

بسمه تعالی



**شیوه نامه آموزش الکترونیکی (مجازی)  
دانشکده پرستاری و مامایی تبریز**

**تهیه و تدوین: دفتر توسعه آموزش دانشکده**

**تابستان ۱۴۰۴**

## فهرست مطالب

۳	.....مقدمه
۳	..... شیوه نامه انتخاب اعضاء اصلی کمیته
۴	..... اعضای کمیته
۵	..... شرح وظایف کمیته
۶	..... تعاریفی از مفاهیم آموزش الکترونیکی
۶	..... برگزاری دروس ( نظری، عملی، بالینی ) با استفاده از آموزش الکترونیکی
۹	..... ساختار محتوای یک جلسه آموزشی به صورت الکترونیکی
۱۰	..... فرایند درخواست برگزاری درس به صورت الکترونیکی در دانشکده
۱۳	..... فرم درخواست برگزاری درس یا دوره به شیوه آموزش الکترونیکی (مجازی)
۱۴	..... فرایند بازنگری کوریکولوم های آموزشی

## مقدمه:

در عصر حاضر، نظام‌های آموزشی پیشرو در جهان، با بهره‌گیری از فناوری‌های نوین، تحولی شگرف را در عرصه یادگیری و آموزش تجربه می‌کنند. امروزه در اکثر کشورهای جهان، آموزش دانشجویان در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی از طریق مجازی و با استفاده از امکانات یادگیری الکترونیکی، همزمان و غیرهمزمان، با سرعت و جدیت در حال انجام است. آموزش مجازی، به عنوان یکی از جدیدترین و کارآمدترین اشکال آموزش از راه دور، این امکان را برای فراگیران فراهم می‌سازد تا بدون محدودیت‌های زمانی و مکانی و با انعطاف‌پذیری بی‌نظیر، به منابع دانش دسترسی یابند. این فرآیند که عمدتاً از طریق اینترنت و شبکه‌های مجازی ارائه می‌شود، با بهره‌گیری از نرم‌افزارهای تخصصی، زمینه تعامل، ارتباط مؤثر و تشکیل جامعه‌ی یادگیری را میان استادان و دانشجویان در گستره‌ای جغرافیایی فراهم می‌کند. این شیوه از آموزش، با توجه به قابلیت‌های منحصر به فرد خود در شخصی‌سازی فرآیند یادگیری، استفاده از چندرسانه‌ها و ارتقای مهارت‌های یادگیری مادام‌العمر، نه تنها یک ضرورت بلکه یک فرصت استثنایی برای توسعه عدالت آموزشی و ارتقای کیفیت در نظام آموزش عالی به شمار می‌رود.

## شیوه نامه انتخاب اعضاء اصلی کمیته آموزش الکترونیکی

۱- رئیس: رئیس دانشکده یا جانشین وی (ترجیحاً معاون آموزشی)

۲- دبیر کمیته: عضو هیات علمی صاحب‌نظر

۳- مسئول دفتر توسعه آموزش

۴-۵ نفر از صاحب‌نظران دانشکده به پیشنهاد مسئول دفتر توسعه و تأیید رئیس دانشکده

## اعضای کمیته

دبیر کمیته: خانم دکتر فریبا حسین زادگان

خانم دکتر مژگان لطفی / رئیس دانشکده

آقای دکتر وحید پاکپور / معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

خانم دکتر عصمت مهربابی / رئیس اداره آموزش

خانم دکتر فرزانه باقریه / مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده

