

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه پست و مخابرات

«بسمه تعالی»

تاریخ

شماره

پیوست

نمودار جریان فرآیند بررسی و تصویب پایان نامه دکتری رشته مامایی

تکمیل فرم پیشنهاد عنوان پایان نامه و پیشنهاد استاد راهنمای پژوهشی، توسط دانشجو و ارائه آن به معاون پژوهشی دانشکده جهت تأیید و ارسال به گروه آموزشی مربوطه

طرح فرم پیشنهاد عنوان و پیشنهاد استاد راهنما در شورای پژوهشی گروه مربوطه همراه با طرح اسامی داوران پیشنهادی استاد راهنما

بررسی فرم ارسالی در شورای پژوهشی گروه از نظر شرایط استاد راهنما، مقبولیت عنوان پیشنهادی و پیشنهاد داوران توسط استاد راهنما طبق تأیید گروه

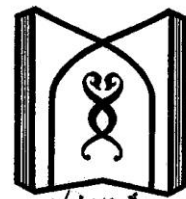
عنوان تصویب می شود

خیر

ارجاع فرم مذکور به دانشجو (با دلایل کافی)، جهت تکرار پروسه

ب؟

ارسال فرم مصوب گروه آموزشی مربوطه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه پست و مخابرات
دانشگاه پست و مخابرات

«بسمه تعالی»

تاریخ

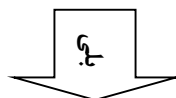
شماره

پیوست

بررسی فرم ارسالی در شورای پژوهشی دانشکده از نظر شرایط استاد راهنما، مقبولیت عنوان پیشنهادی و تایید یا تخصیص داوران (دو نفر داور از اعضای هیات علمی و متخصصان برجسته داخل دانشگاه و یک داور خارج از دانشگاه)



ارجاع فرم مذکور به دانشجو (با دلایل کافی)، جهت تکرار پروسه از مرحله قبل



نگارش پروپوزال توسط دانشجو تحت راهنمایی استاد راهنما پیشنهادی، در طی شش ماه و ثبت آن توسط استاد راهنما (مجری طرح) در سامانه پژوهان دانشگاه و ارسال به داوری اولیه و نهایی توسط کارشناس پژوهشی دانشکده



تحویل نتیجه داوری‌ها اولیه و ارسال پروپوزال به استاد راهنما (مجری طرح) جهت ویرایش در سامانه پژوهان



اصلاح پروپوزال توسط استاد راهنما (مجری طرح) و دانشجوی مالک پایان نامه طبق نظر داوران و عودت نسخه اصلاح شده از طریق پژوهان به کارشناس پژوهشی، ارسال به داوری نهایی توسط کارشناس



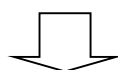
تشکیل جلسه دفاع از پروپوزال اصلاح شده توسط دانشجو (بعد از اتمام پروسه داوری) در شورای پژوهشی گروه با حضور: دانشجو، استاد راهنما و مشاورین و اعضای شورای پژوهشی گروه و داوران پروپوزال

«بسمه تعالی»

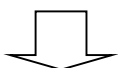
تاریخ

شماره

پیوست



ارسال صورتجلسه گروه مبنی بر تأیید پروپوزال در گروه آموزشی مربوطه



ارجاع پروپوزال به کارگروه تحصیلات تکمیلی و پژوهشی دانشکده و بررسی آن در کارگروه



نیاز به اصلاحات ندارد

نیاز به اصلاحات دارد



ثبت موارد اصلاحی کارگروه طبق صورتجلسه مبنی بر
تصویب به شرط اصلاح در سامانه پژوهان توسط کارشناس



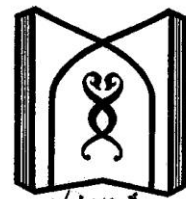
ارسال پروپوزال به استاد راهنما جهت اصلاح طبق نظر کارگروه توسط کارشناس پژوهشی از
طریق سامانه پژوهان و انجام اصلاحات توسط استاد راهنما و دانشجوی مالک پایان نامه و عودت
پروپوزال اصلاح شده از طریق پژوهان به کارشناس پژوهشی



بررسی اصلاحات در حوزه معاونت پژوهشی



ارجاع پروپوزال اصلاح شده به شورای پژوهشی دانشکده و طرح و بررسی در شورای مذکور



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه پست و مخابرات
دانشگاه پست و مخابرات

«بسمه تعالی»

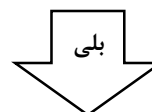
تاریخ

شماره

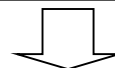
پیوست



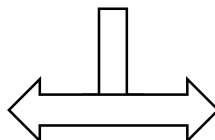
ارجاع به استاد راهنما
جهت ویرایش و تکرار
پروژه از مرحله قبل



ارسال پروپوزال به کمیته اخلاق دانشگاه



دریافت کد اخلاقی از کمیته اخلاق دانشگاه



ارسال نامه‌های تصویب طرح، پایان
نامه و اساتید از طریق سامانه
پژوهان



ارسال نامه حسابداری (عقد قرارداد) به
معاونت تحقیقات و فناوری، دانشگاه

تنظیم نامه تصویب پایان نامه با درج
کد اخلاق و تاریخ تصویب در شورای
پژوهشی و ابلاغ به اساتید پایان نامه و
دانشجو

