

آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپوسته

مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورخ ۸۳/۰۳/۲۳

آیین نامه آموزشی دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته در ۱۲ فصل، ۶۹ ماده و ۸۱ تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳ به تصویب رسید. این آیین نامه از ابتدای سال تحصیلی ۸۴-۱۳۸۳ برای آن دسته از دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی تابعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می شوند، لازم الاجرا است و از این تاریخ به بعد کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه، لغو می شود.

تعاریف زیر در آیین نامه های آموزشی کلیه مقاطع تحصیلی به صورت یکسان پذیرفته شده و حسب مقطع مربوط مورد استناد می باشد و جز لاینفک آیین نامه ها بوده و هر نوع تغییر و تفسیر مغایر با آن مجاز نیست.

دانشگاه علوم پزشکی : مؤسسه ای است آموزشی، پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می نماید.

هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می شود.

دانشکده علوم پزشکی : دانشکده علوم پزشکی مؤسسه آموزشی، پژوهشی و خدماتی مستقلی است که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می نماید.

دانشکده : دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که از حداقل سه گروه آموزشی تشکیل می شود. مانند دانشکده پزشکی، دانشکده دندانپزشکی و دانشکده بهداشت.

آموزشکده در گروه پزشکی : مؤسسه آموزش عالی است که از تجمع گروه های آموزشی در سطح کاردانی رشته های گروه پزشکی تشکیل می گردد و امکانات و تجهیزات لازم برای ارائه آموزش رشته های تحصیلی در آن دایر است.

مؤسسه : مؤسسه در آموزش عالی یک مفهوم عام است که به هر یک از مراکز آموزش عالی و پژوهشی که با مجوز رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تأسیس شده باشد، اطلاق می گردد.

گروه آموزشی : عهده دار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات درمانی در ارتباط با یک رشته و یا یک شاخه میباشد. مثل گروه بهداشت، گروه فیزیولوژی و گروه جراحی.

گروه آزمایشی : سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری ورود به دانشگاهها، داوطلبان را برحسب رشته های انتخابی به گروههای خاص تقسیم می کند که هر یک از این گروهها، گروه آزمایشی نامیده میشود.

دوره : دوره تحصیلی مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در یک رشته که در چارچوب نظام خاص و در یک مدت زمان معین به دانشجو ارائه می شود تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی منجر شود، دوره های تحصیلی در نظام آموزش عالی علوم پزشکی ایران در مقاطع تحصیلی زیر ارائه می شود:

- کاردانی (فوق دیپلم)
- کارشناسی (لیسانس) پیوسته و ناپیوسته
- کارشناسی ارشد ناپیوسته (فوق لیسانس)
- دکتری عمومی پیوسته
- دکترای تخصصی (*Ph.D.*)
- تخصص بالینی (دستکاری)
- فوق تخصص

اداره آموزش : منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

استاد : هر عضو هیأت علمی که مسئولیت تدریس دروس نظری یا عملی را بر عهده دارد استاد نامیده می شود. رشته : رشته یکی از شعب فرعی گروه های علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی مهندسی، کشاورزی و هنر) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک

کارآیی مشخص می انجامد. در دو رشته متمایز، دروس مشترک نباید از ۳۰ درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) تجاوز کند.

گرایش : هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد، گرایش نامیده می شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدها کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) بیشتر باشد.

دروس : دروس دانشگاهی از لحاظ محتوی، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر به دروس پیوسته (پیش نیاز) و مستقل و از جنبه لزوم یا عدم لزوم انتخاب به دروس اجباری و اختیاری و از لحاظ نحوه تعلیم و تدریس، به دروس نظری، عملی، نظری و عملی، نظری عملی کارآموزی، کارورزی و کارآموزی در عرصه تقسیم می شود.

تبصره : دروسی که به صورت نظری و عملی نوشته می شوند مستقل از یک دیگر تدریس می شوند و هر یک کد جداگانه و نمره جداگانه دارند. دروسی که به صورت نظری - عملی نوشته میشوند یک درس محسوب شده و کد مشترک و نمره مشترک دارند.

دروس عمومی : دروسی است که به منظور توسعه بخشیدن به اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد و بینش فرهنگی آنان بر اساس فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روشهای علمی عرضه می شود. این دروس برای کلیه دانشجویان تمامی رشته های علوم پزشکی در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دوره های دکترای عمومی الزامی است.

دروس اختصاصی : این دروس به دو دسته، دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می شود:

الف) دروس پایه ، دروسی است که برای آماده نمودن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می شود.

ب) دروس تخصصی رشته، دروسی است که صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارایی های علمی و عملی یک رشته تدریس می شود.

دروس جبرانی : در صورتی که دانشجو دروسی را در مقطع قبل نگذارنده باشد موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر، به تشخیص گروه آموزشی و مطابق برنامه آموزشی مربوط آن دروس را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

دروس اجباری : دروسی است که فارغ التحصیل شدن دانشجوی منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نمی باشد.

دروس اختیاری : دروسی است که با توجه به مقررات و برنامه های آموزشی می توان آنها را از میان مجموع های از دروس انتخاب کرد.

دروس پیوسته (پیش نیاز) : دروسی است که گذراندن آنها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است.

دروس جبرانی یا اجباری می توانند پیش نیاز باشند . دروس اختیاری نمی توانند پیش نیاز باشند.

دروس مستقل : دروسی است که انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درسهای دیگری نیست.

دروس نظری : دروسی است که در کلاس درس ارائه میشود.

دروس عملی : دروسی است که در کارگاه، آزمایشگاه و مرکز مهارت های بالینی یا بخشهای مربوط در دانشکده ارائه می شود .

دروس کارآموزی : دروسی است که در محیط کار واقعی (بیمارستان، درمانگاه، مراکز خدمات درمانی) و یا در محیط شبیه سازی شده (مرکز مهارت های بالینی) برای آموزش مهارت های عملی ارائه می شود.

دروس کارورزی : دروسی است که در محیط کار واقعی و برای کسب تسلط بر مهارت های عملی ارائه می شود.

دروس کارآموزی در عرصه : دروسی است که با هدف آموزش مهارت های عملی در عرصه ارائه خدمات بهداشتی ارائه می شود

فصل اول

شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود :

ماده (۱) شرایط ورود به دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، اعم از دوره های روزانه و شبانه بشرح زیراست :

۱-۱- پذیرفته شدن در آزمون ورودی.

۱-۲- برخورداری از سلامت تن و روان براساس ضوابط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

۳-۱- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی، برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

پیوست (۱)

بخشنامه سازمان سنجش آموزش کشور در خصوص ادامه تحصیل دانشجویان قبولی دانشگاه ها که در رشته های نیمه متمرکز یا تکمیل ظرفیت قبول شده اند ولی مایل به ادامه تحصیل در رشته قبلی می باشند که با نامه شماره ۸۹۹۰۵ مورخ ۹۲/۱۲/۱۴ اعلام شده است.

((برخی از پذیرفته شدگان رشته های متمرکز آزمون سراسری سال ۱۳۹۲ که در ردیف پذیرفته شدگان نهایی رشته های نیمه متمرکز و یا تکمیل ظرفیت آزمون مذکور قرار گرفته اند و متقاضی ادامه تحصیل در رشته قبولی اولیه می باشند به استحضار می رساند با توجه به تصمیمات متخذه در جلسه مورخ ۹۲/۱۱/۱۵ شورای بررسی موارد خاص این سازمان، مقرر گردید در صورت موافقت موسسه محل قبولی رشته های نیمه متمرکز و یا تکمیل ظرفیت (قبولی جدید) مبنی بر بازگشت به رشته قبولی قبلی، ثبت نام و ادامه تحصیل آنان بلامانع گردد. لذا ادامه تحصیل متقاضیان در موسسه محل قبولی اولیه، در صورت ارائه موافقت کتبی از موسسه محل قبولی اولیه، در صورت ارائه موافقت کتبی از موسسه جدید از نظر این سازمان بلامانع می باشد و ضرورت دارد با توجه به مراتب فوق موسسات اسامی این دسته از داوطلبان را به این سازمان نیز اعلام نمایند.))