خانم دکتر فریبا حسین زادگان / دبیر کمیته

آقای دکتر حسین فیض اله زاده

خانم دکتر سولماز قنبری

آقا دکتر محمد خواجه گودری

آقای علی کریمی

خانم مهندس فریبا اسمعیلی / کارشناس رایانه

آقای مهندس اسمعیل رایگان / مسئول واحد IT دانشکده

## شرح وظایف کمیته:

- برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های توانمندسازی آموزش الکترونیکی برای اعضای هیئت علمی، کارشناسان و دانشجویان
- ارائه مشاوره تخصصی در زمینه آموزش الکترونیکی به دانشکده و کاربران سامانه آموزش الکترونیک
- ارزشیابی برنامه‌های آموزش الکترونیکی و بررسی دروس و محتوای تولید شده اعضای هیات علمی
- نظارت بر اجرای آیین‌نامه‌های آموزش الکترونیکی و فعالیت‌های آموزشی الکترونیکی در دانشکده و ارزشیابی برنامه‌ها
- تحقیق و پژوهش بر روی شیوه‌های نوین تولید محتوا
- انجام نظرسنجی و سنجش رضایتمندی اعضای هیات علمی، دانشجویان از خدمات و پیگیری و رسیدگی به اشکالات فنی مربوط به محتوای دروس
- تعامل با واحد فناوری اطلاعات دانشکده جهت پشتیبانی نرم افزاری
- فراهم‌آوری زمینه همکاری با دانشگاه علوم پزشکی مجازی و سایر نهادهای ذی‌ربط جهت توانمندسازی در تولید محتوای الکترونیکی

## تعاریفی از مفاهیم آموزش الکترونیکی:

- یادگیری الکترونیکی یا مجازی (E-Learning): آموزش الکترونیکی دارای یک تعریف بسیار ساده است. به این مفهوم که با استفاده از تکنولوژیهای الکترونیکی بتوان به منابع و محتوای آموزشی دسترسی داشت. به کلیه اقداماتی اطلاق می شود که از طریق اینترنت ارائه شده و موجب تقویت فرآیند یاددهی یادگیری می شود. در کل
- یادگیری ترکیبی-تلفیقی: یادگیری ترکیبی یک روش طراحی آموزشی است که به طور راهبردی و موثر طیفی از یادگیری های حضوری و الکترونیکی را در هم تلفیق می کند. در این روش آموزشی بر دو مفهوم، تلفیق موثر فناوری های آموزشی و ایجاد تجارب یادگیری فعال برای دانشجویان تاکید می شود. هدف از یادگیری ترکیبی استفاده از مزایای هر دو روش یادگیری حضوری و مجازی برای ایجاد یک تجربه یادگیری انعطاف پذیر و موثر می باشد.  
❖ شامل چهار دسته اصلی است:
- ✓ یادگیری ترکیبی (Blended learning): یک راهبرد آموزشی مبتنی بر ترکیب روش های آموزش چهره به چهره (face to face) و یادگیری الکترونیکی (e-learning) است که با هدف ایجاد یادگیری انعطاف پذیر و موثر مورد استفاده قرار می گیرد.
- ✓ یادگیری تلفیقی (Hybrid Learning): یک رویکرد آموزشی است که در آن برخی افراد به صورت حضوری و برخی افراد به صورت مجازی و آنلاین (همزمان) در جلسه شرکت می کنند. آموزش به طور همزمان با استفاده از فناوری مانند ویدئو کنفرانس یا یادگیرندگان از راه دور و حضوری صورت می گیرد.
- ✓ آموزش همزمان (Synchronous): یکی از انواع یادگیری الکترونیکی است که در آن فراگیرنده و مدرس به طور هم زمان در فرآیند یاددهی-یادگیری شرکت می کنند. مانند وب کنفرانس، ویدئو کنفرانس و کلاس مجازی.
- ✓ آموزش غیر همزمان (Asynchronous): یکی از انواع یادگیری الکترونیکی است که در آن فراگیرنده و مدرس در زمانهای متفاوت در فرآیند یاددهی-یادگیری شرکت می کنند. مانند ارائه تکلیف در نرم افزار مدیریت یادگیری الکترونیکی.
- نرم افزار مدیریت یادگیری الکترونیکی (Learning Management System) LMS: نرم افزاری است که کلیه وقایع مربوط به یادگیری را به صورت الکترونیکی مدیریت می کند. از قابلیت های اصلی این نرم افزارها می توان به ثبت نام

فراگیران در آن، ارائه اطلاعات درس و دوره آموزشی، ضبط فعالیتهای مدرسان و فراگیران، ارائه گزارش از فعالیتهای، ارائه تکالیف، ارائه بازخورد توسط مدرسان، انتقال پیام ها، تقویم آموزشی و اطلاع رسانی وقایع مهم، برگزاری آزمونهای برخط و ... اشاره کرد.

- **مراکز آموزش مجازی:** به تمامی مراکزی اطلاق می شود که به طور تخصصی و تنها در حوزه تولید، ارائه و ارزشیابی برنامه های یادگیری الکترونیکی فعالیت می کنند.

- **یادگیرنده مجازی (E-Student):** کلیه فراگیرانی هستند که از طریق مجازی آموزش می بینند. این آموزش اعم از رشته های رسمی منجر به مدرک، کمک آموزشی، ضمن خدمت و توانمندسازی، آموزش مداوم یا حرفه ای یا آموزش جامعه است.

