

بنام خدا

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

معاونت آموزشی-مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

فرم ثبت فعالیت های دانش پژوهی آموزشی (فرآیندها و نوآوری های آموزشی)

۲- تاریخ:

۱- نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:

۴- مرتبه علمی :

۳- رشته تحصیلی:

۵- گروه آموزشی:

۶- دانشکده :

۷- نام مجری و همکاران و میزان مشارکت هریک از ایشان را در فعالیت مورد نظر ذکر نمایید:

نام و نام خانوادگی*	سمت	رتبه دانشگاهی	نوع همکاری	میزان مشارکت**	امضا

* در صورتی که تعداد همکاران بیش از ۱۰ نفر باشد امتیاز ۲ برابر فواید بود.

** در صورتی که میزان مشارکت توسط مجری و همکاران اعلام نشود مطابق جدول شماره ۱ آیین نامه ارتقا فواید بود

۸- برای فعالیت خود یک عنوان انتخاب کنید به گونه ای که بطور مشخص نوع فعالیت مورد نظر را بیان

کند: (مثال: ارائه مبحث مشاوره تنظیم خانواده بصورت کار در گروه کوچک و ایفای نقش)

۹ - در صورتی که فعالیت مورد نظر بخشی از یک درس یا دوره رسمی است نام درس را بنویسید:

(مثال: این فعالیت آموزشی در دو جلسه از ۱۶ جلسه درس ۲ وامری جمعیت شناسی و تنظیم خانواده انجام می گیرد)

۱۰ - چه نسبتی از واحد های درس مورد نظر مربوط به این فعالیت دانش پژوهی است؟

(مثال: ۴ جلسه از ۱۶ جلسه معادل ۰/۲۵ وامر)

۱۱ - این فعالیت نوآور یا فرآیند دانش پژوهی معادل چند ترم ارائه شده است؟

(مثال: از سال ۱۳۸۲ هر سال یک ترم که تا سال ۱۳۸۸ معادل ۶ ترم ارائه شده است)

۱۲ - رشته و سطح فراگیران (مقطع) را مشخص نمایید: (مثال: دانشجویان کارشناسی بهداشت خانواده سال ۳)

۱۳ - اهداف فعالیت آموزشی را مشخص کنید:

(مثال: ارتقای مهارت مشاوره در دانشجویان - افزایش دانش فراگیران در مورد اصول مشاوره تنظیم خانواده.....)

۱۴ - شواهد و منابعی که از آنها در تهیه این فعالیت کمک گرفته اید را ذکر نمایید

(راهنما: ذکر منابعی که در آنها از روش های مشابه این فعالیت آموزشی استفاده شده است، منابع می تواند کتاب، مقاله، گزارش، خلاصه مقالات، نمونه های فعالیت های دانش پژوهی، فعالیت های آموزشی سایر دانشگاه ها با ذکر نام و مستندات باشد..می توان از مجلات آموزش علوم پزشکی دافلی یا فاربی و سایت های سایر دانشگاه های دافلی و فاربی و گزارش های مکتلف فعالیت های آموزشی استفاده کرد)



۱۵- شرح مختصری از فعالیت صورت گرفته را ارائه نمایید:

- فرآیند آموزشی ارائه شده مربوط به کدام یک از فعالیت های آموزشی زیر می باشد؟

۱- برنامه ریزی آموزشی *Curriculum Development* □

۲- تدریس *Teaching* □

۳- مشاوره و راهنمایی تحصیلی *Mentoring and Advising* □

۴- مدیریت و رهبری آموزشی *Educational Leadership and administration* □

۵- ارزیابی فراگیران *Learners' Assessment* □

مراحل انجام فرآیند آموزشی مورد نظر را بنویسید:



۱۶- معیارهای نیل فعالیت به اهداف و چگونگی رسیدن به اهداف تعیین شده را مشخص نمایید

(مثال: در این قسمت باید نشان دهید که به اهداف مورد نظر فرآیند آموزشی تان رسیده اید به عنوان مثال چند درصد از دانشجویان مداخل مهارت های مشاوره را کسب کرده اند؟ نظر دانشجویان در مورد این روش با مقایسه آن با روش های سنتی چیست؟ چه معیار ها و مستنداتی مبنی بر تاثیر این روش در روند یادگیری یاددهی دارید؟ و....)