۴-۱- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج از کشور، مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (باتوجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزش های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) و یا داشتن گواهینامه دوره کاردانی برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته که حسب مورد به تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

پیوست (۲) بر اساس نامه شماره ۱۱۴۸۴ مورخ ۸۸/۳/۲۰ دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی در خصوص عدم ارسال اصل مدارک تحصیلی (اصل دیپلم متوسطه و پیش دانشگاهی) برای دانشجویان دکوری که دارای معافیت تحصیلی می باشند ، به اطلاع می رساند پذیرش تاییدیه تحصیلی محرمانه از ادارات آموزش و پرورش به جای اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی جهت ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجویان فوق الذکر بلامانع است و این بخشنامه شامل کلیه مقاطع کاردانی ، کارشناسی و دکتری عمومی می باشد.

۵-۱- سپردن تعهد خدمات براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقررات که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو باتوجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی و روانی لازم برای رشته پذیرفته شده برخوردار نباشد، براساس نظر شورای پزشکی دانشگاه اجازه تحصیل در رشته اعلام شده را ندارد.

تبصره ۲: ارائه تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهی نامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یکسال بعد از ثبت نامه اولیه الزامی است.

تبصره ۳: پرداخت شهریه، دانش آموختگان را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

تبصره ۴: در مورد دانشجویان شبانه به هنگام نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی، پرداخت شهریه به دو صورت ثابت و متغیر، برابر ضوابط مربوط، علاوه بر رعایت سایر شرایط الزامی است.

تبصره ۵: چنانچه دانشجوی دوره روزانه بدون اراده شخصی و به دلیل مشکلات دانشگاه به دوره شبانه معرفی گردد از پرداخت هرگونه شهریه اعم از ثابت و متغیر معاف خواهد بود.

نام نویسی :

ماده ۲) پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در مهلت هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام میشود برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۳) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

تبصره ۱: در موارد استثنائی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال بصورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد، درصورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

تبصره ۲ : دانشجویی که ترک تحصیل نموده، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده ۴) دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیردولتی، روزانه و شبانه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخاب محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

تبصره : دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آئین نامه و ضوابط مربوط به خود می باشند.

پیوست ۳) متن نامه شماره ۱۶/۲۲۶۵۳۲/آ مورخ ۸۶/۶/۲۸ در مورد نحوه پذیرش افراد ایرانی دارای تابعیت مضاعف :

((موضوع نحوه پذیرش افراد ایرانی دارای تابعیت مضاعف، در دانشگاه های علوم پزشکی داخل کشور، در اولین جلسه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۶/۵/۳۱ مطرح و پس از بحث و بررسی مقرر گردید، ادامه تحصیل این افراد در داخل، تابع قوانین داخل کشور بوده و تابعیت ایرانی آن ها ملاک می باشد.))

فصل دوم

نظام آموزشی

واحد درسی :

ماده ۵) آموزش در تمام دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحدی است.

در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی یا عملیات میدانی و کارآموزی در عرصه ۵۱ ساعت، درطول

یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستان، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. درمورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود.

سال تحصیلی :

ماده ۶) هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش با رعایت مفاد ماده ۵ است.

تبصره ۱ : طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

تبصره ۲ : در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می توان درس یا درس هایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۵ این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاسها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.

حدود اختیارات دانشگاه در مورد برنامه درسی

ماده ۷) تمام دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

تبصره : ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع برعهده دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی است.

دروس اختیاری :

ماده ۸) دانشگاههای دارای هیات ممیزه می توانند با توجه به برنامه آموزشی در هر رشته و به تشخیص گروه مربوط تعدادی از دروس اصلی مرتبط با رشته را تعیین و به عنوان دروس اختیاری به دانشجویان ارائه دهند، مشروط بر آنکه تعداد واحدها و طول دوره در هر رشته از سقف مجاز در این آیین نامه تجاوز نکند.

ساعات حل تمرین :

ماده ۹) دانشگاهها می توانند در صورت لزوم به تشخیص گروه آموزشی و تایید دانشکده و دانشگاه، در هر رشته از دوره های کارشناسی تا ۲۰ ساعت و در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا ۱۰ ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته در طول دوره بیفزایند. این افزایش ساعت موجب افزایش واحد هر درس نمی شود.

فصل سوم

تعداد واحدها

ماده ۱۰) تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره های تحصیلی گروه پزشکی، برابر سرفصل برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی بشرح زیر است :

- دوره کاردانی : ۶۴ تا ۶۸ واحد
- دوره کارشناسی : ۱۳۰ واحد
- دوره کارشناسی ناپیوسته : ۶۵ واحد

ماده ۱۱) هر دانشجوی دوره روزانه در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی و دانشجوی دوره شبانه حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۸ واحد را باید انتخاب کند.

تبصره ۱ : در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند. دانشجوی دوره شبانه که دارای این شرایط باشد می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۲ : در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد در دوره روزانه و ۱۰ واحد در دوره شبانه معاف است.

تبصره ۳ : تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

ماده ۱۲) اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی در عرصه مجاز نمی باشد.

تبصره ۱ : در صورت ضرورت و به تائید شورای آموزشی دانشگاه اخذ حداکثر یک درس عمومی همراه با کارآموزی در عرصه امکان پذیر است. همچنین در صورتی که دانشجو تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته

باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوط حضور داشته و لیکن در امتحان آن درس شرکت نکرده و یا نمره قبولی کسب نکرده باشد، با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می تواند آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه اخذ و امتحان آن را در طول ترم از طریق معرفی به استاد بگذراند.

تبصره ۲ : چنانچه دانشجو در درس معرفی به استاد نمره مردودی گرفت در نیمسال بعد ملزم به انتخاب مجدد آن درس و شرکت در کلاس مربوط و کسب نمره قبولی است.

تبصره ۳ : در مواردی که در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجوی دوره روزانه حداکثر ۲۴ واحد درسی و دانشجوی دوره شبانه حداکثر ۲۰ واحد درسی باقی داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با نظر دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال انتخاب نماید

پیوست ۴) اصلاحیه در مورد تبصره ۱ ماده ۱۲ آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی ، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ارسالی با نامه شماره ۵۰۰/۴۷۶/۵ د مورخ ۹۴/۰۳/۰۳ وزارت و تصمیم شورای آموزشی مورخ ۹۴/۰۲/۱۸ دانشگاه به شرح زیر اعلام می شود :

((مراتب با نامه شماره ۵/۳۸/۵۶۶۷ مورخ ۹۴/۰۳/۲۴ به دانشکده ها ارسال شده است دارای دو قسمت است که- هر دو قسمت نیازمند تایید شورا می باشد - به شرح زیر نحوه اقدام در هر قسمت توضیح داده می شود :

الف - در قسمت اول نوشته شده دانشجو می تواند حداکثر ۵ واحد درسی (عمومی یا اختصاصی، تئوری یا عملی) با رعایت مقررات آموزشی و حضور در کلاس های درسی، همراه با کارآموزی در عرصه انتخاب نماید و همچنان که مشاهده می فرمایید اشاره ای به رایحه واحد، کارآموزی نشده است و علتش ساعت زیاد هر واحد کارآموزی می باشد (۵۱ ساعت) پس مجدد تاکید می شود که ۵ واحد شامل واحد های کارآموزی نخواهد بود ضمناً برابر مصوبه شورای آموزشی دانشگاه تاکید می شود که اصل این است که دانشجو با گذراندن کلیه واحد های مرحله قبل از کارآموزی در عرضه، وارد مرحله کارآموزی در عرصه گردیده و مهارت عملی کسب نماید ولی در صورتی که استثنائاً مواردی باشد که دانشجو یک ترم و بعضاً دو ترم عقب می افتد، با درخواست دانشجو و موافقت دانشکده مراتب به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع می گردد تا تصمیم نهایی اتخاذ گردد و دانشکده رسماً اقدام نخواهد کرد.