- **مدرس الکترونیکی (E-Teacher):** کلیه مدرسانی که آموزش های خود را با استفاده از امکانات مجازی برخط همزمان یا غیر همزمان ارائه می دهند. این آموزش اعم از رشته های رسمی منجر به مدرک، کمک آموزشی، ضمن خدمت و توانمندسازی، آموزش مداوم یا حرفه ای یا آموزش جامعه است.

- **محتوای الکترونیکی (E-Content):** محتوای الکترونیکی به هر محتوایی که ماهیت آموزشی داشته و قابل ارائه در بستر وب یا از طریق نرم افزار مدیریت یادگیری الکترونیکی در اینترنت باشد، اعم از چند رسانه ای ها، فایل های الکترونیکی، گرافیک، متن، تصویر، اسلاید، انیمیشن، منابع درسی، محتواهای حاصل از تعامل بین دانشجویان یا بین دانشجو و استاد و ... اطلاق می شود. عموماً برای تولید یک محتوای الکترونیکی آموزشی مدرس بعنوان بازوی علمی در کنار بازوی فنی تولید، فعالیت خواهد کرد. بازوی فنی متشکل از سناریوی آموزشی، گرافیک، گوینده و در صورت نیاز فیلمبردار و ... میباشد.

- **دوره مجازی:** دوره ای که در آن دانشجو بدون حضور در کلاس های حضوری در یکی از رشته های دارای مجوز در دانشگاه به تحصیل مشغول است.

- **دروس مجازی:** دروسی هستند که برای دوره های مجازی دانشگاه و یا دوره های حضوری موجود در دانشگاه بصورت الکترونیکی ارائه می شوند.

- **دروس نیمه مجازی:** دروسی که به صورت حضوری و الکترونیکی ارائه می شوند.

مزایای آموزش الکترونیکی: آموزش الکترونیکی دامنه گسترده‌ای دارد و با توجه به نوع استفاده و امکانات موجود به انواع آموزش بر پایه وب، آموزش مبتنی بر رایانه، آموزش از طریق وسایل و ابزار دیجیتال همراه و همچنین آموزش از طریق تلفن همراه تقسیم میشوند که هر یک مزایا و محدودیتهای خاص خود را دارا هستند. از مزایای آموزش الکترونیکی به موارد زیر میتوان اشاره کرد

- عدم نیاز به صرف وقت و حضور در کلاس
- برخورداری از یک روش مطالعه انعطافپذیر مطابق نیاز دانشجو
- بهره مندی از مزایای کار گروهی در مطالعه به صورت آنلاین
- کنجکاوی و ابتکار بیشتر و دسترسی به تکنولوژیهای جدید
- استفاده از اطلاعات به روز
- امکان یادگیری در هر زمان و هر مکان
- کاهش هزینه های یادگیری

### **برگزاری دروس ( نظری، عملی، بالینی ) با استفاده از آموزش الکترونیکی**

اعضای هیات علمی ای که بخشی از واحدهای مورد تدریس خود را به صورت آموزش الکترونیکی اجرا می نمایند، به منظور حفظ کیفیت آموزش دستورالعمل برگزاری دروس با استفاده از آموزش الکترونیکی را باید مد نظر قرار دهند (این دستورالعمل اقتباس از این نامه آموزش ترکیبی-تلفیقی وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی بوده و **پیوست در وب سایت EDO دانشکده**). این دستورالعمل شامل چگونگی فعالیت در زمینه آموزش الکترونیکی، امتیاز تشویقی و فرآیند برگزاری درس و فرم درخواست برگزاری درس به صورت الکترونیکی می باشد. ضمناً اعضای محترم هیات علمی در صورت نیاز می توانند با دفتر توسعه آموزش دانشکده تماس حاصل فرمایند.

اعضای هیات علمی می توانند تا چهار هفدهم (۴/۱۷) هر واحد درسی را از طریق آموزش الکترونیکی برگزار نمایند. عضو هیات علمی در صورت ارائه دروس نظری باید از طریق سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (<http://dln.ltzbmed.ac.ir>) موارد موجود در جدول ۱ را در نظر بگیرد.

