

ارتقای سطح علمی و رشد استعدادهاي دانشجویان از وظایف و اهداف اصلي هر نظام آموزشی محسوب مي گردد. این امر در سطح دانشگاهها و وزارت متبوع، بویژه برای دانشجویان شاهد و ایثارگر توأم با انگیزه هاي قوي الهی است. برای تحقق شایسته این وظیفه، شناخت دقیق سوابق تحصیلی، وضعیت آموزشی، فرهنگی و معیشتی دانشجویان امری بدیهی است، زیرا براساس این اطلاعات، فرد خیره (راهنما) می تواند در فراز و نشیب هاي دوران تحصیل، همچون سرپرستی دلسوز و یار و یاور همراه به موقع دستگیریهایی مفید و سازنده را انجام رساند.

موضوع «استاد راهنما» مقوله جدیدی نیست بلکه با توجه به نکات فوق نیازی بدیهی و پذیرفته شده در کلیه نظام هاي آموزشی برای همه دانشجویان است.

### الف) هدف:

بهبود وضعیت علمی دانشجویان از طریق هدایت تحصیلی و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف

### ب) راهبردها:

1. نظارت مستمر بر روند تحصیلی با استفاده از پرونده آموزشی دانشجویان
2. ایجاد ارتباط صمیمانه برای شناسایی استعدادها و نیازهای تحصیلی، رفاهی و عاطفی دانشجویان
3. تلاش برای یافتن راه حل هاي مناسب در چارچوب قوانین و امکانات و پیگیری لازم برای کمک به رشد و شکوفایی استعدادها، تأمین نیازها و رفع موانع

### ج) جایگاه استاد راهنما:

برای تبیین جایگاه و نقش استاد راهنما و جلوگیری از تداخل مسئولیتهای وي با نهادهای متعارف در سطح دانشگاهها، نکات ذیل مورد تأکید قرار می گیرد:

1. استاد راهنما همان نقش استاد راهنمای تحصیلی را دارد که بر روند تحصیلی دانشجو توجه خواهد داشت.
2. استاد راهنما مسئولیت اجرایی در رفع موانع تحصیلی مانند مسائل رفاهی، علمی، فرهنگی و ... را ندارد، بلکه با ارجاع به موقع مشکلات به مراجع ذیربط پیش بینی شده در طرح نقش خویش را در رفع موانع ایفا می کند.

### د) شرح وظایف استاد راهنما:

برای تحقق هدف طرح، لازم است استاد راهنما اقدامات ذیل را انجام دهد:

1. دریافت پرونده تحصیلی دانشجو برای کنترل و ارزیابی مستمر پیشرفت تحصیلی
  2. اختصاص حداقل يك ساعت وقت راهنما در يك یا دو جلسه برای هر دانشجو در طول يك ماه
  3. توجه خاص به دانشجو در بدو ورود و توجه وي نسبت به ویژگیهای محیط تحصیلی و راهنمایی او در انتخاب، حذف و اضافه واحد و ... با توجه به سوابق تحصیلی، به نحوی که آسیب پذیری دانشجو را در اولین نیمسال ورود به حداقل برساند.
  4. آشنا نمودن دانشجویان با مقررات و قوانین آموزشی
  5. در صورت بروز مشکل آموزشی، راهنمایی و چاره جویی در چارچوب قوانین (کاهش واحد، حذف ترم و ...) برای پیشگیری از افت تحصیلی، مشروطی، اخراج و ...
  6. ارائه پیشنهاد تغییر گرایش، رشته، انتقال، مرخصی تحصیلی و ... برای رفع مشکل تحصیلی دانشجو به شورای اساتید دانشکده
  7. راهنمایی دانشجویان در زمینه روش هاي صحیح مطالعه
  8. تنظیم گزارش نیمسال تحصیلی در هر ترم و ارائه گزارش هاي لازم
- نظام استاد راهنما از نیمسال دوم 82-83 در دانشکده پرستاری و مامایی تشکیل شده و به طور مستمر به فعالیت خود ادامه داده است. اهم فعالیتهای این نظام به صورت زیر می باشد.

1. تعیین استاد راهنما برای کلیه دانشجویان پرستاری، مامایی و اتاق عمل و ابلاغ آن به اساتید مربوطه و اداره آموزش
2. معرفی اساتید راهنما برای شرکت در کارگاههای آموزشی EDC جهت راهنمایی درمشاوره دانشجویان
3. فعال نمودن نظام استاد راهنما در سایت دانشکده و بروز کردن اطلاعات آن
4. تهیه پمفلت های آموزشی در رابطه با راهنمایی اساتید راهنما و قرار دادن آن در سایت دانشکده
5. تهیه پمفلت های آموزشی آشنایی دانشجو با وظایف استاد راهنما و قرار دادن آن در سایت دانشکده
6. تحویل فرمهای مربوط به مشاوره دانشجو بر حسب تعداد دانشجو جهت تشکیل پرونده
7. تشکیل پرونده برای هریک از دانشجویان و ثبت مشاوره های انجام شده توسط اساتید راهنما
8. تعیین برنامه مشاوره فردی و گروهی دانشجویان توسط اساتید راهنما در شروع سال هر ترم و ارسال نسخه هایی از آن به مسئول اساتید راهنما و اداره آموزش دانشکده
9. ارسال گزارشات در پایان هر ترم از طرف اساتید راهنما به مسئول اساتید راهنما
10. تهیه گزارش نهایی از گزارش اساتید راهنما و ارسال آن به معاون محترم آموزشی در پایان هر نیمسال توسط مسئول نظام استاد راهنما
11. ارسال کارنامه دانشجویان به اساتید راهنما در پایان ترم تحصیلی
12. دعوت از اساتید راهنمای مربوطه جهت شرکت در شورای آموزشی در صورت مطرح شدن مشکل دانشجو در شورا
13. تشکیل و شروع فعالیت هسته مشاوره تحصیلی برای دانشجویان آسیب پذیر از نیمسال اول سال تحصیلی 1384 با ترکیب رئیس محترم

دانشکده، معاون محترم آموزشی، مسئول امور دانشجویی و فرهنگی و مسئول اساتید راهنما و رئیس آموزش و مسئول محترم دفتر مشاوره، یکی از اساتید راهنما با گرایش روان پرستاری)

14. تعیین فلو چارت در خصوص دانشجویان آسیب پذیر از مرحله تشخیص تا پیگیری با همکاری معاون آموزشی، رئیس آموزش، مشاور دانشکده و مسئول اساتید راهنما

تشکیل جلسه برای دانشجویان با افت تحصیلی با حضور رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مشاور دانشکده، مسئول نظام استاد راهنما و اساتید دانشجویان مربوطه

15. تشکیل جلسه با اساتید مشاور دانشجویان شاهد و بررسی مشکلات آموزشی و رفاهی این دانشجویان و تهیه گزارش و ارسال آن به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

16. کسب مقام برتر دانشکده در پیاده سازی نظام استاد راهنما در سال 86 و 87

17. تشکیل کارگاه آشنایی با قوانین و مقررات آموزشی برای اساتید راهنما با همکاری معاون محترم آموزشی و رئیس محترم آموزش

18. درگیر کردن کلیه اساتید دانشکده در نظام استاد راهنما و پوشش قرار دادن کلیه دانشجویان دانشکده اعم از دانشجویان عادی، مهمان و انتقالی