ب- در قسمت دوم اگر دانشجو تنها یک درس تئوری یا عملی باقی مانده داشته باشد - باز شامل واحد کارآموزی نخواهد بود - که دانشجو قبلاً آن درس را انتخاب نموده و در کلاس ها شرکت کرده و در امتحان آن درس شرکت نکرده یا مردود شده است می تواند با نظر شورای آموزشی دانشگاه - که به دانشکده تفویض اختیار شده است تا شورای آموزشی دانشکده در این مورد تصمیم بگیرد - می تواند آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه اخذ و امتحان آن را در طول نیمسال تحصیلی از طریق معرفی به استاد بگذراند.

یادآوری : بدین ترتیب قبل از ورود به مرحله کارآموزی در عرصه ما معرفی به استاد نخواهیم داشت.

دروس پیش نیاز دانشگاهی :

ماده ۱۳) آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورود دانشگاهها در دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته همه رشته های تحصیلی که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند بعنوان دروس پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب، در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

تبصره ۱ : تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی برعهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و براساس پیشنهاد گروههای آموزشی است.

تبصره ۲ : سازمان سنجش آموزش کشور، پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان، مشتمل بر نمره خام آنها را در هریک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاههای ذیربط قرار می دهد.

تبصره ۳ : ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها، در دانشگاهها از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجو، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

تبصره ۴ : به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

پیوست ۵) بخشنامه های شماره ۵۲۳/۷۹۶/د مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ و ۵۲۳/۱۱/د مورخ ۹۳/۰۱/۱۷ دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در رابطه با نحوه انتخاب دروسی که پیشنیاز دارند :

((باعنایت به سوالات مکرر دانشجویان و کارشناسان آموزشی دانشکده ها در مورد نحوه اقدام در خصوص ارایه دروس پیش نیاز به صورت همزمان - نامه شماره ۵۲۳/۷۹۶/د مورخ ۹۳/۱۲/۲۶ وزارت - در این رابطه مصوبه شورای آموزشی مورخ ۹۴/۱/۲۴ دانشگاه عینا در زیر آورده می شود:

((تاکید شد که بایست اصول پیش نیاز برای همه دانشجویان برابر سرفصل دروس رعایت شود و موارد استثناء برای انتخاب دروس پیش نیاز به صورت هم زمان (مثل عقب افتادن از تحصیل دانشجو در صورت عدم انتخاب هم زمان واحدها) موردی برای طرح در شورای آموزشی دانشگاه به حوزه معاونت آموزشی ارجاع گردد.))

همچنان که ملاحظه می فرمایید در ارایه واحد ها به دانشجویان اصل رعایت اصول پیش نیاز خواهد بود ولی در مواردی که رعایت این امر باعث ایجاد مشکل سنوات یا مشکل دیگری می گردد با تشخیص دانشکده مراتب برای طرح در شورای آموزشی دانشگاه به حوزه معاونت آموزشی ارسال خواهد شد و لذا ارایه دروس پیش نیاز به صورت همزمان منوط به تصویب شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود. خواهشمند است دستور فرمایید مراتب به نحو مقتضی به افراد ذیربط اطلاع رسانی گردد.

طول دوره :

ماده ۱۴) حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته روزانه ۳ سال و در دوره کارشناسی پیوسته روزانه ۶ سال و در دوره های شبانه به ترتیب ۳/۵ سال و ۷ سال است . در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می شود.

فصل چهارم

حضور و غیاب

حضور در جلسات درس :

ماده ۱۵) حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{4}{17}$ ، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه از $\frac{1}{10}$ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند ، در غیراینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۵، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیرموجه) برعهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.

پیوست شماره ۶) مصوبه شورای آموزشی دانشگاه نامه شماره ۵/۳۸/۵۳۳۵ مورخ ۸۹/۰۴/۱۵ در رابطه با تعطیلی دسته جمعی کلاس ها :

برابر مذاکرات شورای آموزشی مورخه ۸۹/۰۳/۳۱ دانشگاه مجدداً مصوبه شورای آموزشی مورخه ۷۹/۱۲/۰۸ در خصوص تعطیلی دسته جمعی کلاس ها از طرف دانشجویان به شرح زیر جهت استحضار و صدور دستور رعایت دقیق مقررات از جمله لزوم تشکیل کلاس ها برابر تقویم دانشگاهی ارسال می شود.

((در صورتی که دانشجویان به طور دسته جمعی برابر تقویم دانشگاهی و برنامه آموزشی اعلام شده از طرف دانشکده، اول ترم در کلاس ها حضور پیدا نکنند دانشکده به میزان تعطیلی کلاس ها بین ۲ تا ۶ واحد درسی برای برنامه نویسی مجدد و گذاشتن دروس جبرانی برای دروس باقیمانده از واحد های دانشجویان کم خواهد نمود و ضمناً اگر عدم حضور دسته جمعی در طول ترم تا آخر ترم صورت گیرد باید از طریق دانشکده به صورت موردی مراتب جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه به حوزه معاونت آموزشی گزارش شود تا تعیین تکلیف گردد.))

پیوست شماره ۷) برابر تصمیم شورای آموزشی مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۱۴ به استحضار می رساند مصوب شد : در صورتی که دانشجویی به علت فوت خانواده درجه یک (پدر ، مادر ، همسر ، فرزند) نتواند در امتحان پایان نیمسال شرکت نماید با ارائه مستندات به اداره آموزش دانشکده غیبت وی موجه محسوب شده و اگر برابر مقررات تنها واحد مانده وی برای تغییر مقطع یا فارغ التحصیلی باشد برای درس نظری معرفی به استاد داده خواهد شد ولی در غیر اینصورت درس مذکور علاوه بر واحدهای ترم بعد به وی داده خواهد شد و نیازی به شرکت مجدد در کلاس نبوده و در پایان ترم در امتحان شرکت خواهد کرد و لذا تاکید می شود که به هیچ وجه موضوع امتحان مجدد مطرح نمی باشد ، استفاده از این مصوبه تنها برای یک درس خواهد بود.

تبصره ۲ : در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۵ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می شود. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد برای دوره روزانه و ۱۰ واحد برای دوره شبانه در هر نیمسال الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

غیبت در امتحان :

ماده ۱۶) غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

پیوست شماره ۸) متن نامه شماره ۵/۳۸/۱۰۳۳۱ مورخ ۸۷/۰۶/۳۱ درمورد تفویض اختیار به شورای آموزشی دانشکده ها در مورد تایید گواهی های پزشکی دانشجویان :

((اگر معاون آموزشی دانشکده پزشک باشد خود می تواند موجه بودن یا غیر موجه بودن غیبت دانشجو را تشخیص دهد و اگر معاون آموزشی پزشک نباشد شورای آموزشی دانشکده نظر خواهد داد.))

پیوست) متن نامه شماره ۵/۳۸/۲۹۳۲ مورخه ۹۳/۰۲/۱۷ معاونت آموزشی دانشگاه در مورد ممنوعیت امتحان مجدد :

همانطوریکه استحضار دارند اخذ امتحان مجدد خلاف مقررات آموزشی می باشد. از آنجائیکه در برخی دانشکده ها مشاهده می شود این امر نادیده گرفته می شود و موجبات اعتراض سایر دانشجویان را ایجاد می کند، لذا خواهشمند است دستور فرمایید موضوع مجدداً بنحو مقتضی به اطلاع گروه های آموزشی آن دانشکده اعلام شود تا پس از اخذ آزمون رسمی از انجام آزمون مجدد خودداری گردد. در صورت مشاهده نمره آزمون بعدی صفر منظور خواهد شد. همچنین آموزش دانشکده به هیچ وجه اجازه معرفی به آزمون مجدد را پس از آزمون رسمی ندارد و در صورت مشاهده تخلف محسوب خواهد گردید.

فصل پنجم

حذف و اضافه

ماده ۱۷) دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دوهفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند.

تبصره ۱ : غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده ۱۵) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

تبصره ۲ : حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده ۱۸) در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از درسهای نظری خود را به تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن

درس بیش از $\frac{4}{17}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً، تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد در دوره روزانه و ۱۰ واحد در دوره شبانه کمتر نشود.

ماده ۱۹) حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره: حذف کلیه درسهای اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تایید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

فصل ششم

معیارهای ارزیابی

ماده ۲۰) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیتهای آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

تبصره: برگزاری امتحان کتبی پایان نیمسال برای هر درس نظری الزامی است.

