

نمودار جریان فرآیند برگزاری امتحان جامع (۲ بار در سال)

کنترل پرونده دانشجویان قبل از امتحان

تکمیل بودن پرونده ها : ۱- کارگاه روش تحقیق ۲- گواهی زبان انگلیسی ۳- نمرات درسی و معدل کل

برگزاری جلسه شورای تحصیلات تکمیلی

پس از بررسی پیشنهاد دانشجویان و اعضای تحصیلات تکمیلی تنظیم تاریخ و ساعت برگزاری امتحان برای حداقل سه ماه فاصله از آخرین ثبت نمرات مشخص می‌شود.

ارسال صورتجلسه به
انضمام فرم مجوز امتحان
جامع به معاون آموزشی

کارشناس مسئول یک ماه قبل مانده به روز تعیین شده امتحان نامه ها را جهت اطلاع به دانشجویان به معاون محترم آموزشی ارسال می‌کند
وطی آن زمان و مکان نام دروس امتحانی ، لزوم تصویب عنوان پایاننامه و آماده سازی مستندات فعالیتهای دوره دکتر اعلام می‌گردد.

کارشناسان مسئول پیش نویسی جهت تعیین نماینده معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه تهیه میکند

کارشناس مسئول پیش نویسی جهت اطلاع ممتحنین از تاریخ امتحان تهیه و به معاون محترم آموزشی دانشکده ارسال می‌کند

دو روز قبل از امتحان به اساتید و نمایندگان آموزشی و پژوهشی اطلاع داده میشود

قبل از شروع امتحان جلسه -
ای برگزار میشود چگونگی
برگزاری امتحانات مطرح
میشود

روز دوم بعد از اتمام امتحان دروس دانشجویان مشخص شدن نمرات کتبی ، مصاحبه‌ای با دانشجویان بعمل می‌آید

در پایان مصاحبه نمرات مشخص و به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می‌گردد.