

سفارش و تهیه منابع کتابخانه: (فرآیند سفارش و تأمین منابع)

واحد فهرست نویسی و رده بندی، با تکیه بر روش های استاندارد بین المللی، سازماندهی منابع اطلاعاتی را به منظور تسهیل دسترسی کاربران به این منابع برعهده دارد. این واحد به صورت مداوم نسبت به روزآمد نگه داشتن بانک اطلاعات کتابشناختی منابع کتابخانه، سیستم امانت و جستجوی منابع، با استفاده از نرم افزار آذرسا فعالیت می کند. عملکرد تخصصی این بخش از طریق سازماندهی منابع به مراجعه کنندگان، این امکان را می دهد در حداقل زمان و با آسانترین روش، به منبع مورد نیاز خود دسترسی داشته باشند. کتابخانه بمنظور سازماندهی و تسهیل در فراهم نمودن منابع مورد نیاز اعضاء محترم، آئین نامه مجموعه shy& آماده سازی و سفارش منابع در کتابخانه را بشرح زیر تنظیم نموده است: (فرآیند فهرستنویسی)

1. مسئول کتابخانه بعنوان دبیر کمیته تأمین منابع موظف است فرم های مربوط به درخواست منابع را در طی سال به مدیران محترم گروه ها ارسال نمایند.
2. با توجه به برگزاری فصلی و سالانه نمایشگاه shy& های کتاب از جمله نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، مدیران محترم گروه shy& های آموزشی، فهرست کتب مورد نیاز خود را از طریق کاتالوگ shy& های توزیع شده انتخاب و به کتابخانه اعلام می نمایند.
3. کارشناسان کتابخانه ضمن بررسی و تطبیق لیست های ارائه شده، فهرست نهایی را به تفکیک گروه های مختلف به بخش سفارش کتابخانه اعلام می نمایند.
4. منابع مورد نیاز اعلام شده از سوی اعضاء محترم در طی یکسال تحصیلی، مد نظر قرار گرفته و در صورت موافقت مسئولین ذیربط در لیست منابع خریداری شده لحاظ می گردد.
5. کتابخانه موظف است حتی الامکان فهرست کتابهای ارائه شده توسط ناشرین در هر نمایشگاه را قبلاً تهیه و در اختیار مدیران آموزشی قرار داده و فهرست کتب مورد نیاز گروهها نیز حداقل یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه جهت انجام امور مربوط به تأمین اعتبار به دفتر معاونت مالی و اداری اعلام نمایند.
6. کارشناسان کتابخانه، منابع منتخب از سوی مدیران محترم گروه shy& های آموزشی را مورد بررسی مجدد قرار داده و نسبت به ضرورت، تعداد و اولویت خرید در لیست نهایی خرید منابع لحاظ خواهند کرد.
7. تأمین اعتبار جهت خریداری منابع، بر طبق سهمیه اعلام شده و بررسی آن از سوی کتابخانه و با توجه به درخواست shy& های مشخص شده، از سوی ریاست دانشکده انجام می گیرد.
8. پس از خرید و تهیه منابع درخواستی، لیست منابع خریداری شده هر نمایشگاه در اختیار ریاست محترم دانشکده، معاونین محترم آموزشی و پژوهشی و مدیران محترم گروه shy& ها قرار داده میشود.