جدول-۱

عنوان فعالیت	ضروری / اختیاری
طرح درس (مربوط به کل واحد درسی)*	ضروری
محتوای آموزشی درس طبق جدول شماره ۲ (ساختار محتوای آموزشی در پیوست شماره ۱ می باشد)	ضروری
شیوه ارزیابی ( امتحان )	ضروری
منابع مطالعه بیشتر	اختیاری
تکالیف**	بر حسب مورد اختیاری / ضروری
ایجاد تعامل با شرکت کنندگان با استفاده تالار گفتگو**	بر حسب مورد اختیاری / ضروری
استفاده از انواع آزمونهای موجود در LMS	بر حسب مورد اختیاری / ضروری

طرح درس مربوط به کل واحد درسی یا از طرح درس مصوب استفاده خواهد شد و یا توسط مدرسین تدوین خواهد شد (فرم طرح درس مجازی پیوست در وبسایت EDO دانشکده).

### در صورت استفاده در سامانه مدیریت یادگیری، امتیاز مازاد تعلق خواهد گرفت.

تبصره: اجرای آزمونها به صورت حضوری خواهد بود (مدرس در صورت تمایل و وجود سایت رایانه ای می تواند آزمون را به صورت الکترونیکی در سایت رایانه و با حضور ناظر آزمون برگزار نماید).

مواردی که به شکل ضروری مشخص شده باید به عنوان راهنمای مطالعه برای تمام واحد درسی در اختیار دانشجویان قرار گیرد.

در مواردی که واحد درسی توسط اساتید متعدد پوشش داده می شود مسئولیت هماهنگی های لازم در خصوص استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی مربوط به همان اساتید می باشد.

**امتیازهای تشویقی اعضای هیات علمی ارائه دهنده واحد درسی به صورت الکترونیکی:**

۱- **امتیاز دانش پژوهی:** طراحی و تولید دروس الکترونیکی یک درس به منزله یک فعالیت دانش پژوهی در نظر گرفته می شود و امتیاز آن امتیاز دانش پژوهی می باشد. تعیین امتیاز به تشخیص کمیته دانش پژوهی دانشگاه علوم پزشکی

تبریز می باشد. (دستور العمل معادل سازی و محاسبه امتیازات دانش پژوهی آموزشی در ماده ۱ آئین نامه ارتقاء بند ب: بکارگیری روشهای نوین در برنامه ریزی، اجرا، و ارزیابی فعالیتهای آموزشی با ارائه مستندات آن تا سقف ۲۰ امتیاز منظور می گردد. -مصوب هیئت ممیزه مرکز وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

## ۲- لحاظ امتیاز در موارد زیر:

کارانه آموزشی

درصد تمام وقتی

## ۳- جشنواره شهید مطهری

هر سال در جشنواره آموزشی شهید مطهری گروه آموزشی و استاد برتر در آموزش الکترونیکی انتخاب معرفی خواهد شد تبصره ۱: برای اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام و متعهد خدمت یکی از شرایط تمدید قرارداد، ارائه ۲۰٪ واحد درسی موظفی به صورت الکترونیکی با صلاحدید مدیر گروه آموزشی مربوطه و تأیید معاونت آموزشی دانشکده مربوطه خواهد بود.

تبصره ۲: برای چهار هفدهم از ساعات درس واحد مورد نظر که بصورت الکترونیکی ارائه خواهد شد، کلاس حضوری تشکیل نخواهد شد.

تبصره ۳: کارگاههای آموزش الکترونیکی جزو کارگاههای الزامی مهارتهای دانشگاهی و محوری اعضای هیات علمی خواهد بود.

اعمال ضریب واحد درسی: در صورت آموزش به صورت الکترونیکی، واحد مربوطه بر اساس جدول ۲ محاسبه می گردد

جدول محاسبه ضریب واحد درسی:

جدول-۲

حداقل انتظارات لازم در تولید محتوای الکترونیکی ( محتوای پایه)	ضریب واحد درسی ( درصد)
نمایش فایل متن یا اسلاید آموزشی با صدای ارائه کننده	حداکثر * ۳۰٪

حداکثر امتیاز به محتواهای الکترونیکی ای تعلق می پذیرد که در تولید آنها از فایل متن یا اسلایدهای آموزشی خود فرد استفاده شود. به ازای افزودن هر یک از موارد ذیل به محتوای الکترونیکی ، طبق جدول ذیل ، درصدی به درصد پایه (۳۰ درصد) اضافه خواهد شد:

ضریب واحد درسی ( درصد)	موارد اضافه شده به محتوای حداقلی و پایه
٪۱۰	افزودن animation یا فیلم آموزشی به اسلایدها یا متن
٪۱۰	افزودن فیلم آموزشی بر اساس یک سناریوی واقعی و طرح درس

تبصره ۱- رعایت مفاد جدول ۱ در تمامی موارد فوق الزامی می باشد.

