



دفتر توسعه دانشکده پرستاری و مامایی تبریز

شیوه نامه بازنگری و ارزشیابی اجرای برنامه درسی (ارزشیابی دوره)

ماده ۱ - مقدمه

برنامه‌های درسی، از مهم‌ترین مؤلفه های نظام آموزش عالی هر کشوری محسوب می شوند که در فرآیند یاددهی-یادگیری از اهمیت خاصی برخوردارند. این شیوه نامه به عنوان راهنمای عملی فرآیند طراحی و بازنگری برنامه های درسی در جهت برداشتن گامهای صحیح و هدفمند برای تحقق اهداف آموزشی، با در نظر گرفتن مفاد شیوه نامه بازنگری و ارزشیابی اجرای برنامه درسی مرکز مطالعات دانشگاه تدوین می گردد.

ماده ۲ - اهداف

۱. تحقق اهداف مصوب در برنامه استراتژیک دانشکده در حوزه برنامه ریزی درسی
۲. ایجاد بستر مناسب و ظرفیت لازم برای توسعه و گسترش آموزش عالی
۳. تدوین برنامه درسی در دانشکده بر اساس نیازسنجی جامع و مستمر از نیازهای جامعه با توجه به تغییر و تحولات موجود در علوم پزشکی
۴. بازنگری برنامه درسی بر اساس دانش و توانمندیهای مورد نیاز
۵. ارزشیابی اجرای برنامه درسی

ماده ۳: اعضای کمیته برنامه ریزی آموزشی دانشکده ها

رئیس دانشکده به عنوان رئیس کمیته
معاون آموزشی دانشکده
مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده به عنوان دبیر کمیته



مدیر ان گروه های مربوطه

مسئول اجرایی توسعه طرح های درسی (خانم دکتر وحیدی)

مسئول اجرایی بازنگری کوریکولوم ها (دکتر مینا حسین زاده)

*مسئول ارزشیابی گروه های کوچک: (دکتر رقیه نوری زاده) : بر حسب موضوع

ماده ۴: شرح وظایف کمیته برنامه ریزی آموزشی دانشکده ها بر اساس شیوه نامه مصوب دانشگاه

۱. مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی در سطوح مختلف
۲. توانمند سازی اعضای هیأت علمی در زمینه برنامه ریزی آموزشی (تدوین طرح درس، طرح دوره و...)
۳. توانمندسازی کارشناسان آموزشی و مراکز توسعه در زمینه نیازسنجی جامعه و تدوین برنامه آموزشی مبتنی بر نیاز
۴. ارائه مشاوره به اعضای هیأت علمی در زمینه نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی
۵. ارائه مشاوره به دانشجویان در زمینه روش های نوین یاددهی-یادگیری، برنامه ریزی آموزشی
۶. توسعه روش های نوین سنجش و ارزشیابی دانشجویان
۷. انجام مطالعات کاربردی در زمینه ارتقاء و توسعه روش های نوین آموزش و ارزشیابی و موضوعات کاربردی در آموزش (تئوریهای نوین یادگیری، مهارتهای ارتباطی، نیازسنجی آموزشی و...)
۸. مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی برای راه اندازی رشته های جدید در دانشکده ها
۹. پیگیری و هدایت روند تصویب و ارتقای برنامه ها و دوره های آموزشی در سطوح و مقاطع مختلف تحصیلی در دانشکده ها
۱۰. ارسال طرح درس های بازنگری شده به معاونت آموزشی دانشگاه و EDC
۱۱. بررسی انطباق طرح دروس با برنامه های آموزشی مصوب وزارت بهداشت
۱۲. ارزشیابی برنامه های آموزشی به منظور نیل به اهداف تعیین شده با رویکرد مبتنی بر توانمندی

ماده ۵: فرآیند بازنگری دروس:

۱. پیگیری نیازسنجی در خصوص و لزوم بازنگری کوریکولوم های آموزشی (مسئول اجرایی بازنگری کوریکولوم ها)
۲. بررسی توجیه بازنگری در گروه آموزشی و مشخص شدن تیم بازنگری در گروه و مشخص کردن روش بازنگری (مصاحبه کیفی، بر اساس چک لیست و...)
۳. اعلام کوریکولوم های نیازمند بازنگری با اسامی تیم مربوطه به مسئول اجرایی بازنگری کوریکولوم ها
۴. پیاده سازی فرایند بازنگری (در طی ۶ ماه) در گروه مربوطه و پیگیری روند توسط مسئول اجرایی بازنگری کوریکولوم ها



۵. ارائه نتایج و برون دادها در گروه آموزشی
۶. ارسال نتایج به دفتر توسعه
۷. ارائه گزارش بازنگری در شورای آموزشی
۸. تصویب نتایج در شورای آموزشی
۹. ارسال پیشنهادات به دانشگاه
۱۰. پیگیری اعمال تغییرات در گروه های آموزشی (مسئول اجرایی بازنگری کوریکولوم ها)

ماده ۶: فرآیند ارزشیابی اجرای برنامه درسی:

- ۱- اطلاع رسانی به دانشجویان /فارغ التحصیلان/ اساتید و مسئولین جهت انجام ارزشیابی از طریق سامانه فاران بعد از اطلاع رسانی مرکز مطالعات
- ۲- پیگیری تکمیل پرسشنامه ها در سامانه فاران (کارشناس دفتر توسعه)
- ۳- ارائه نتایج استخراجی در شورا
- ۴- رسم جدول گانت برای هر رشته در راستای توسعه نقاط ضعف (کارشناس دفتر توسعه)
- ۵- پیگیری اجرای اصلاحات بر مبنای جدول گانت در گروه های آموزشی (مدیران گروه های آموزشی)
- ۶- گزارش اصلاحات انجام شده در شورای آموزشی
- ۷- ارسال نتایج به دانشگاه