

گزارش عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۴ کتابخانه

۱. شرکت در جلسات و کارگاههای تشکیل شده در دانشکده و یا دانشگاه که از طرف کتابخانه

مرکزی برگزار می گردد.

۲. درخواست بودجه سالانه کتابخانه بر اساس نیازهای جامعه کتابخانه

۳. ایجاد تغییرات مربوط به صفحه کتابخانه در سایت دانشکده طبق درخواست دانشگاه برای امتیاز

بندی

۴. بررسی مجلات آرشیوی غیر قابل استفاده و وجین شده و انجام مراحل اداری نقل و انتقال آنها

به مرکز اسناد

۵. تحویل و انجام کارهای ۱۵ عنوان پایاننامه مربوط به سال قبل دانشجویان دکترا و ارشد

۶. رفع نیاز اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق ایمیل برای ارسال مقالات در صورت نیاز

۷. برگزاری کارگاههای آموزشی غیر حضوری برای دانشجویان

۸. ادامه کار تکمیل اطلاعات پایاننامه های سنوات قبل و رفع ایرادات و اشکالات پایاننامه های

دانشکده در سامانه مخزن دانش و ارتباط مستمر با مسئول سامانه برای رفع مشکلات و اصلاح آنها

۹. فهرستنویسی، آماده سازی و انتقال کتاب ها خریداری شده و انتقال آنها به مخزن کتابخانه

برای استفاده مراجعین