

چک لیست آماده سازی اسلایدهای پاورپوینت برای ارائه درس

لزومی ندارد	بلی	گویه ها
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ذکر نام مولف و همکار تدوین و سازمان متولی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	درج اهداف و انطباق آن با سرفصل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اجتناب از ارائه چند موضوع در یک اسلاید
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	قرار دادن عنوان/ زیر عنوان برای هر اسلاید
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	حداکثر ۶ بولت در هر اسلاید
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	حداکثر ۶ کلمه در هر بولت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	فاصله مناسب از لبه های اسلاید
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	فونت مناسب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	سایز مناسب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رنگ مناسب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پس زمینه ساده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	یکسان بودن رنگ، فونت و سایز در عناوین، متن و ...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استفاده مناسب و به اندازه از انیمیشن، تصویر و ...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	توالی منطقی مطالب ارائه شده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ارائه جمع بندی و خلاصه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رعایت حق مالکیت معنوی مطالب و کپی رایت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ارائه محتوای تکمیلی (کتاب، درسنامه و ...) مرتبط با پاورپوینت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ارتباط دادن محتوای پاورپوینت به یکی از فعالیتهای یاددهی-یادگیری
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ذکر منابع و ماخذ در اسلاید آخر

تاریخ و امضا