ماده ۲۱) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه با توجه به موارد زیر انجام می شود:

۱-۲۱- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای و حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران و مراجعین و کارکنان واحد مربوط

۲-۲۱- حضور مرتب و تمام وقت

۳-۲۱- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط واحد مربوط

۴-۲۱- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه

۵-۲۱- شرکت در امتحانات پایانی واحدها و کسب نمره لازم

ماده ۲۲) نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، براساس مفاد مندرج در ماده ۲۰ و ۲۱ به صورت نمره تعیین می شود و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می گردد.

دقت : بر اساس مجوز شماره ۲/۲۲۳۳ مورخ ۸۰/۰۲/۳۰ سازمان اسناد ملی ایران مدت زمان نگهداری اوراق امتحانی امتحانات درون دانشگاهی رشته های گروه پزشکی ۲ سال پس از اعلام نتیجه هر امتحان می باشد و بعد از آن در صورت عدم نیاز می توانند اوراق مذکور را از طریق واحد اسناد دانشگاه و نهایتا مدیریت اسناد دفتر وزارتی امحا نمایند.

پیوست شماره ۹ مکرر) مصوبه شورای آموزشی مورخ ۸۶/۰۵/۰۱ دانشگاه در مورد اوراق امتحانی اعلام شده با نامه شماره ۵/۳۸/۷۶۴۵ مورخ ۸۶/۰۵/۱۵ :

((کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه موظف هستند اوراق امتحانی را پس از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان به آموزش دانشکده مربوطه تحویل داده و دانشکده ها نیز نسبت به تحلیل آزمون اقدام نمایند ((.

ماده ۲۳) حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می باشد. دانشجویی که در هریک از دروس اجباری مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

تبصره ۱: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود، به جای آن درس می تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

پیوست شماره ۱۰) به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۰۲/۰۳ (اعلام شده با نامه شماره ۸۳۷۳۰/آ مورخ ۸۸/۰۳/۰۳) چنانچه دانشجو در طول تحصیل از درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد درس در اولین فرصت ممکن، در آن درس نمره ۱۶ و بالاتر اخذ نماید، آخرین نمره مردودی که قبل از نمره ۱۶ اخذ شده حذف و نمره آن در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نخواهد شد. موارد مجاز استفاده از این مصوبه جهت دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا سقف یک بار و مقطع کارشناسی پیوسته تا سقف ۲ بار می باشد و نیز تصمیم گیری در خصوص تعمیم آن به دروسی که قبل از ابلاغ مصوبه شرایط مذکور را داشته اند در صورتی که مشکلات

اجرایی به وجود نمی آورد به عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد. لازم است رعایت تعداد موارد مجاز استفاده از مصوبه مذکور ضروری است.

تبصره ۲: هریک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و باتوجه به ضرایب هرکدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد، هرچند معدل به ۱۰ رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

ماده ۲۴) در موارد استثنایی، نمره کارآموزی در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توام با پروژه ارائه می شوند در صورتی که به تشخیص استاد و تایید گروه آموزشی مربوطه، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد، بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجوی واحد را اخذ نموده است.

اعلام نمرات

ماده ۲۵) استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم نماید.

تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می تواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده ۲۶) اداره آموزش هر دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیرقابل تغییر است.

پیوست شماره ۱۱) بخشنامه دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در مورد نمره درس ناتمام (نامه شماره ۸۸/۴۰۸۳/۸ د مورخ ۸۵/۱۰/۲۷):

((چنانچه دانشجو پس از دو نیمسال موفق به اخذ نمره در درس پروژه نشود، دانشگاه مجاز به درج نمره صفر در کارنامه دانشجو می باشد.))

میانگین نمرات

ماده ۲۷) در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان دوره تحصیلی نیز، میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره ۱: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است تقسیم می شود.

تبصره ۲: دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود.

نام نویسی مشروط

ماده ۲۸) میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد درغیراینصورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه برای دوره روزانه کمتر از ۱۲ واحد و برای دوره شبانه کمتر از ۱۰ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد. و لیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو، در دوره روزانه تعداد واحدها کمتر از ۱۲ واحد و در دوره شبانه کمتر از ۱۰ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی و اولیاء او کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۹) دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال قبل از کارآموزی درعرصه حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در دوره روزانه و بیش از ۱۲ واحد درسی در دوره شبانه را ندارد.

تبصره : در موارد استثنایی، در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه با توجه به تعداد واحد باقی مانده و سوابق تحصیلی دانشجوی، ارائه واحد بیشتر از حد مقرر به دانشجوی مشمول ماده ۲۹ به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد درسی در دوره روزانه و ۱۸ واحد درسی در دوره شبانه نباید باشد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده ۳۰) در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب و کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای از دوره که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۱) دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می شود و یا دانشجویی که تمایل به ادامه تحصیل در آن مقطع را ندارد، می تواند پس از تطبیق واحدها مطابق قوانین و مقررات مربوط و گذراندن واحدهای کمبود در مقطع پایین تر و با رعایت سایر ضوابط مربوط، در دوره کارشناسی رشته تحصیلی خود فارغ التحصیل شود.

تبصره ۱: در صورتی که مقطع پایین تر رشته دانشجو در آن دانشگاه دایر نباشد دانشجو می تواند پس از اخذ پذیرش از دانشگاه دیگری که مقطع کاردانی رشته مربوط در آن دایر است ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل شود مدرک تحصیلی دانشجو توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.

تبصره ۲: در صورتی که رشته تحصیلی دانشجو در مقطع پایین تر، برنامه مصوب و دایر نداشته باشد، دانشجو می تواند با نظر گروه آموزشی مربوط، به یکی از رشته های موجود نزدیک به رشته تحصیلی خود، در مقطع پایین تر، در آن دانشگاه یا دانشگاه دیگر، تغییر رشته دهد و پس از تطبیق واحدها با برنامه رشته جدید مطابق مقررات مربوط و گذراندن واحدهای کمبود، در مقطع کاردانی رشته جدید فارغ التحصیل شود. بدیهی است که تطبیق واحدها و تعیین دروس کمبود، برعهده گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده است حداکثر فرصت مجاز جهت اخذ پذیرش از دانشگاه دیگر یک نیمسال می باشد.

ماده ۳۲) دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد به غیر از رشته قبلی خود، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد دانشگاه پذیرنده می تواند، واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی

ماده ۳۳ (دانشجو می تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی، در هریک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

دانشجویان دوره شبانه می توانند در هریک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۲ نیمسال و در دوره های کارشناسی پیوسته حداکثر برای ۳ نیمسال متوالی یا متناوب، از مرخصی تحصیلی استفاده کنند.

تبصره ۱ : موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی، با شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲ : مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب میشود.

ماده ۳۴ (تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دوهفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره ۱ : چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری بعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲ : اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

تبصره ۳ : عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می باشد.

پیوست (متن نامه شماره ۵/۳۸/۱۶۸۹۸ مورخ ۹۱/۸/۲۲ در مورد تفویض اختیار شورای آموزشی دانشگاه به شورای آموزشی دانشکده ها در خصوص درخواست های مرخصی تحصیلی

((برابر تصمیم شورای آموزشی مورخ ۹۱/۸/۱۵ دانشگاه در راستای ارتقاء فرایندها و صرفه جوئی در وقت ارباب رجوع و همکاران و کاهش مراحل اداری به شورای آموزشی دانشکده ها از طرف شورای آموزشی دانشگاه تفویض اختیار می گردد تا در مورد درخواستهای مرخصی تحصیلی که می بایست در شورای آموزشی دانشگاه مطرح گردیده و تصمیم گیری شود با بررسی درخواست و مستندات ارائه شده اتخاذ تصمیم نماید.

توضیح: دانشجو برابر مقررات دو هفته قبل از شروع نیمسال می بایست درخواست مرخصی خود را به آموزش دانشکده ارائه نماید و دانشکده نظر مکتوب خود را با رعایت مقررات به دانشجو اعلام نماید.

اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی به علت مشکلات درخواست خود را برای مرخصی تحصیلی در آن ترم ارائه نماید مراتب در شورای آموزشی دانشکده مطرح و بررسی های لازم صورت گرفته و تصمیم گیری خواهد شد.

تذکر:

الف) از صورتجلسات شورای آموزشی دانشکده ها یک برگ رونوشت به حوزه معاونت آموزشی ارسال خواهد شد و ضمناً "وضعیت ترمی دانشجو در برنامه سما بایست حتماً به مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تبدیل شود.

ب) در صدور مرخصی حداکثر مرخصی تحصیلی برابر آئین نامه های آموزشی دوره ها در نظر گرفته شود مثلاً مرخصی تحصیلی برای دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال می باشد.

ج) هرگونه مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات به علت گواهی های پزشکی که به تائید کمیسیون پزشکی استان رسیده باشد از طرف شورای آموزشی دانشگاه و یا کمیسیون بررسی موارد خاص تصمیم گیری خواهد شد به استثنای مرخصی زایمان که برابر مقررات جاری خارج از سنوات می باشد.

د) در صورتی که وضعیت تحصیلی دانشجو به علت مشکل آموزشی از جمله مشکل مشروطی، مشکل سنوات، قطع رابطه تحصیلی و سایر موارد نیازمند به طرح در کمیسیون موارد خاص باشد می بایست تصمیم گیری در حوزه معاونت آموزشی باشد.

ه) صدور هرگونه مرخصی برای دانشجویان بورسیه ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و ... با موافقت محل بورس کننده ممکن خواهد بود و لازم است قبل از صدور مرخصی نظر محل بورس استعلام گردد.

و) تفویض اختیار شورای آموزشی دانشگاه برای مقاطع دوره دکتری عمومی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و کاردانی می باشد و در خصوص مقاطع تخصصی و فوق تخصصی و فلتو و **Ph.D.** و کارشناسی ارشد ناپیوسته از طرف شورای تحصیلات تکمیلی تصمیم گیری خواهد شد که فعلاً" تفویض اختیار نشده است.

ز) در درخواست های مرخصی می بایست مشخص باشد که متقاضی قبلاً از مرخصی تحصیلی استفاده نموده است یا نه و چند ترم در کدام یک از سالها و مقاطع (منظور در مقاطع مثلاً در کارشناسی، مقطع دوس و کارآموزی در عرصه را داریم یا در پزشکی چهار مقطع است و در دوره داروسای مقطع علوم پایه و بعد از علوم پایه)

ح) مرخصی تحصیلی برای نیمسال اول بدون ثبت نام اولیه و درخواست مرخصی برای نیمسال های گذشته، می بایست در شورای آموزشی دانشگاه مطرح گردد.

ماده ۳۵ : دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

*طبق بخشنامه شماره ۵۰۰/۲۱۳۱/د مورخه ۹۱/۰۹/۰۷ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مدت مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی به دو نیمسال افزایش یافته است.

دقت : به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی مورخه ۸۶/۰۵/۳۱ در خصوص تبدیل نیمسال تحصیلی که دانشجو به دنبال یک نیمسال مرخصی زایمان و عدم ارایه واحد توسط دانشگاه دچار وقفه تحصیلی می شود، مقرر گردید این نیمسال به صورت مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه شود.

ماده ۳۶) دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تائید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی بورسیه و همسر کارکنان دولت :

ماده ۳۷) دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه به عنوان همراه به خارج از کشور اعزام می شود می تواند با ارائه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تایید شورای آموزشی دانشگاه علاوه بر استفاده از میزان مرخصی مجاز در طول دوره تحصیل تا ۴ سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره مند گردد.

انصراف از تحصیل :

ماده ۳۸) دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یکبار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

تبصره : دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

پیوست ۱۲) بخشنامه وزارتی درخصوص ضرورت تسویه حساب دانشجویان منصرف از تحصیل که با نامه شماره ۵۲۱/۴۹۰۰ مورخ ۹۰/۷/۲۷ اعلام شده است :

((در صورتی که دانشجویان رشته های مرتبط وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری انصراف دهند و تصمیم به ادامه تحصیل در رشته های گروه پزشکی را داشته باشند می بایست با وزارت مربوطه تسویه حساب نمایند و دانشجویان گروه پزشکی نیز در صورت انصراف ملزم به تسویه حساب هزینه های مربوطه با وزارت متبوع می باشند.))

پیوست ۱۳) بخشنامه در خصوص درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان منصرف از تحصیل که با نامه شماره ۵۲۱/۷۰۲۱/د مورخ ۹۳/۹/۳ اعلام شده است :

((درمورد درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان پس از تسویه حساب آموزش رایگان ، به اطلاع می رساند ، بازگشت به تحصیل برای این دسته از دانشجویان امکان پذیر نمی باشد و لذا طرح این گونه موارد در کمیسیون موارد خاص دانشگاه بی فایده خواهدبود.

پیوست ۱۴) بخشنامه نحوه ارسال وضعیت تحصیلی دانشجوی منصرف از تحصیل به وزارت جهت احتساب هزینه آموزش رایگان که با نامه شماره ۵۲۱/۸۳۶۳/د مورخ ۹۳/۱۰/۱۶ دریافت شده است :

((ضمن ارسال مشخصات فردی ، دانشجویی و تعهد محضری دانشجو طبق جدول ذیل نسبت به ارسال موارد درخواستی اقدام نمایید.

سال ورود به	تاریخ دقیق ثبت نام	تاریخ شروع به	تعداد نیمسال های تحصیلی	تعداد واحد انتخابی		تاریخ انصراف یا
				نظری	عملی	

دانشگاه		تحصیل		اخراج	

- تعهد محضری دارد یا نه؟
- تا تاریخ از کلاس های درسی استفاده نموده است.

فصل هشتم

انتقال و جابجایی

انتقال

ماده ۳۹) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۴۰) انتقال دانشجو باتوافق دانشگاههای مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است :

۴۰-۱- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

۴۰-۲- متقاضی حداقل یک نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

۴۰-۳- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

۴۰-۴- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی، حداقل ۱۲ باشد.

پیوست ۱۵) اصلاحیه مواد مربوط به انتقال و مهمانی دانشجویان برابر بخشنامه شماره ۵۲۱/۶۸۹۱/مورخ ۹۰/۱۰/۱۲ مرکز خدمات که با نامه شماره ۵۰۰/۲۲۱۲/د مورخ ۱۳۹۰/۹/۲۷ معاون آموزشی وزارت برای اجرا اعلام شده عینا در ذیل آورده می شود.

((انتقال و میهمانی دانشجویان جدیدالورود از تهران به شهرستان ها و از دانشگاه های تیپ یک به سایر دانشگاه های تیپ دو و سه در بدو قبولی به شرط موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد در چهل و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۹۰/۸/۱۴ مطرح و با توجه به بند اول بخشنامه شماره ۳۹۰۰۳/ت/۴۴۶۳۹ ن مورخ ۱۳۸۹/۲/۲۲ معاون اول محترم ریاست جمهوری مورد موافقت قرار گرفت))

تبصره : انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند با رعایت شرایط ماده ۴۰ و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط، امکان پذیر است.

ماده ۴۱) انتقال دانشجو به هریک از دانشگاههای تهران ممنوع است جز در موارد زیر :

۴۱-۱- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی ، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۴۱-۲- بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد.

۴۱-۳- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تایید مراجع ذیربط

تبصره ۱ : هریک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره ۲ : برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره ۳ : در موارد استثنائی چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیل دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر او می تواند به تهران منتقل شود.

تبصره ۴ : صحت هریک از موارد مذکور باید به تایید دانشگاه مقصد نیز برسد.

ماده ۴۲) انتقال از دوره های شبانه به روزانه و از دانشگاههای غیرحضوری (پیام نور) به دانشگاههای حضوری اعم از روزانه و شبانه و از دانشگاههای غیردولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبداء و مقصد و رعایت ضوابط مربوطه بلامانع است.

تبصره ۱ : انتقال فرزندان اعضای هیات علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

تبصره ۲ : انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

ماده ۴۳) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبداء تسلیم نماید.

ماده ۴۴) دانشگاه مبداء در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را همراه با درخواست دانشجو و ریز نمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبداء اعلام نماید.

