

به منظور استفاده بهینه و موثر از منابع علمی و امکانات کتابخانه ها و پایگاه های عرضه اطلاعات هر واحد و هماهنگی و یکنواختی در شیوه ارائه خدمات ضوابط و مقررات ذیل توسط کتابخانه دانشکده تهیه و تنظیم گردیده است..

1. جامعه استفاده shy&کننده از کتابخانه که می تواند طبق مقررات منابع کتابخانه را به امانت بگیرند، شامل اساتید، دانشجویان، مدرسین حق التدریس و کارکنان دانشکده و دانشگاه علوم پزشکی تبریز می باشد.
2. کلیه پرسنل شاغل در بیمارستانهای وابسته به دانشگاه علوم پزشکی تبریز با ارائه کارت شناسایی معتبر (کارت پرسنلی) میتوانند منابع کتابخانه (بجز منابع تک نسخه shy&ای که در کتابخانه باید مطالعه نمایند) را بمدت 2 هفته در امانت داشته باشند.
3. هر نوع تغییر در وضعیت تحصیلی اعضاء (انتقال، انصراف، فارغ التحصیلی و ...) و نیز دریافت هر نوع گواهی فراغت از تحصیل منوط به ارائه برگ تسویه حساب از اداره آموزش به کتابخانه می باشد.
4. هرگونه استفاده از منابع کتابخانه منوط به تکمیل فرم عضویت الکترونیکی در نرم افزار آذرسا (ارائه شده بر روی وبسایت دانشگاه علوم پزشکی تبریز) میباشد. شرایط عضویت در کتابخانه عبارت است از:  
الف. فرد جزء جامعه استفاده shy&کننده کتابخانه مندرج در بند 1 و 2 باشد.  
ب- نام آنها در لیست ارسالی آموزش به کتابخانه ارسال شده باشد.
5. مدت اعتبار عضویت هر یک از اعضاء تا پایان دوره تحصیلی و یا اشتغال می shy&باشد. بدیهی است پس از امضاء برگه تسویه (فراغت از تحصیل، انصراف و ...) عضویت فرد از اعتبار ساقط می شود. ([فرآیند درخواست تسویه حساب](#))