

گزارش عملکرد سه ماهه اول سال ۹۸ کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی

- ۱- شرکت در جلسات و ارتباط با کتابخانه مرکزی جهت اطلاع یابی از هر گونه تغییر و تحول در رابطه با کتابخانه
- ۲- درخواست بودجه سالانه کتابخانه بر اساس نیازهای کتابخانه
- ۳- ثبت نام کتابخانه دانشکده برای استفاده از بن کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران از چند هفته قبل از شروع نمایشگاه
- ۴- ارتباط با ناشران برای دریافت لیست کتاب های جدید در بازار برای انتخاب کتاب و بروز رسانی اطلاعات کتابخانه
- ۵- ارسال نامه و کاتالوگ های دریافتی از ناشرین علوم پزشکی به مدیران گروه جهت اعلام نیاز کتابها و منابع مورد نیاز
- ۶- جمع آوری درخواست ها و اولویت بندی آنها طبق بودجه سال ۹۸
- ۷- حضور به موقع و تحویل بن کارت کتاب در تاریخ های مشخص شده برای خرید دانشکده
- ۸- خریداری کتاب انتخاب شده گروه ها از نمایشگاه بین المللی تهران و استفاده از تخفیف های نمایشگاه
- ۹- همکاری با مسئول محترم سایت در بروز رسانی اطلاعات کتابخانه و تکمیل درخواست های رسیده مربوط به آن
- ۱۰- ورود اطلاعات الکترونیکی پایانامه های دکتر و ارشد در نرم افزار آذرسا طبق صورت جلسه ارسال شده از دانشگاه
- ۱۱- تکمیل و ورود اطلاعات پایانامه های سنوات گذشته دانشکده در نرم افزار مخزن دانش و ارتباط مداوم با مسئول نرم افزار مستقر در کتابخانه مرکزی
- ۱۲- پرسش و پاسخ به سوالات مرجع در بخش امانت و راهنمایی لازم به مراجعین محترم در بخش امانت کتابخانه
- ۱۳- ورود اطلاعات تقریباً ۵۰ عنوان از کتاب های خریداری شده از نمایشگاه در نرم افزار آذر سا