تبصره : در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبداء به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبداء قطع می شود.

ماده ۴۵) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها از ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است برعهده دانشگاه مقصد است. در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

پیوست ۱۶) مصوبه شورای آموزشی مورخ ۹۲/۱۱/۲۸ دانشگاه در مورد نحوه برابر سازی نمرات بین ۱۰ و ۱۲ دانشجویان انتقالی داخل کشور که با نامه شماره ۵/۳۸/۲۵۲۱۲ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۳۰ به دانشکده ها اعلام شده است :

الف - در مقاطع دکتری عمومی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و کاردانی دروس گذرانده شده با نمره بین ۱۰ و ۱۲ دانشجویان انتقالی از دانشگاه های اصفهان - شیراز - مشهد - تهران - شهید بهشتی و ایران با رعایت سایر مقررات با حداقل نمره ۱۰ قابل برابر سازی خواهد بود.

ب - دروس گذرانده دانشجویان انتقالی از غیر از دانشگاه های ذکر شده در بند الف با حداقل نمره ۱۲ قابل پذیرش خواهد بود.

ج- برابر سازی دروس فوق الذکر در شورای آموزشی دانشکده مربوطه بررسی و تصمیم مقتضی اتخاذ گردیده و اقدام لازم صورت گرفته و نتیجه اقدام برای ثبت در صورتجلسه شورای آموزشی دانشگاه به حوزه معاونت آموزشی ارسال خواهد شد .

د- در مورد دانشجویان انتقالی از خارج از کشور برابر آیین نامه های وزارتی رفتار خواهد شد.

تبصره : تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبداء اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

ماده ۴۶) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاههای مبدا و مقصد، با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.

ماده ۴۷) انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع، فقط یک بار مجاز است.

جابجایی :

پیوست ۱۷) : به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۷/۱۱/۱۵ جابجایی دانشجویان مقاطع تحصیلی رشته های علوم پزشکی (کاردانی، کارشناسی پیوسته و نا پیوسته، دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) ممنوع می باشد لذا مفاد مواد ۴۸ لغایت ۵۱ بی اثر می باشند.

ماده ۴۸) جابجایی دو دانشجو با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد، پس از گذراندن حداقل یک نیمسال و در صورت احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای یک بار بلامانع است.

۱-۴۸- ادامه تحصیل هر دو دانشجو در دانشگاههای مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

۲-۴۸- سال ورود به تحصیل هر دو دانشجو باید یکسان باشد و در هر صورت هر دو دانشجوی متقاضی جابجایی نباید بیش از ۵۰٪ از واحدهای دوره را گذرانده باشند.

تبصره ۱ : برای جابجایی دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند، کسب موافقت دستگاه اجرایی ذیربط علاوه بر شرایط مذکور الزامی است.

تبصره ۲ : جابجایی پذیرفته شدگان آزمون سراسری در هر سال تحصیلی با ارائه درخواست، پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبدا با رعایت مفاد این فصل بلامانع است.

تبصره ۳ : مدرک فراغت از تحصیل دانشجویانی که جابجا شده اند، توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.

ماده ۴۹) دانشجوی متقاضی جابجایی بایستی دو نسخه فرم مربوط به جابجایی را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت و تکمیل نموده و در فاصله پانزدهم الی پایان تیرماه هر سال به آموزش دانشگاه مبدا تسلیم کند.

تبصره ۱ : دانشجوی متقاضی جابجایی منحصراً می تواند یک دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند.

تبصره ۲: تقاضای جابجایی دانشجویانی که قبلاً یکبار منتقل یا جابجا شده اند پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۵۰) دانشگاهها پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به بررسی تقاضاهای رسیده اقدام و حسب مورد یک نسخه از تقاضاهای تایید شده را به همراه شرح واحدهایی که متقاضیان گذرانده اند به دانشگاه مقصد ارسال می دارند.

تبصره: جابجایی منحصرأ یک بار در سال صورت خواهد گرفت و تقاضاهای جابجایی بایستی حداکثر تا پایان مرداد ماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

ماده ۵۱) از ابتدای شهریور ماه هر سال تحصیلی تقاضاهای رسیده در شورای آموزشی و یا کمیته منتخب از شورا در دانشگاه مقصد مورد بررسی قرار می گیرد و نتایج تصمیمات متخذه قبل از شروع نام نویسی براساس تقویم دانشگاهی، توسط معاون آموزشی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدا و از آن طریق به دانشجویان ذینفع اعلام می گردد.

تبصره: جابجایی دانشجویان متقاضی پس از تصویب شورای آموزشی و یا کمیته منتخب آن شورا امری است قطعی و برای طرفین لازم الاجرا است.

فصل نهم

(دانشجوی میهمان)

ماده ۵۲) در مواردی که دانشجو بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می تواند با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

تبصره: میهمانی از دوره های روزانه به شبانه و از دانشگاههای حضوری به غیرحضوری و از دانشگاههای دولتی به غیردولتی و برعکس ممنوع است.

ماده ۵۳) میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

پیوست ۱۸) اصلاحیه مواد مربوط به انتقال و میهمانی دانشجویان برابر بخشنامه شماره ۵۲۱/۶۸۹۱ مورخ ۹۰/۱۰/۱۲ مرکز خدمات که با نامه شماره ۵۰۰/۲۲۱۲/د مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۷ معاون آموزشی وزارت برای اجرا اعلام شده عینا در ذیل آورده می شود.

((انتقال و میهمانی دانشجویان جدید الورد از تهران به شهرستان ها و از دانشگاه های تیپ یک به سایر دانشگاه های تیپ دو و سه در بدو قبولی به شرط موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد در چهل و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۹۰/۸/۱۴ مطرح و با توجه به بند اول بخشنامه شماره ۴۴۶۳۹ت/۳۹۰۰۳ ن مورخ ۱۳۸۹/۲/۲۲ معاون اول محترم ریاست جمهوری مورد موافقت قرار گرفت.))

ماده ۵۴) میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه مبدا و دانشگاه مقصد، بشرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور کمتر از ۱۰ واحد باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدا و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

ماده ۵۵) هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی و یا کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال در دوره کارشناسی پیوسته، در یک دانشگاه به طور تمام وقت، به صورت میهمان تحصیل کند. در هر حال واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان، چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، نباید از ۴۰٪ دروس کل واحدهای دوره تجاوز کند.

پیوست ۱۹) اصلاحیه با نامه شماره ۵۰۰/۱۱۲۵ مورخ ۹۳/۱۰/۲۷ وزارت .

موضوع میهمانی بیش از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره دانشجویان در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و دکتری عمومی (پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی) در پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۴ ، مطرح و به شرح ذیل تصویب و مراتب جهت اجرا ابلاغ می گردد :

- ((تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان (تمام وقت یا یک درس)، در یک یا چند دانشگاه می گذراند، نباید از ۴۰ درصد واحدهای دوره تجاوز نماید.
- چنانچه دانشجو دروس دوره میهمانی (حداکثر ۴۰ درصد و حداقل ۳۰ درصد کل واحدهای دوره) را با میانگین ۱۵ و بالاتر گذرانده باشد، با موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد می تواند بیش از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره میهمان شود.
- در صورت افت تحصیلی دانشجو، میانگین کمتر از ۱۵ در هر نیمسال، میهمانی دانشجو لغو و دانشجو به دانشگاه مبدا باز می گردد.

- رسیدگی به امور آموزشی دانشجو (در طول دوره میهمانی بیش از ۴۰ درصد) بر عهده دانشگاه مبدا و با هماهنگی دانشگاه مقصد است.
- معرفی دانشجو به آزمون های علوم پایه و پیش کارورزی (در طول دوره میهمانی بیش از ۴۰ درصد) به عهده دانشگاه مقصد و با هماهنگی دانشگاه مبدا است.
- مدرک فراغت از تحصیل دانشجو توسط دانشگاه مبدا صادر می گردد.))

تبصره : انتخاب واحد دانشجو، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده ۵۶) واحدهایی که دانشجوی میهمان در یک یا چند دانشگاه می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدا ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

ماده ۵۷) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان توسط دانشگاه مبدا صادر می شود.

