
غزال حق شناس مسئول واحد کنترل دفتر منتورینگ

محمد رضا سپهری مسئول واحد تدارکات دفتر منتورینگ
آلهه سیدرسولی مسئول دفتر منتورینگ
زهرا فتاحی مسئول واحد کنترل دفتر منتورینگ
امیر فرسیو مسئول مرکز کمیته تحقیقات دانشجویی
معصومه قادری مسئول واحد ارزیابی دفتر منتورینگ
محدثه نیک سرشت مسئول واحد ارتباطات دفتر منتورینگ

ارزشیابی

ارزشیابی منتورها توسط مسئول دفتر منتورینگ پایان هر ترم
تشویق کتبی منتورها در صورت فعالیت مناسب در دفتر منتورینگ به دنبال اتمام یک سال ابلاغ در مرکز
در صورت تمایل منتور به ادامه فعالیت در مرکز با تکرار ابلاغ
ارایه گزارش منتورها پایان هر نیمسال به دفتر منتورینگ
ارایه گزارش های گرد آوری شده دفتر منتورینگ به معاونت آموزشی دانشکده

شرایط انتخاب دبیر دانشجویی دفتر منتورینگ

مشغول به تحصیل در دانشکده پرستاری و مامایی
انتخاب دبیر توسط اعضای دفتر منتورینگ
انتخاب به عنوان دبیر دانشجویی دفتر منتورینگ به مدت یک سال

شرایط ورود منتور به دفتر منتورینگ

داشتن معدل 16 بالا
دانشجوی ترم 3 به بالا
علاقه مند به همکاری و دارای انگیزه و تعهد نسبت به رشته خود
عدم وجود سوء پیشینه ی انضباطی
دخالت ندادن هر گونه فعالیت سیاسی در دفتر منتورینگ
داشتن ابلاغ به مدت یک سال فعالیت در دفتر منتورینگ

شرایط ورود منتهی به دفتر منتورینگ

دانشجوی مشغول به تحصیل در هر کدام از سه رشته پرستاری و مامایی و اتاق عمل
داوطلب شرکت در طرح منتورینگ

جهت دریافت فایل شیوه نامه اجرایی منتورینگ، کلیک نمایید. ([doc-pdf](#))