



جناب آقای علی باداشی

رئیس دفتر و مسئول ملاقات عمومی، دانشجو، ریاست دانشکده  
ملاقات عمومی روزهای چهارشنبه هر هفته از ساعت 10 الی 12 در محل دفتر ریاست دانشکده  
ملاقات دانشجویی روزهای شنبه هر هفته از ساعت 10 الی 12 در محل دفتر ریاست دانشکده  
تلفن: 34790364 (داخلی 101) / فاکس: 34796969  
لطفاً جهت ارتباط با تلفنخانه دانشکده با شماره 34796770 تماس حاصل فرمائید.

روزهای یک شنبه هر هفته از ساعت 10 الی 12 در محل دفتر ریاست دانشکده  
تلفن: 34790364 (داخلی 101) / فاکس: 34796969  
لطفاً جهت ارتباط با تلفنخانه دانشکده با شماره 34796770 تماس حاصل فرمائید.

#### اهم وظایف رئیس دفتر

1. دریافت نامه shy&ها، پرونده shy&ها، صورتجلسات تنظیمی از گروه shy&های کارشناسی و ثبت، تفکیک، اقدام جهت نگهداری و بایگانی موارد فوق
2. تفکیک و توزیع نامه shy&ها، گزارشات و سایر مکاتبات بین افراد واحد ذیربط و پیگیری آنها
3. پاسخگویی لازم به مراجعین حضوری و تلفنی دفتر و راهنمایی آنها و فراهم آوردن امکان انجام درخواست shy&ها و برقراری تماس shy&های تلفنی
4. ارسال و دریافت نامبر از داخل یا خارج سازمان و ارسال آنها به میادی ذیربط
5. ابلاغ دستورات صادره رئیس و تهیه پیش shy&نویس برخی از نامه shy&ها و گزارشات و پیگیری آنها
6. تنظیم لیست متقاضیان ملاقات با رئیس و تعیین اوقات جلسات و کمسیون shy&هایی که در محل واحد مربوطه تشکیل می shy&شود و مطلع ساختن افراد شرکت کننده در جلسه
7. انجام سایر امور مربوطه طبعاً، دست، مافه، مطابقت، مقدمات