فصل دهم

تغییر رشته

ماده ۵۸) دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته می تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط از رشته ای به رشته دیگر تغییر رشته دهد.

۵۸-۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۵۸-۲- حداقل یک ششم و حداکثر یک دوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.

پیوست ۲۰) برابر اصلاحیه و مصوبه پنجاه و پنجمین جلسه مورخ ۹۳/۰۵/۰۵ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی اعلام شده با نامه شماره ۵۰/۷۱۱ مورخ ۹۳/۰۷/۱۶

((حداقل یک نیمسال تحصیلی و حداکثر یک دوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.))

۳-۵۸- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به دانشگاه از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

۴-۵۸- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره ۱: تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۲: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره ۳: تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاصی پیش بینی شده است موکول به احراز شرایط مربوط است.

تبصره ۴: دانشجو در طول تحصیل خود تنها یک بار می تواند تغییر رشته دهد.

ماده ۵۹) تغییر رشته در مقاطع هم سطح صورت می گیرد، در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر امکان پذیر است.

ماده ۶۰) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. پس از ثبت نام، دانشجو اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره ۱: اقدام نکردن دانشجو به ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

تبصره ۲: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات رشته قبلی می باشد.

تغییر رشته توام با انتقال :

ماده ۶۱) در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توام با انتقال بلامانع است.

تبصره: تغییر رشته توام با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال، بلامانع است.

ماده ۶۲) دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید ، حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته و نمره هریک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱ : دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. دراین صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی، برای دانشجو در رشته جدید منظور می شود.

تبصره ۲ : در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجو، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

ماده ۶۳) متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه با مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید.

ماده ۶۴) چنانچه دانشجو از مقطع کارشناسی پیوسته به مقطع کاردانی تغییر رشته دهد، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجو حداکثر یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

تغییر رشته اضطراری

ماده ۶۵) چنانچه دانشجو در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره گیری از کارایی حاصل از آن را طبق جدول نقص عضو از دست بدهد، اجازه ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد و می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیک ترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت شرایط موضوع ماده ۵۸ باستثنای بند ۱ معاف خواهد بود.

تبصره : در مواردی که دانشجو در طول دوره تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو مؤثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، می تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد، پس از کسب موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی

ماده ۶۶) معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است :

۱-۶۶- دانشجو باتوجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

۲-۶۶- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.

۳-۶۶- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۴-۶۶- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هریک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱ : معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است.

پیوست (۲۱) : برابر مصوبه هفتمین جلسه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۶/۱۰/۱۶ تبصره ۱ ماده ۶۶ از متن آیین نامه حذف گردیده است. (نامه شماره ۳۹۵۲۲۳/آ مورخ ۸۶/۱۱/۰۷)

تبصره ۲ : معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروههای آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

تبصره ۳ : نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۴ : به ازاء هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دوازدهم

فراغت از تحصیل

ماده ۶۷) میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی، کارشناسی پیوسته و یا کارشناسی ناپیوسته دریافت کند. در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درسهایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، در یک نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته، در ۲ نیمسال تحصیلی مجدداً انتخاب و آن دروس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو مطابق مفاد ماده ۶۷ دروس تکراری را اخذ نماید و در امتحان آن دروس مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل وی به ۱۲ رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس ملاک عمل است و دانشجو می تواند فارغ التحصیل شود. در صورتی که میانگین کل وی به ۱۲ نرسیده باشد، چنانچه دانشجوی مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم و اخراج می شود و در صورتی که دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته باشد، دانشجو در آن درس مردود است و علیرغم این که قبلاً در آن درس نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس را با رعایت مفاد ماده ۶۷ تکرار نماید.

تبصره ۲: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید در صورتی که مقطع تحصیلی او کاردانی یا کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم و اخراج می شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی پیوسته باشد براساس ماده ۳۱ و تبصره های آن اقدام می گردد.

ماده ۶۸) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.

تبصره ۱: تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو روزی است که آخرین نمره درسی وی توسط استاد به اداره آموزش دانشکده تحویل می شود.

تبصره ۲: باتوجه به تبصره ۱ و رعایت دقیق مفاد ماده ۲۵ ضرورت دارد هر دانشگاه در هر نیمسال، زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن را فراهم سازد.

تبصره ۳: قید کلمه شبانه در مدارک فراغت از تحصیل دوره های شبانه الزامی است.

ماده ۶۹) این آیین نامه در ۱۲ فصل و ۶۹ ماده و ۸۱ تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۰۳/۲۳ مصوب گردید و برای آن دسته از دانشجویانی که از سال تحصیلی ۸۴-۱۳۸۳ وارد دانشگاهها و موسسات آموزش عالی می شوند لازم الاجرا است و از این تاریخ به بعد تمام آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای این گروه از دانشجویان لغو می شود.

پیوست ۲۲) متن نامه وزارتی درمورد امکان تحصیل مجدد دانش آموختگان مقطع کارشناسی در صورت شرکت مجدد در آزمون سراسری و قبولی، که شامل دانشجویان ورودی ۹۰ و تعمیم آن به دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۲ - ۹۱ و قبل از آن جهت اجرا با شماره ۵۰۰/۱۶۷۳ / د مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۷ اعلام شده است :

((متن نامه شماره ۵۲۳/۱۶۶ مورخ ۹۰/۰۷/۳۰ : در هفتاد و یکمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۹۰/۷/۱۰ مقرر گردید، مصوبات چهل و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۹/۱۲/۰۷ در خصوص امکان تحصیل مجدد دانش آموختگان مقطع کارشناسی در مقطع کارشناسی رشته ای دیگر و یا دوره دکتری عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) از طریق قبولی در آزمون سراسری، منوط به رعایت شرایط ذیل به دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۲ - ۹۱ و قبل از آن نیز تعمیم یابد :

- ۱- گذراندن طرح نیروی انسانی برای دانش آموختگان مقطع کارشناسی مشمول طرح الزامی است.
- ۲- دارا نبودن هر گونه تعهد خدمت به ارگان یا دستگاه های اجرایی و دارا نبودن تعهدات سهمیه بومی و یا سهمیه مناطق محروم ضروری است.
- ۳- اگر داوطلب در مقطع کارشناسی از آموزش رایگان برخوردار بوده است، در صورت قبولی در دوره های دکتری عمومی یا مجددا در مقطع کارشناسی (روزانه) ملزم به پرداخت شهریه می باشد.

تبصره: پذیرفته شدگان دوره های دکتری عمومی و یا کارشناسی پردیس های خودگردان دانشگاه های علوم پزشکی حتی اگر در مقطع کارشناسی از آموزش رایگان برخوردار نبوده اند ، ملزم به پرداخت شهریه در مقطع دکتری عمومی و یا مقطع کارشناسی می باشند.

پیوست ۲۳) متن نامه وزارتی در مورد نحوه شرکت مجدد در آزمون سراسری دانش آموختگان مشمول طرح که با شماره ۲۰۷/۸۱۰/د مورخ ۹۲/۱۱/۶ اعلام شده است :

((کلیه فارغ التحصیلان رشته های مشمول خدمت پزشکان و پیراپزشکان، صرفاً در صورتی مجاز به شرکت در آزمون دکتری حرفه ای خواهند بود که یا از انجام خدمات موضوع قانون فوق الذکر معاف شناخته شده باشند یا گواهی انجام خدمات داشته باشند و یا مدت خدمات قانونی ایشان تا ۶/۳۱ سال بعد (قبل از شروع کلاس های دوره دکتری حرفه ای) به اتمام رسیده باشد.))

پیوست اول

امتحانات

مصوبات شورای آموزشی :

۱- برابر مذاکرات شورای آموزشی مورخ ۸۹/۰۳/۳۱ دانشگاه که با نامه شماره ۵/۳۸/۴۸۱۸ مورخ ۸۹/۰۴/۰۶ به دانشکده ها اعلام شده است :

((در اجرای امتحانات و در راستای ارتقای کیفیت و سلامت امتحانات متن نامه های یاد شده در نامه فوق الذکر جهت استحضار و بهره برداری در ذیل آورده می شود.

