



راهنمای استفاده از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی نسخه فراگیر

<http://dl.n.tbzmed.ac.ir>

تهیه و تنظیم:

علی احمدیان خوينرود

صفحه	فهرست مطالب
۳	معرفی سامانه
۳	نحوه ی استفاده از سامانه
۴	ایجاد حساب کاربری
۴	ورود به سامانه
۴	ویرایش مشخصات فردی
۵	مشاهده دروس موجود
۶	جستجوی درس
۷	ورود به محتوای دروس
۹	ارسال و دریافت پیام

معرفی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی

Moodle یک سامانه مدیریت یادگیری متن باز می باشد که در دانشگاه‌ها، مدارس و همچنین آموزشگاه های خصوصی برای برگزاری کلاسهای آموزشی تحت وب استفاده می شود. در این نرم افزار ابزار های متعددی وجود دارد که به شما کمک می کنند با فراگیران رابطه آموزشی تعاملی و دوطرفه برقرار نمایید.

نحوه ی استفاده از سامانه

قبل از استفاده از سامانه، به منظور ورود به سامانه، کاربر باید یک حساب کاربری در سامانه داشته باشد که توسط مدیر سامانه ایجاد می گردد. بدون داشتن حساب کاربری فقط می توان عناوین دروس موجود در سامانه را مشاهده نمود و مشاهده ی محتوای این دروس امکانپذیر نمی باشد.

توجه: در بعضی از دروس اگر استاد درس و یا مدیر سامانه اجازه دسترسی به محتوای درس را به مهمان داده باشد، کاربران می توانند بدون داشتن حساب کاربری در سامانه محتوای درس مذکور را مشاهده نمایند.

ایجاد حساب کاربری

کاربران می توانند حساب کاربری در نقشهای استاد و یا دانشجو وارد سامانه شوند. کاربران در نقش استاد تنها از طرق مدیر سامانه تعریف می گردد. ایجاد حساب کاربری برای فراگیران نیز از طریق ثبت نام و یا ارسال لیست فراگیران در فایل اکسل درون سامانه توسط مدیر سامانه انجام پذیر است.

ورود به سامانه

برای ورود به سامانه پس از مراجع به آدرس اینترنتی <http://dlm.tbzmed.ac.ir>، از سمت راست در قسمت ورود به سایت نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید.

ویرایش مشخصات فردی

برای تغییر و بروزرسانی مشخصات فردی کاربر می تواند پس از ورود به سامانه با نام کاربری خود به روش زیر عمل نماید:

۱. انتخاب لینک "تنظیمات مشخصات فردی"

۲. انتخاب لینک "ویرایش مشخصات فردی"



توجه: کاربر نمی تواند نام کاربری خود را تغییر دهد. تغییر نام کاربری فقط از طریق مدیر سیستم قابل انجام می باشد.

مشاهده دروس موجود

کاربران می توانند در سمت راست صفحه نخست در قسمت "درس های من" لیست دروسی که در آنها نقش فراگیر دارند را مشاهده نمایند و برای مشاهده تمامی دروس موجود در سایت از قسمت "درسها"، با انتخاب هر طبقه ی درسی تمامی دروس موجود در آن طبقه را مشاهده نمایند.

جستجوی درس

برای پیدا کردن یک درس، کاربر می تواند با وارد نمودن نام درس در قسمت "جستجو بین دروسها" در پایین لیست دروس، درس مورد نظر را از بین دروس موجود سامانه جستجو نماید (شکل ۵).

ورود به محتوای دروس

فراگیر به منظور محتوای درس باید از میان درسها درس مورد نظر خود را انتخاب نمایند/ به عنوان مثال درس ارزیابی دانشجو ۱). کاربران با کلیک بر روی عنوان هر درس وارد صفحه ی اصلی درس انتخابی خواهند شد (شکل ۶).

توجه: فقط محتوای دروسی که کاربر در آنها ثبت نام شده باشد قابل دسترسی و مشاهده خواهد بود.



توجه: مدیر سامانه به تمامی درس های موجود در سامانه دسترسی دارد.

پس از ورود به محتوای درس با توجه به تنظیمات درس، هفته های آموزشی یا عناوین مطالب آموزشی را مشاهده می کنید. در صورت وجود محتوا با کلیک بر روی هر کدام از لینک های ایجاد شده می توانید محتوای آن را مشاهده کنید.

student assessment خانه

راهنمایی

خانه

- صفحه خانگی من
- صفحه‌های سایت
- مشخصات فردی من
- ایجاد دوره
- student assessment
- شرکت کنندگان
- عمومی
- درس‌های من

جستجو در تالارها

شروع

جستجوی پیشرفته

تنظیمات

مدیریت درس

نمره‌ها

تنظیمات مشخصات فردی

تالار اخبار

طرح درس

تالار گفتگو

برنامه کارگاه ارزیابی دانشجو (روز اول)

