

هدف: آشناسازی اعضا با مفاهیم، توانمند سازی تیم، تدوین برنامه استراتژیک، بازنگری، پی گیری اجرای برنامه، رفع موانع اجرایی برنامه استراتژیک دانشکده پرستاری و مامائی تبریز

وظایف کمیته برنامه ریزی استراتژیک

1-Learning by Doing- آشناسازی اعضا با مفاهیم، اصول و روش برنامه ریزی استراتژیک با استفاده از شیوه

2- تشکیل تیمی متشکل از رییس دانشکده، معاونین، مسئولین واحدها و مدیران گروههای آموزشی و نمایندگان ذینفعان (حسب نیاز در جلسات مربوط به آن حیثه)

3- برگزاری جلسات منظم برای تدوین برنامه استراتژیک و تنظیم صورت جلسات مربوطه

4- بررسی زمینه و درون دادها و اخذ اطلاعات پایه ای در زمینه های مختلف از مسئولین مربوطه و تحلیل عوامل درونی و بیرونی در کمیته

5- برنامه ریزی برای استفاده و تقویت نقاط قوت وفرصتهاو رفع و مدیریت نقاط ضعف و تهدیدها

6- تدوین اهداف کلی، اهداف جزئی و اهداف استراتژیک با سرلوحه قرار دادن اهداف برنامه استراتژیک دانشگاه

7- تدوین برنامه عملیاتی برای نیل به اهداف

8- نهایی کردن برنامه با استفاده از آراء ذینفعان و افراد درگیر در برنامه و ابلاغ برنامه به حوزه های مختلف دانشکده همراه با ارائه دستورالعمل های لازم جهت اجرا

9- تعیین دبیران اجرایی برای تحقق و اجرا و گزارش دهی در خصوص اهداف برنامه

10- پی گیری برنامه عملیاتی و اخذ گزارش از دبیران اجرایی در چارچوبهای زمانی تعیین شده

11- باز بینی برنامه استراتژیک در فواصل زمانی مشخص بر حسب نیاز و ابلاغ برنامه جدید به حوزه های مختلف دانشکده

12- ارائه گزارش اقدامات و پیشرفت برنامه به مسئولین محترم دانشگاه در فواصل زمانی مشخص

13- ارائه بازخورد به واحدهای مختلف دانشکده در خصوص پیشرفت برنامه و انتظارات کمیته