

سوالات متداول، شامل دو بخش واحد کتابخانه و واحد آموزش می باشد.

سوالات متداول واحد کتابخانه

1. کتابخانه تا چه ساعتی دایر است؟ از ساعت 8 صبح الی 18 بعداز ظهر (در روزهای شنبه الی چهارشنبه) و 8 الی 13 روزهای پنجشنبه
2. چگونه میتوان با کتابخانه تماس گرفت؟ از طریق شماره تلفن 041-34778462
3. مدارک لازم برای عضویت در کتابخانه چیست؟ يك قطعه عكس، تکمیل فرم اطلاعات درخواستی
4. تا چند کتاب می توانم به امانت بگیرم؟ برای دانشجویان مقطع کارشناسی 3 کتاب به مدت 15 روز و 1 کتاب تک نسخه ای بمدت يك شبانه روز امانت داده می شود. برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد 4 کتاب به مدت 15 روز و 1 کتاب تک نسخه ای بمدت يك شبانه روز امانت داده می شود. دانشجویان مقطع دکتری نیز می توانند 6 کتاب به مدت 15 روز و 1 کتاب تک نسخه ای به مدت 1 شبانه روز در امانت داشته باشند. مدت امانت منابع برای اساتید محترم اعم از هیأت علمی، هیأت آموزشی و مربیان حق التدریس نیز 15 روز و به تعداد 6 کتاب می باشد.
5. تا چند بار می توان کتابی را تمدید کرد؟ تا سه بار در صورتی که نسخه ای از کتاب در کتابخانه باشد و درخواست کننده نداشته باشد.
6. آیا می توانم تلفنی کتابها را تمدید کنم؟ بلی
7. آیا با کارت عضو دیگری می توانم کتاب به امانت بگیرم؟ خیر
8. آیا با کارت کتابخانه مرکزی می توانم کتاب بگیرم؟ خیر
9. آیا پایانه ها را میتوان به امانت برد؟ خیر
10. آیا مجلات را می توان به امانت برد؟ خیر؛ صرفاً جهت تهیه کپی از مقاله
11. آیا فرهنگها و اطلسها را می توان امانت گرفت؟ خیر
12. آیا CD ها را می توان به امانت برد؟ تنها يك روز برای رایب کردن می توانید امانت بگیرید.
13. آیا در ایام تابستان می توانم کتاب به امانت بگیرم؟ بلی
14. آیا از پربنت کتابخانه میتوانم استفاده کنم؟ خیر
15. در خارج از دانشگاه میتوانم از کتابخانه دیجیتال استفاده کنم؟ بلی با دریافت رمز عبور از ریاست محترم کتابخانه مرکزی دانشگاه این امر امکان پذیر است.
16. در صورت مفقود شدن کتاب چه باید کرد؟ عین کتاب باید خریداری و تحویل کتابخانه گردد. در غیر این صورت سه برابر قیمت کتاب دریافت خواهد شد.

سوالات متداول واحد آموزش

1. فرایند انتخاب واحد به چه صورت است؟ انتخاب واحد اینترنتی؛ تأییدیه انتخاب واحد (پربنت انتخاب واحد)؛ تأیید استاد راهنما و مدیرگروه؛ تحویل فرم امضا شده به آموزش؛ کنترل انتخاب واحد از نظر رعایت پیش نیاز و ... توسط کارشناس آموزش
2. شرایط معرفی به استاد چیست؟ در صورتیکه دانشجویی جهت فراغت از تحصیل فقط یک درس باقی مانده داشته باشد، به شرطیکه امکان حضور در کلاس را نداشته باشد یا درس مربوطه ارائه نشده باشد میتواند بصورت معرفی به استاد اخذ واحد نماید. امتحان در معرفی به استاد یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان ترم میباشد.
3. در چه صورت میتوان واحد بیشتری اخذ نمود؟ در صورت اینکه معدل ترم بالای 17 باشد، یا دانشجویانی که قبل از کارآموزی در عرصه هستند، به شرط اینکه هیچ واحد دیگری غیر از کارآموزی در عرصه نداشته باشند، میتوانند تا سقف 24 واحد را اخذ نمایند.
4. تعداد غیبتهای موجه تا چند جلسه است؟ به ازای هر 1 واحد تئوری، از 2 جلسه غیبت میتوان استفاده کرد.
5. شرایط استفاده از مرخصی تحصیلی چیست؟ هر دانشجو در مقطع کارشناسی مجاز است از 2 ترم در طول سنوات تحصیلی به عنوان مرخصی استفاده کند. برای این کار، درخواست کتبی خود را با ذکر دلیل همراه با تأیید استاد راهنما به آموزش دانشکده تحویل میدهد تا ضمن طرح در شورای آموزشی دانشکده، در صورت موافقت اعضاء شورا، به آموزش کل دانشگاه ارجاع داده شود.
6. تعهد محضری چیست؟ یک سند رسمی است که دانشجو به همراه یک ضامن معتبر (کارمند یا بازاری دارای پروانه کسب) می تواند با مراجعه به دفترخانه اسناد رسمی به تنظیم سند بپردازد. ضمناً مطابقت اصل سند محضری با فرم پیش نویس الزامی است.
7. بیمه دانشجویی برای چه کسانی است؟ دانشجویانی که تحت پوشش هیچ بیمه ای نباشند می تواند در صورت تمایل اقدام به داشتن بیمه دانشجویی نمایند.
8. شرایط کار دانشجویی در بیمارستان؟ برای دوره های کارشناسی پیوسته با گذراندن حداقل 40 درصد واحدهای درسی. برای دوره های کارشناسی ناپیوسته با گذراندن حداقل یک ترم تحصیلی و تأیید از نظر اخلاقی و انضباطی دانشکده.
9. کمک هزینه دانشجویان شاهد و ایثارگر (جانناز و آزاده): دانشجویانی که فرزند شهید یا جانباز 25 درصد و آزاده و یا خود جانباز باشند کمک هزینه تعلق می گردد که در پایان تحصیل جزء بدهی آنان به حساب نمی آید.
10. شرایط وام ضروری چیست؟ این وام به دانشجویان سال اول تحصیلی تعلق نمی گیرد. در صورتیکه دانشجو این وام را دریافت نماید تا دریافت وام ضروری بعدی باید یک سال تحصیلی وقفه باشد.