کتاب: Practical Guide to Medical Student Assessment

اسلایدهای کارگاه مورخه

چک لیست میلن

تمرین

سوالات خود ارزیابی کارگاه مورخه

سوالات خود ارزیابی

محتوای آموزشی کلیات ارزیابی دانشجو (دکتر بهبهانی)

برای مشاهده محتوا روی لینک های مربوطه کلیک نمایید

برنامه ارزیابی دانشجو-2

اسلایدهای ارزیابی دانشجو دکتر غفاری

جزوه درس تحلیل آزمون

کار گروهی ضرب دشواری ضرب تمیز

سوالات خود ارزیابی کارگاه

تاکسونومی سوالات چهارگزینه ای (دکتر بهبهانی)

تحلیل سوالات آزمون (دکتر بهبهانی)

Blueprint (دکتر بزرگر)

پس از کلیک بر روی لینک مربوطه پنجره ای باز می شود که در آن سخنرانی مبحث اجرا می شود:

Blueprint 00:07 of 50:52

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی تبریز

Mohammad Barzegar
Professor of Pediatric Neurology
Email Website

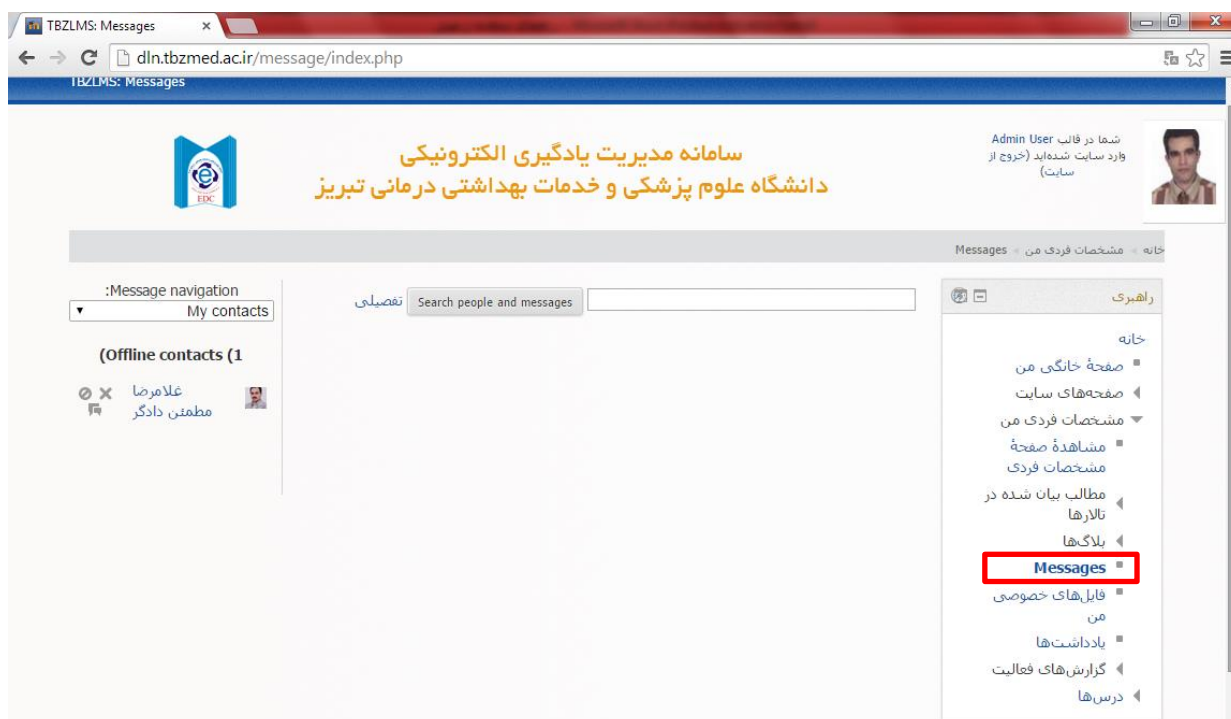
Thumbnails

- 00:09
- 00:23
جدول آزمون Blueprint
یونجه بندی سوالات
- 00:48
اهداف یادگیری
- مقدمه

1 / 43 00:06 / 00:09

ارسال و دریافت پیام

کاربران با استفاده از این ماژول می توانند در داخل سامانه به سایر کاربران پیام خصوصی ارسال نمایند. برای ورود به بخش ارسال پیام پس از ورود به سامانه از سمت راست بخش "راهبری" گزینه "مشخصات فردی من" و سپس "Messages" را انتخاب نمایید.



برای ارسال پیام به یک کاربر در سامانه در جعبه جستجو نام فرد را وارد نمایید و روی دکمه "Search people and message" کلیک نمایید تا فرد مورد نظر نشان داده شود. سپس بر روی نام فرد مورد نظر کلیک نمایید تا وارد صفحه ارسال پیام شوید. بعد از وارد نوشتن متن پیام در قسمت "Message" روی دکمه "Send message" کلیک نمایید.



