

دستورالعمل نحوه اعطای تسهیلات وام ضروری دانشجویان مقاطع دکتری تخصصی (Ph.D) و دستیاران تخصصی

فصل اول - کلیات

ماده (۱): تعاریف: معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **دانشگاه:** دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی و سایر مؤسسات آموزش عالی.
- **معاونت:** معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و دانشکده ها.
- **هیات امناء:** هیات امناء صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **دانشجو:** دانشجویان دوره روزانه که در آزمون سراسری سازمان سنجش و آزمون های مورد تأیید وزارت در مقاطع دکتری تخصصی (Ph.D) و دستیاران تخصصی رشته های بالینی که برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه نمی باشند.
- **کارمزد:** مبلغ ۴٪ که صندوق رفاه دانشجویان در قبال خدماتی که به دانشجویان ارائه می دهد از دانشجو دریافت می نماید.

ماده (۲): هدف: این تسهیلات در راستای اجرای مفاد ماده ۲ قانون تشکیل صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۱/۱۲/۰۴ مجلس شورای اسلامی به دانشجویان واجد شرایط اعطاء می گردد. تسهیلات فوق صرفاً به دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی دولتی سراسر کشور تعلق می گیرد.

تبصره ۱ - به دانشجویان دوره غیر روزانه و شهریه پرداز تسهیلات فوق پرداخت نمی گردد.

ماده (۳): به زوجین که مشمول دریافت تسهیلات مذکور می باشند، با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل به هر دو نفر تسهیلات فوق تعلق می گیرد.

تبصره ۲ - چنانچه دانشجویی از تسهیلات وام دستگیری بانک مهر در طول تحصیل استفاده نموده مجدداً مشمول شرایط دریافت تسهیلات فوق نمی گردد.

تبصره ۳ - دریافت تسهیلات فوق منعی در دریافت سایر تسهیلات صندوق نخواهد داشت.

فصل دوم: شرایط عمومی

- ماده (۴):** دارابودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شؤون دانشجویی.
- ماده (۵):** دارابودن اولویت نیاز مالی. (دهک بندی)
- ماده (۶):** سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت تسهیلات در یکی از دفاتر اسناد رسمی که به ثبت رسیده است. (پیوست ۱)
- ماده (۷):** انتخاب افراد بر مبنای دهک بندی و با الویت دانشجویان متاهل باشد. (دهک بندی در پرونده دانشجو / مشخصات (Alt+1) قابل مشاهده می باشد).
- ماده (۸):** در یک مقطع تحصیلی فقط می توانند یک نوبت از این نوع تسهیلات بهره مند گردند

فصل سوم – شرایط آموزشی

- ماده (۹):** ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).
- ماده (۱۰):** دریافت وام دستیاری طبق سنوات مجاز مندرج در آیین نامه و دستورالعمل (۹ نیمسال از بدو شروع تحصیل)
- ماده (۱۱):** به دانشجویانی که یک نیمسال به زمان فراغت از تحصیلی آنان باقی مانده است، تعلق نمی گیرد.

فصل چهارم – مبلغ تسهیلات

- ماده (۱۲):** مبلغ وام برای دانشجویان مجرد ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و دانشجویان متاهل ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است.
- ماده (۱۳):** میزان تسهیلات پرداختی با توجه به اعتبارات صندوق تعیین می گردد.

فصل پنجم – نحوه ثبت نام و ارسال درخواست

- ماده (۱۴):** دانشجو ملزم است در زمان تعیین شده ضمن مراجعه به پرتال دانشجویی به آدرس my.srd.ir نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید. (پیوست ۲)
- ماده (۱۵):** ادارات رفاه دانشگاه و دانشکده ها موظفند پس از اتمام زمان ثبت نام ضمن ایجاد سند وام ضروری با نوع وام دستیاری نسبت به ثبت و تایید اسامی دانشجویان حائز شرایط اقدام نمایند.
- ماده (۱۶):** پس از ایجاد سند ، امور آموزشی دانشگاه با دانشکده می بایست با امضا و مهر سربرگ اسناد و لیست اسامی دانشجویان ، نسبت به تایید دانشجو بودن افراد لیست اقدام نماید.
- ماده (۱۷):** درخواست های تسهیلات، اسناد و نامه پوششی با امضای رئیس دانشگاه یا دانشکده ها یا معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه یا دانشکده ها با رعایت ماده (۱۲) قابل پرداخت خواهد بود.

فصل ششم - نحوه بازپرداخت تسهیلات

ماده (۱۸): بازپرداخت اقساط در طی حداکثر ۳۴ قسط به صورت ماهیانه با فاصله زمانی حداکثر یک ماه بعد از پرداخت تسهیلات با توجه به مفاد (۱۰ و ۱۱) مندرج در فصل سوم - شرایط آموزشی و آیین نامه صندوق می باشد.

تبصره ۴- تسهیلات فوق از زمان دریافت تا پایان سنوات مجاز مندرج در ماده ۱۹ تقسیط و تسویه صورت می پذیرد. و در صورت عدم رعایت بازپرداخت در موعد مقرر ضمن پیگیری قانونی، صندوق از ارائه هر گونه خدمات به دانشجو معذور می باشد.

تبصره ۵- در صورت انصراف، اخراج، فوت و یا هر گونه قطع ارتباط آموزشی دانشجو با صندوق، می بایست تسهیلات وام دستیاری به صورت یکجا به حساب صندوق واریز گردد.

ماده (۱۹): بازپرداخت تسهیلات اعطایی، تابع ضوابط و مقررات مربوطه بوده و دانشجو موظف به رعایت زمان بندی بازپرداخت تسهیلات مورد نظر می باشد.

