

فرآیند ارسال و بارگذاری طرح های درسی دانشکده پرستاری و مامایی تبریز

آماده سازی طرح درسی براساس چک لیست مصوب دفتر توسعه
توسط مدرس محترم مربوطه

ارسال به مدیرگروه جهت تایید از حیث تطابق با کوریکولوم

ارسال به معاونت آموزشی جهت تایید از جهت برنامه ریزی درسی

ارسال به دفتر توسعه جهت بررسی از حیث متناسب بودن ساختار و دارا بودن
بودجه بندی

ارسال به واحد فناوری اطلاعات جهت بارگذاری در سایت