الف : متن نامه شماره ۵/۳۸/۱۱۳۲۳ مورخ ۷۵/۰۷/۱۲ : دانشکده در برگزاری امتحانات میان ترم برای دروس حجیم با رعایت موارد ذیل مختار خواهد بود

((۱- تاریخ امتحان میان ترم، در اول ترم تحصیلی در برنامه ترمی مشخص باشد .

۲- ساعات برنامه درسی و تشکیل کلاس ها رعایت شود.

۳- از تعطیلی سایر کلاس ها ی درسی در روز امتحان به خاطر مطالعه ممانعت به عمل آید.

۴- دانشجوی برای شرکت در کلاس و امتحان بخش دوم می بایست نصف نمره در نظر گرفته شده در بخش اول را آورده باشد در غیر این صورت حق شرکت در کلاس و امتحان بخش دوم را نخواهد داشت .))

ب: متن نامه شماره ۵/۳۸/۱۳۰۱۲ مورخ ۸۲ /۱۰/۲۰ : با نظر خواهی از دانشکده ها و بحث های صورت گرفته در شورای آموزشی دانشگاه در زمینه بهینه سازی ارزیابی پایان ترم دانشجویان، موارد زیر جهت اجرا

ابلاغ می گردد، امید است با اهتمام همکاران در اداره آموزش دانشکده در اجرای قاطع این موارد شاهد ارتقای بیشتر در کیفیت امتحانات و انعکاس نتایج باشیم .

- ۱- توسط معاونین محترم آموزشی هر دانشکده مسئول امتحانات با لحاظ داشتن شرایط لازم تعیین گردد.
 - ۲- نظارت کافی گروه ها و اعضای هیئت علمی در هر امتحان وجود داشته باشد.
 - ۳- ترتیب سئوالات و اوراق با حفظ اصل یکسان بودن سئوال متفاوت باشد.
 - ۴- حداکثر امکان سئوالات تلفیقی (تستی - تکمیلی - تشریحی) طراحی گردند.
 - ۵- صندلی دانشجویان از قبل مشخص نبوده و در هر امتحان به طور جداگانه و با فاصله کوتاه از شروع امتحان تعیین و اعلام گردد.
 - ۶- زمان امتحان (مدت) با توجه به نوع و تعداد سئوالات دقیق تعیین شود.
 - ۷- از دادن سئوالات تکراری (مخصوصا دادن سئوالات مشابه زمانی که عضو هیات علمی در یک ترم در دانشکده های مختلف همان درس را تدریس نموده ولی امتحان در هر دانشکده تاریخ جداگانه ای دارد) خودداری شود.
 - ۸- صندلی دانشجویان آرایش مناسب، منظم و با فواصل متناسب داشته باشد.
 - ۹- آوردن تلفن همراه و هر نوع وسیله مرتبط با امتحان (کتاب ، جزوه ، یادداشت و ...) به جلسه امتحان ممنوع می باشد.
 - ۱۰- تمهیدات لازم جهت مطمئن بودن اتاق تکثیر، کوتاه بودن زمان تکثیر تا وقت امتحان و نیز بسته بودن محل امتحان تا چند دقیقه قبل از آزمون ها فراهم گردد.
- درضمن حضور ناظر از طرف دانشکده، رئیس محترم اداره آموزش، معاون محترم آموزشی دانشکده (عنداللزوم) و عضو هیات علمی ممتحن در جلسه ضروری است

ج: متن نامه شماره ۵/۳۸/۴۴۹۶ مورخ ۸۵/۰۴/۲۰:

((با عنایت به این که سرنوشت دانشجویان در پایان هر دوره یا ترم عملا با امتحانات رقم خورده و نیز نتیجه فعالیت دانشجویان و مدرسین با آن سنجیده می شود فلذا لازم است امتحان از روائی مناسب برخوردار بوده و موارد آموزش داده شده مورد ارزیابی قرار گیرد در این راستا در شورای آموزشی مورخ ۸۳/۰۴/۱۵ دانشگاه تصمیمات زیر اتخاذ گردید:

۱- امتحان نظری به صورت تستی چهار جوابی برگزار شده و اگر از نظر همکاران برخی حیطه های یادگیری با سوالات چهارجوابی قابل سنجش نبوده و امتحان تشریحی ضرورت داشت باید تمام سئوالات بارم بندی گردند.

۲- لازم است پس از هر امتحان سئوالات و کلید آن در اختیار دانشجویان قرار گیرد.

۳- از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۴ - ۸۳ آنالیز سئوالات و دادن بازخورد به دانشجویان با استخراج ضریب دشواری و ضریب تمیز هر سؤال (خواه به صورت دستی توسط اعضای هیات علمی یا علامت خوان) یکی از شاخص های بررسی کیفیت تدریس خواهد بود.

۴- از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۴ - ۹۳ امتحان بدون آنالیز سئوالات اعتبار نخواهد داشت .

۵- مدیریت محترم مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی موظف شدند تا برای هیات علمی محترم دانشگاه کارگاه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی (با تاکید بر آنالیز سئوالات) دایر نمایند.

د: متن نامه شماره ۵/۳۸/۷۶۴۵ مورخ ۸۶/۰۵/۱۵ :

((برابر مصوبه شورای آموزشی مورخ ۸۶/۰۵/۱۵ دانشگاه و مقررات آموزشی به استحضار می رساند کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه موظف هستند اوراق امتحانی را پس از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان به آموزش دانشکده مربوطه تحویل داده و دانشکده ها نیز به تحلیل آزمون اقدام نمایند.))

۵ (متن نامه شماره ۵/۳۸/۷۰۳۸ مورخه ۹۲/۰۴/۲۴ معاونت آموزشی دانشگاه در خصوص اعلام نمرات امتحانی :

۱ - اساتید حداکثر تا ۱۰ روز پس از برگزاری آزمون موظف به درج نمره امتحانی دانشجو در سیستم سما می باشند.

۲ - ثبت نمرات منحصراً باید از طریق اساتید به صورت موقت انجام گرفته و هیچکدام از کارشناسان شاغل در ادارات آموزش دانشکده ها مجاز به ورود نمرات نمی باشند.

۳ - پس از اعلام نمره توسط استاد، دانشجویان تا ۳ روز امکان ثبت درخواست تجدید نظر از طریق سیستم سما را دارند.

تبصره : زمان مذکور قطعی و به هیچ عنوان قابل تمدید نمی باشد.

۴ - استاد می بایست با احتساب ۳ روز زمان تجدید نظر و حداکثر تا یک هفته پس از اعلام نمره نسبت به ثبت نهایی نمره اقدام نمایند.

۵ - هر گونه اعتراض و تغییر در نمرات امتحانی پس از ثبت نهایی به هیچ وجه امکانپذیر نمی باشد.

تبصره : درخواست تغییر نمره در موارد استثنایی با ارائه دلایل موجه از طرف استاد درس به معاونت آموزشی دانشکده و بعد از طرح در شورای آموزشی دانشکده و منعکس نمودن نظر شورا به اداره کل، در مدیریت امور آموزشی دانشگاه بررسی و در صورت لزوم، مجوز لازم صادر خواهد شد.

۶ - مسئول اعلام نمره دروس چند استادی، مدیر گروه و یا استاد مسئول می باشد.

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دندانپزشکی

مصوب بیست وهفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷ آذر سال ۱۳۸۳ و از ابتدای سال تحصیلی ۸۴ - ۸۵ برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند قابل اجراست .

تعاریف زیر در آیین نامه های آموزشی کلیه مقاطع تحصیلی به صورت یکسان پذیرفته شده و حسب مقطع مربوط مورد استناد می باشد و جز لاینفک آیین نامه ها بوده و هر نوع تغییر و تفسیر مغایر با آن مجاز نیست.

دانشگاه علوم پزشکی : مؤسسه ای است آموزشی ، پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است ، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع ، عمل می نماید.

هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می شود.

دانشکده علوم پزشکی : دانشکده علوم پزشکی مؤسسه آموزشی، پژوهشی و خدماتی مستقلی است که

علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می نماید.

دانشکده: دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که از حداقل سه گروه آموزشی تشکیل می شود. مانند دانشکده