**عملکرد سال 1398 کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی**

1. شرکت درجلسات و کارگاه های تشکیل شده در دانشکده و دانشگاه از طرف کتابخانه مرکزی
2. درخواست بودجه سالانه کتابخانه بر اساس نیازها ی جامعه کتابخانه
3. ارسال نامه و کاتالوگ های رسیده از نمایشگاه به مدیران گروه جهت انتخاب منابع
4. جمع بندی درخواست ها و اولویت بندی آنها طبق بودجه سالانه کتابخانه
5. حضور به موقع در نمایشگاه و تهیه بن کتاب جهت خرید کتاب های انتخاب شده
6. خرید 393 عنوان کتاب از نمایشگاه بین المللی تهران و استفاده از تخفیف نمایشگاهی
7. فهرست نویسی کتاب های خریداری شده در نرم افزار آذرسا طبق استاندر مارک
8. آماده سازی و انتقال کتاب ها خریداری شده به مخزن کتابخانه برای استفاده
9. ورود الکترونیکی اطلاعات پایانامه ها ی )دکترا و ارشد (در نرم افزار آذرسا طبق چهارچوب ارسال شده از کتابخانه مرکزی

13- تکمیل اطلاعات نرم افزار کتابخانه و ارسال کتبی اشکالات و یادآوری تغییرات لازم برای بهتر شدن نرم افرا طبق نیاز کتابخانه در بعضی بخش ها.

1. پرسش و پاسخ به سوالات مرجع در بخش امانت و راهنمایی لازم به مراجعین محترم در بخش امانت کتابخانه .
2. قفسه خوانی کتابخانه برای کنترل اموال کتابخانه با دفاتر در سه ماهه تابستان سال 98.
3. لیست برداری از 833 جلد کتاب مذهبی و اسلامی )بدون شماره اموال( که سنوات قبل )9سال قبل( از کتابخانه انجمن و بسیج به آرشیوکتابخانه انتقال یافته بود و بلااستفاده نگه داری می شد، که با هماهنگی حراست دانشکده به برای استفاده بهینه به کتابخانه حوزه انتقال یافت.
4. شرکت در جلسات اعتبار بخشی و پاسخ به سوالات مربوط به کتابخانه دانشکده
5. حضور در جلسه های استراتژیک دانشکده و حمایت از اهداف و نیاز های پنج ساله کتابخانه در برنامه استراتژیک دانشکده .
6. انجام کارهای اداری وجین سال 97 که از نتیجه قفسه خوانی سال 97 بدست آمده بود که لیست آنها به اداره اموال و کمیته کتاب جهت کسب مجوز از دانشگاه برای انتقال ارسال گردیده است.