۱۷- شواهدی دال بر ارائه فعالیت در مجامع علمی، گروههای آموزشی، تایید مراجع آموزشی، نقد و

بررسی همکاران ارائه نمایید: (مثال: گزارش انجام این فعالیت در همایش ... در سال ... ارائه شده است یا به جشنواره آموزشی ... ارسال شده است یا در سطح دانشکده در شورای آموزشی مطرح و نقد شده و مورد موافقت جهت اجرا قرار گرفته است یا در اختیار سایر گروه های یا دانشکده ها قرار گرفته است..... مستندات حتما ارائه شود.)



۱۸- این فعالیت در چه سطحی از نوآوری قرار دارد؟

- ☐ در سطح گروه آموزشی برای اولین بار صورت گرفته است
- ☐ در سطح دانشکده برای اولین بار صورت گرفته است
- ☐ در سطح دانشگاه برای اولین بار صورت گرفته است
- ☐ در سطح کشور برای اولین بار صورت گرفته است
- ☐ در جهان برای اولین بار صورت گرفته است

۱۹- انجام فعالیت فوق به مدتترم در این گروه آموزشی مورد تایید اینجانب می باشد

مدیر گروه امضا

۲۰- انجام فعالیت فوق به مدتترم در این دانشکده مورد تایید اینجانب می باشد

رییس یا معاون آموزشی دانشکده امضا

فهرست واری فرم ثبت فعالیت های دانش پژوهی آموزشی (فرآیندها و نوآوری های آموزشی)

- ۱- آیا مشخصات خود را بطور کامل وارد فرم کرده ام؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۲- آیا اسامی تمام همکارانی را که در اجرای این فعالیت همکاری داشته اند با ذکر نوع همکاری و سایر موارد در جدول ۷ وارد کرده ام؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۳- آیا تعداد واحد، مدت زمان (تعداد ترم های تحصیلی) که فعالیت مورد نظر ارائه شده یا معادل آنها را ذکر کرده ام؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۴- آیا رشته و سطح فراگیران را مشخص کرده ام؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۵- آیا هدف مشخص است؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۶- آیا اهداف واقعی، قابل دسترسی و قابل سنجش هستند؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۷- آیا سوالات مهم در عرصه مورد نظر پرسیده شده اند؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۸- آیا اهداف و دستاوردهای فعالیت یا فرآیندهای آموزشی مورد نظر و منافع آن برای جمعیت هدف بیان شده است؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۹- آیا اهداف و دستاوردها با نقش و وظایف فراگیران، عضو هیئت علمی و موسسه آموزشی همخوانی دارد؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۱۰- آیا از منابع و سوابق و مطالعات قبلی به خوبی استفاده شده است؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۱۱- از مواد آموزشی متناسب از نظر تعداد و سطح برای نیل به اهداف استفاده شده است؟ ☐ بلی ☐ خیر



۱۲- آیا مستندات مربوط به استفاده از منابع مناسب را ضمیمه کرده ام؟ بلی ☐ خیر ☐

۱۳- آیا روشهای بکار گرفته شده ، متناسب با اهداف هستند؟ بلی ☐ خیر ☐

۱۴- آیا مستنداتی مبنی بر اجرای فعالیت آموزشی را ارائه کرده ام؟ بلی ☐ خیر ☐

۱۵- آیا مستنداتی مبنی بر نیل به اهداف مورد نظر ارائه کرده ام؟ بلی ☐ خیر ☐

۱۶- آیا مستنداتی مبنی بر ارائه فعالیت در دانشکده، دانشگاه، همایش ها و کنگره ها و جشنواره ها و.... ارائه کرده ام؟ بلی ☐ خیر ☐

۱۷- آیا نقاط قوت و ضعف فعالیت خود را ذکر کرده ام؟ بلی ☐ خیر ☐

۱۸- آیا برای این نقد از شواهد مناسب استفاده کرده ام؟ بلی ☐ خیر ☐

۱۹- آیا مدیر گروه انجام فعالیت را در مدت زمانی که من اعلام کرده ام تایید و امضا کرده است؟ بلی ☐ خیر ☐

۲۰- آیا رییس یا معاون آموزشی دانشکده انجام فعالیت را در مدت زمانی که من اعلام کرده ام تایید و امضا کرده است؟ بلی ☐ خیر ☐



امضای مجری: