

اهم وظایف مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- مشارکت و همکاری با حوزه های آموزشی و پژوهشی در برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر فرآیندهای آموزشی و پژوهشی دوره های تحصیلات تکمیلی (نظیر شرکت در جلسات شورای آموزشی و پژوهشی، نظارت بر پایاننامه ها، برگزاری آزمون های جامع ... و پیگیری اجرای مقررات و آیین نامه های آموزشی و پژوهشی)

- ارتباط نزدیک با دانشجویان و اساتید دوره های تحصیلات تکمیلی در جهت شناسایی چالش ها و مشکلات آموزشی، پژوهشی و بالینی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- همکاری نزدیک با مسئول EDO دانشکده در ارزشیابی کمی و کیفی دروس تئوری و بالینی و آزمون های مقاطع تحصیلات تکمیلی

- همکاری نزدیک با معاون توسعه آموزشی بالینی در جهت برنامه ریزی ژورنال کلاب، گراندراند و سایر فعالیت های آموزشی در بالین