

بسمه تعالی

جدول برنامه عملیاتی فعالیت‌های دفتر توسعه دانشکده پرستاری و مامایی تبریز در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	اقدام
		•	•					•	•			ارزشیابی دانشجو
•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		ارزشیابی کوریکولوم
	•	•					•	•				ارائه پسخوراند ارزشیابی به اساتید گروه
	•	•					•	•				ارائه پسخوراند ارزشیابی به مدیرگروه
	•											ارائه پسخوراند ارزشیابی به دانشجویان
								•	•	•		تهیه شاخص ها و ملاک های ارزشیابی برنامه
								•				تحلیل و ارائه پسخوراند فرآیند تحلیل آزمون به معاونت آموزشی دانشکده
								•				تحلیل و ارائه پسخوراند فرآیند تحلیل آزمون به معاونت آموزشی دانشکاه
			•						•			انجام نیازسنجی آموزشی اعضاء هیأت علمی
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	مشارکت در فرآیند اعتباربخشی
•								•				ارزیابی شرکت اساتید کارگاههای محوری و مهارت‌های دانشگاهی
						•	•	•				مشارکت در فعالیتهای مرتبط با گروه آموزش پزشکی
		•	•						•	•		نظارت بر نیازهای آزمایشگاه‌های بالینی(تجهیزات، ارزشیابی و..)
		•	•	•					•	•		نظارت بر روند ارزشیابی‌های بالینی
			•	•	•	•	•	•	•	•		تکمیل تدوین طرح‌های درسی
		•	•	•	•	•			•		•	توسعه آموزش مجازی
•	•	•	•	•	•	•	•	•				انجام مشاوره در مورد روشهای آموزشی نوین
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	انجام مشاوره در مورد روشهای ارزیابی نوین در دانشکده
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	تشکیل شوراهای کمیته های مربوطه
•	•	•	•	•	•				•	•	•	نظارت بر روند اجرای لاگ بوکها

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	اقدام
•	•	•	•	•	•				•	•	•	نظارت بر روند استفاده از چک لیست‌های ارزشیابی بالینی
			•	•	•				•	•	•	شناسایی و معرفی دانشجویان استعداد درخشان بر اساس دستورالعمل‌های مصوب برای استفاده از تسهیلات ویژه
•	•	•	•	•	•							توسعه کمیته‌های مشورتی دانشجویی و تشکیل جلسات منظم
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	برنامه ریزی و اجرای برنامه های توانمند سازی دانشجویان استعداد درخشان

خلاصه جدول برنامه عملیاتی فعالیت‌های دفتر توسعه دانشکده پرستاری و مامایی تبریز در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ بر اساس شرح وظایف	
1.	ارزشیابی دانشجوی
2.	ارزشیابی کوریکولوم
3.	ارائه پسخوراند ارزشیابی به اساتید گروه
4.	ارائه پسخوراند ارزشیابی به مدیرگروه
5.	ارائه پسخوراند ارزشیابی به دانشجویان
6.	تهیه شاخص ها و ملاک های ارزشیابی برنامه
7.	تحلیل و ارائه پسخوراند فرآیند تحلیل آزمون به معاونت آموزشی دانشکده
8.	تحلیل و ارائه پسخوراند فرآیند تحلیل آزمون به معاونت آموزشی دانشکاه
9.	انجام نیازسنجی آموزشی اعضای هیأت علمی
10.	مشارکت در فرآیند اعتباربخشی
11.	ارزیابی شرکت اساتید کارگاههای محوری و مهارت‌های دانشگاهی
12.	مشارکت در فعالیتهای مرتبط با گروه آموزش پزشکی
13.	نظارت بر نیازهای آزمایشگاه‌های بالینی(تجهیزات، ارزشیابی و..)
14.	نظارت بر روند ارزشیابی‌های بالینی
15.	تکمیل تدوین طرح‌های درسی
16.	توسعه آموزش مجازی
17.	انجام مشاوره در مورد روشهای آموزشی نوین
18.	انجام مشاوره در مورد روشهای ارزیابی نوین در دانشکده
19.	تشکیل شوراهای کمیته های مربوطه
20.	نظارت بر روند اجرای لاگ بوکها
21.	نظارت بر روند استفاده از چک لیست‌های ارزشیابی بالینی

خلاصه جدول برنامه عملیاتی فعالیت‌های دفتر توسعه دانشکده پرستاری و مامایی تبریز در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ بر اساس شرح وظایف	
22.	شناسایی و معرفی دانشجویان استعداد درخشان بر اساس دستورالعمل‌های مصوب برای استفاده از تسهیلات ویژه
23.	توسعه کمیته‌های مشورتی دانشجویی و تشکیل جلسات منظم
24.	برنامه ریزی و اجرای برنامه های توانمند سازی دانشجویان استعداد درخشان