فصل هفتم - سایر مقررات

ماده (۲۰): در صورت وقوع موارد مستحذره که در این دستورالعمل تعیین تکلیف نگردیده، تا طرح موضوع در جلسه هیات امنا، با نظر رئیس صندوق نافذ خواهد بود.

ماده (۲۱): دانشگاه ها می بایست، ضمن رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل، لیست متقاضیان تسهیلات را در نرم افزار صندوق ایجاد و سربرگ اسناد را در یک نسخه چاپ و هم زمان ارجاع و ارسال نمایند.

ماده (۲۲): قوانین و مقررات، آیین نامه و دستورالعمل های صندوق جزء لاینکف این تفاهم نامه می باشد.

در اجرای ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان، این دستورالعمل مشتمل بر ۷ فصل و ۲۲ ماده ۵ تبصره به تصویب هیات امنا صندوق رسیده و از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ قابل اجرا می باشد.

شماره پرونده:

تاریخ درخواست:

برگ درخواست وام دستياری

دانشگاه : دانشکده : شماره دانشجویی :
مقطع تحصیلی : رشته تحصیلی : دهک :
نام : نام خانوادگی : نام پدر : محل تولد :
شماره شناسنامه : محل صدور شناسنامه : سری سریال شناسنامه :
کد ملی : تاریخ تولد : وضعیت تاهل :

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

تاریخ و امضای دانشجو

سال شروع به تحصیل:	نیمسال:	تعداد واحد گذرانده:	معدل یک یا دو نیمسال قبل:
--------------------	---------	---------------------	---------------------------

** اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد. **

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب :	نام بانک :	نام شعبه :	کد شعبه :
--------------	------------	------------	-----------

ضمن تأیید صحت اطلاعات مندرج در برگ درخواست با پرداخت وام ضروری به نامبرده موافقت گردید.

امضا و مهر مدیر امور دانشجویی دانشگاه

امضا و مهر رییس اداره رفاه دانشجویان

امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

پیوست شماره ۱

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به منظور دقیق و درج همه موارد به صورت خوانا تنظیم و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تنظیم شده با نمونه فرم برای دریافت تسهیلات مربوط به تنظیم مجدد سند می باشد.
((تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه))

متعهد			
شماره ملی :	نام :	نام خانوادگی :	نام پدر :
تاریخ تولد :	شماره شناسنامه :	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :	کد پستی :		
توضیحات : دانشجوی دانشگاه / دانشکده : رشته : مقطع : دوره : شماره سریال شناسنامه : تلفن همراه :			
تلفن ضروری :			

متعهد له	
شناسه ملی : ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸	نام شخصی حقوقی : صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت
تاریخ ثبت : ۱۳۷۳/۱۱/۰۲	شماره ثبت : ۲۹۹۴۴/ت/۰۱/۴۰۱
نشانی : خیابان ولیعصر (عج)، بالاتر از خیابان آیت... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳	محل ثبت : تهران
	تلفن : ۸۴۲۱۲۰۰۰
	کد پستی : ۱۵۹۳۶۳۳۵۴۳

ضامن			
شماره ملی :	نام :	نام خانوادگی :	نام پدر :
تاریخ تولد :	شماره شناسنامه :	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :	کد پستی :		
توضیحات : شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار) : شماره تلفن همراه : شماره سریال شناسنامه :			
به شماره حکم کارگزینی / پروانه کسب : دارنده شماره حساب بانکی : در بانک : شعبه : کد بانک :			
به نشانی (محل کار) : تلفن ضروری :			

متعهد - که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهری، خوابگاه و یا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می باشد. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شود بلافاصله پس از اتمام سنوات مجاز مندرج در آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل و یا قبل از دریافت هرنوع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به اداره رفاه دانشگاه، از میزان بدهی تأیید شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان اطلاع یافته و تمامی دانش آموزان ملزم به بازپرداخت ده درصد از تسهیلات دریافتی در زمان فوالت از تحصیل می باشند و بقیه بدهی خود را می بایست حداکثر ۶ ماه بعد از فوالت از تحصیل، طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده بازپرداخت نمایند. بدیهی است چنانچه دانش آموزان قبل از مهلت مذکور درخواست مجوز نماید بازپرداخت اقساط از تاریخ صدور مجوز شروع خواهد شد. همچنین متعهد می شود، در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج)، و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه وجوه دریافتی را به صورت یکجا مسترد نماید. همچنین متعهد می شود در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، بدهی خود را به انضمام خسارت تأخیر تأدیه که صندوق رفاه دانشجویان به صورت روز شمار محاسبه و اعلام مینماید به صندوق مسترد نماید. تأخیر در بازپرداخت بیش از مهلت مقرر کلیه دیون را به دین حال تبدیل نموده و صندوق می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و خسارت تأخیر دیرکرد و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی رأساً تشخیص و به دفترخانه، اعلام و اقدام نماید. همچنین صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط دارد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. همچنین متعهد می گردد چنانچه نشانی و شماره تلفن خود را تغییر دادم مراتب را فوراً به این دفترخانه و صندوق رفاه دانشجویان اطلاع دهم.

ضامن - با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهری، خوابگاه و یا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبرگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است. همچنین ضامن به موجب این تعهدنامه به صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط می دهد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید.

تذکره: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

● مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲- ارائه حکم کارگزینی، نبش حقوقی و یا مدارک مثبته مبنی بر اشتغال به کار ضامنین شامل کارمندان دولت (رسمی، پیمانی، فراادادی، بازنشسته و مستعزف بگیران)، کارمندان شرکت های دولتی و خصوصی، کارمندان بانک ها، چاباز دارای حقوق، دارندگان پروانه کسب یا بهره برداری (مانند تاکسیرانی، وکالت، طبابت، تاسیس داروخانه)
- ۳- شناسه ملی صندوق: ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