



فرآیند گزارش ماهانه حضور دانشجویان دکترا

۱۱ هرماه: کارشناس تحصیلات تکمیلی. پرینت تایمکس در اول وقت اداری روز ۱۱ هر ماه و ارسال به مدیران گروه ها و عودت آن به کارشناس مربوطه (از قبیل درستی کارکرد دستگاه تایمکس، تعیین تکلیف غیبت و مرخصی ها طی هماهنگی با مدیران محترم گروه های آموزشی و اعمال تعطیلی ماه)

۱۲ هر ماه: تحصیلات تکمیلی. فرم تکمیل شده ۳۵ ساعت اساتید + کارگاه های آموزشی + کارآموزی

۱۳ هر ماه: تحصیلات تکمیلی. تنظیم جدول جمع حضور و ارسال گواهی حضور به معاون تحصیلات تکمیلی

۱۴ هرماه: تحصیلات تکمیلی. پیگیری تائید معاونت تحصیلات تکمیلی و ارسال به ریاست دانشکده

ارسال به معاونت اداری مالی

- در فرایند حاضر، منظور از تحصیلات تکمیلی " کارشناس تحصیلات تکمیلی " می باشد.
- کارشناس تحصیلات تکمیلی موظف است تایمکس را از ساعت ۸ صبح تا ۱۷ برای دانشجویان دکترا تنظیم نماید و آموزش حضوری را اجرا و از یادگیری و عملکرد صحیح تک تک افراد اطمینان حاصل نماید .
- حضور دانشجویان از ساعت ۸ الی ۱۷ معتبر و قابل محاسبه برای حضور فیزیکی ماهانه می باشد.
- اطاقهای دکترا در ساختمان معاونت اداری و مالی از ساعت ۸ صبح تا ساعت ۷ عصر، در صورت نیاز دانشجویان، می-توانند تا ساعت ۹ شب حضور داشته باشند ولی در محاسبه تایمکس محاسبه نخواهد شد.
- جمع میزان گواهی هر دانشجو که کمتر از ۱۰۰ ساعت شود منجر به قطع پرداخت و حذف نام وی از لیست پرداخت می باشد. این مورد توسط اداره حسابداری اعمال خواهد شد.
- هیچ تغییری در گزارش ارسالی ماهانه پس از جمع نهایی اعمال نخواهد شد. مگر با تایید معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- دانشجویان تمامی مدارک مربوط به کارگاه و کارآموزی خود را تا ۱۱ هر ماه به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل داده باشند.
- منشی گروه های مربوطه، فرم ۳۵ ساعت دانشجو را به رویت استاد راهنما رسانده و میزان مورد نظر را درج و امضا خواهند فرمود.
- مراحل تایید برگه های مرخصی استحقاقی بایستی قبل از استفاده و مرخصی استعلاجی تا یک روز بعد از تاریخ استفاده گذرانده شود (طبق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی) در غیر اینصورت مورد قبول برای محاسبه در میزان حضور فیزیکی نمی باشد. میزان مرخصی استحقاقی دانشجوی دکترا سالانه ۳۰ روز، از اول فروردین تا آخر اسفند می باشد و قابل ذخیره نمی باشد و استفاده بیش از این میزان دارای تبعات برای دانشجو می باشد. مرخصی ها در یک برگ تهیه و بعد از امضا به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل داده می شود.