

طرح دوره مقدمه ای بر تکنولوژی اتاق عمل

نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴



نام درس: مقدمه ای بر تکنولوژی اتاق عمل

پیش نیاز: ندارد

مدرس / مدرسین: آقای زادی، خانم دکتر لطفی

تعداد واحد: ۱ نوع واحد: نظری مقطع و رشته تحصیلی: کارشناسی

مدت زمان ارائه درس: ۱۷ ساعت

تاریخ شروع و پایان جلسات: ۱۴۰۳/۰۷/۱۹ الی ۱۴۰۳/۰۸/۲۳

زمان برگزاری جلسات در هفته: سه شنبه ها

تعداد دانشجویان: تعداد کل ۲۵ نفر

مکان برگزاری جلسات حضوری: دانشکده پرستاری و مامایی

هدف کلی و معرفی واحد درسی: آشنایی با تشکیلات، استانداردها و قوانین و مقدماتی برای ورود به اتاق عمل

شرح درس:

در این درس دانشجویان با تشکیلات، استانداردها و قوانین و مقدماتی برای ورود به اتاق عمل در ترم های آتی آشنا می گردد. دانشجویان در طی این دوره با مفاهیم حرفه ای و عملکردی کارشناس اتاق عمل، تاریخچه و سیر تکاملی حرفه ای، جایگاه حرفه ای خود در اجتماع، ارتباطات حرفه ای و اجتماعی، اصول تنظیم، ثبت و ضبط اطلاعات و رضایت نامه، اصول نقل، انتقال و تغییر وضعیت بیمار، رعایت وجدان کاری با تأکید بر مسائل قانونی و اخلاقی پیرامون محیط کار، شناخت جنبه های فیزیکی و مدیریت خطر ناشی از مخاطرات محیط کار آشنا خواهند شد.

دانشجو در پایان دوره باید بتواند:

- تاریخچه ای کامل از سیر تکاملی جراحی را بیان نماید.
- طبقه بندی انواع جراحی ها را با توجه به نواحی ویژه و بخش های مربوط به درمان و مراقبتی آن را توصیف نماید.
- توصیف حرفه کارشناسی اتاق عمل را به همراه مسئولیت، احتیاجات، صلاحیت افراد در این رشته را شرح و دهد.
- اعضاء تیم جراحی را براساس طبقه بندی دو عبارت اسکراب و سیرکولر و نقش های هر عضو را فهرست نماید.
- سازمانها و شرکتهای انتشاراتی را که در راستاری ارتباط با شغل کارشناس اتاق عمل می باشند را فهرست نماید.
- جهت تعیین مهارتها، مکاتبه و مصاحبه در حیطه کار، تقاضانامه و حفظ شغل موارد را ارزیابی و مورد بحث قرار دهد.
- شرایط فیزیکی محیط کار و اتاق عمل را توضیف نماید.
- وجدان حرفه ای را در کلیه زمینه های کاربردی، ارتباطی و محیطی مورد بحث قرار دهد.
- مفهوم و دلیل آگاهانه قانونی تنظیم رضایت نامه را توضیح دهد.
- اهمیت قانونی و عملیاتی ثبت و ضبط اطلاعات تداخلات تضمین و اقدامات مراقبتی قبل ا عمل را مورد بحث قرار دهد.
- اهمیت و فرآیند تکمیل فرم پذیرش و شرح حال را توصیف نماید.
- اصول و روشهای نقل و انتقال ایمن بیمار را در موقعیت های مختلف بیان نماید.
- نحوه انتقال بیمار به تخت اتاق عمل با رعایت اصول استاندارد را توضیح دهد.
- پاهای بیمار را در زمان پوزیشن دادن در وضعیت ایمن قرار دهد.
- نحوه قرار دادن دست های بیمار در زاویه ۲۱ درجه بر روی جادستی را توضیح دهد.
- نیازهای مراقبتی بیمار را در اتاق عمل با استانداردهای بین المللی مورد بحث قرار دهد.
- جراحی های سیستم های مختلف بدن را شرح دهد.

جدول بودجه بندی سوالات پایان ترم

جلسه	مبحث	مدرس	بودجه بندی سوالات
اول	تاریخچه جراحی و اولین اتاق عمل ها دلیل عمده پیشرفت جراحی طبقه بندی انواع جراحی و تخصص های آن	دکتر لطفی	۲
دوم	توصیف شغل کارشناس اتاق عمل، ارزش ها و رسالت رشته ضرورت وجود حرفه و ارتقای حرفه ای چشم انداز و اهداف کلی دوره مهارت های شغل یابی	دکتر لطفی	۲
سوم	اعضای تیم جراحی ارتباطات حرفه ای	دکتر لطفی	۲
چهارم	پوزیشن های جراحی	دکتر لطفی	۲
پنجم	شناخت جنبه های فیزیکی محیط در یک دیپارتمان جراحی اندازه اتاق عمل استانداردهای مربوط به اتاق عمل نکات ایمنی در اتاق عمل	اقای زادی	۳
ششم	مراقبت های قبل از عمل جراحی (روتین قبل از عمل، شناسایی بیمار، رضایتنامه برای هر عمل جراحی)	اقای زادی	۲
هفتم	نقل و انتقال بیمار تحت عمل جراحی	اقای زادی	۲
هشتم	مدیریت خطر	اقای زادی	۲

شیوه ارائه آموزش

سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی، استفاده از وسایل کمک آموزشی، و نمایش فیلم

شیوه ارزیابی دانشجو

حضور و غیاب: ۲ آزمون پایان ترم: ۱۸

نوع آزمون: کتبی چهار گزینه ای

حداقل نمره قبولی برای این درس: ۱۰

تعداد ساعات مجاز غیبت برای این واحد درسی: طبق آئین نامه های آموزشی مصوب

منابع آموزشی

1. . Nancy Marie Phillips. Berry and Kohn's operating Room technique. 11th edition. Mosby. ۲۰۱۵
2. ALEXANDER'S CARE OF THE PATIENT IN SURGERY, 51th EDITION, 2015
3. Surgical Technology for the Surgical Technologist, A Positive Care Approach 4th Edition, ۲۰۱۴
4. Surgical Technology, PRINCIPLES AND PRACTICE, 6TH Edition, Joanna Kotcher Fuller, ۲۰۱۸

۵. لیلا ساداتی، احسان گلچینی، مقدمه ای بر تکنولوژی اتاق عمل. انتشارات جامعه نگر، چاپ سوم

۶. استفاده از سایت های معتبر و به روز مثل: <http://www.com.uptodate.com/contents/search>

اطلاعات تماس

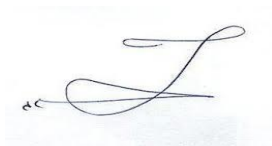
مدرس / مدرسین دوره (تلفن، ایمیل): آقای زادی / ۰۹۳۸۹۵۲۰۴۸۱

کارشناس آموزشی (تلفن، ایمیل): خ عیوض زاده

امضای مسئول دفتر توسعه



امضای مدیر گروه



امضای مسئول درس

