

فرآیند دریافت کد سما توسط اساتید

تهیه لیست اساتید کارآموزی بدون کد، توسط متصدی گروه مربوطه با هماهنگی مدیر گروه در زمان برنامه ریزی کارآموزیها توسط گروهها قبل از شروع نیمسال

اطلاع رسانی توسط متصدیان گروهها به اساتید کارآموزی بدون کد، جهت اقدام برای دریافت کد سما

مراجعه مدرس به آدرس اینترنتی زیر جهت تکمیل فرم

<http://amouzesh.tbzmed.ac.ir/?pageid=170>

صفحه اصلی سایت دانشکده پرستاری و مامایی تبریز / لینک مفید / گزینه ۴

بعد از تکمیل فرم

تماس مدرس با آقای عتیق در دانشگاه با شماره ۳۳۳۴۲۱۴۵ و دریافت کد سما

اعلام کد دریافتی به متصدیان گروهها توسط مدرس

دریافت کد از اساتید و تهیه لیست با ذکر سهم هر استاد از واحد کارآموزی که از طرف مدیر گروه مشخص می شود
توسط متصدی گروه و ارسال از طریق مدیر گروه به معاونت آموزشی و ارجاع به کارشناسان آموزش

- تعریف دروس بنام تک تک اساتید معرفی شده در برنامه سما توسط کارشناسان آموزش

- تعریف سهم هر استاد در سما باتوجه به تقسیم بندی سهم ها از طرف مدیر گروه مربوطه در برنامه سما

توسط کارشناسان آموزش

- تهیه فایل اکسل با مشخصات واحدهای درسی به تفکیک رشته و ذکر اسامی اساتید و سهم مشخص شده برای دروس نظری و عملی و کارآموزی و ارسال به دانشگاه توسط کارشناسان آموزش

بازخورد به متصدیان گروهها توسط کارشناسان آموزش

اعلام اسامی اساتید کد گرفته شده که دروس نیز بنامشان تعریف شد به آقای عتیق جهت فعال سازی کدها

توسط متصدیان گروهها

اطلاع به اساتید توسط متصدیان گروهها جهت تماس با آقای عتیق برای دریافت رمز کد خود



- این فرآیند برای اساتیدی که در اواسط ترم، جهت کارآموزی از طرف گروه تعیین می شود نیز باید اجرا و نام استاد با کد سما بصورت مکتوب به معاونت آموزشی جهت اقدامات بعدی ارسال گردد. مسئولیت رسیدن اساتید به حق و حقوق شان منوط به اجرای منظم فرآیند خواهد بود.