تبصره ۲- حداکثر امتیاز برای محتوای الکترونیکی ۵۰٪ خواهد بود.

تبصره ۳- استفاده از ضرایب تشویقی ( برای هر واحد درسی ) صرفاً در ۳ ترم اعمال خواهد شد و ضمناً تدریس بر

پایه آموزش الکترونیکی می بایست پس از آن هم استمرار داشته باشد و پایش آن به عهده آموزش دانشکده مربوطه

می باشد.

### نحوه ارزشیابی استاد در برگزاری درس الکترونیکی

ضریب واحد درسی استاد بر اساس ارزیابی محتوای درس طبق جدول ۱ و محاسبه بر اساس جدول شماره ۲ توسط

گروه آموزشی مجازی سازی رشته های حضوری و تأیید نهایی EDC و مدیر کل امور آموزشی و تحصیلات

تکمیلی دانشگاه تعیین می گردد.

ساختار محتوای یک جلسه آموزشی به صورت الکترونیکی به همراه چک لیست آماه سازی اسلایدها پیوست در وبسایت

EDO دانشکده می باشد.

## ساختار محتوای یک جلسه آموزشی به صورت الکترونیکی

نمونه  
تاریخ  
پیوست

پستو  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز  
معاونت آموزشی

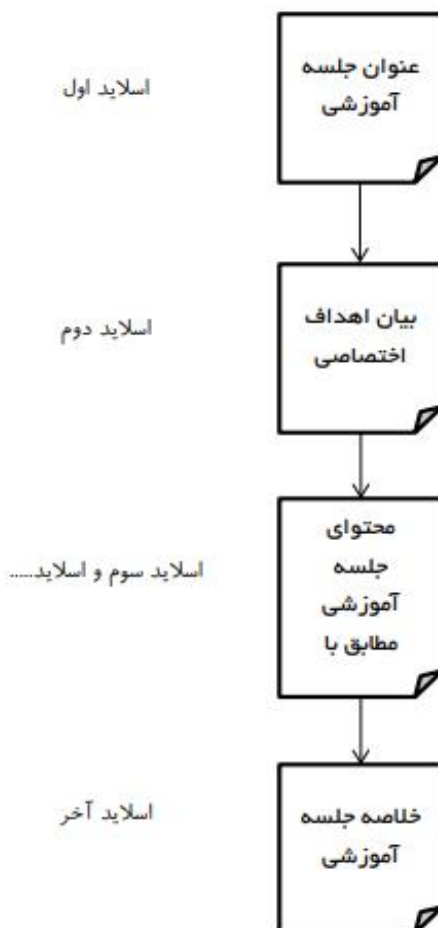


### ساختار محتوای یک جلسه آموزشی

پیوست شماره ۱

دریافت راهنمای تهیه اسلاید

<http://edc.tbzmed.ac.ir/?PageID=184>



## چک لیست آماده سازی اسلایدهای پاورپوینت برای ارائه درس

نوعی نمونه	بلی	نویسه ها
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ذکر نام مولف و همکار تدوین و سازمان متولی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	درج اهداف و انطباق آن با سرفصل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اجتناب از ارائه چند موضوع در یک اسلاید
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	قرار دادن عنوان/ زیر عنوان برای هر اسلاید
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	حداکثر ۶ بولت در هر اسلاید
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	حداکثر ۶ کلمه در هر بولت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	فاصله مناسب از لبه های اسلاید
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	فونت مناسب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	سایز مناسب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رنگ مناسب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پس زمینه ساده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	یکسان بودن رنگ، فونت و سایز در عناوین، متن و ...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استفاده مناسب و به اندازه از انیمیشن، تصویر و ...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	توالی منطقی مطالب ارائه شده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ارائه جمع بندی و خلاصه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رعایت حق مالکیت معنوی مطالب و کپی رایت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ارائه محتوای تکمیلی (کتاب، درسنامه و ...) مرتبط با پاورپوینت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ارتباط دادن محتوای پاورپوینت به یکی از فعالیتهای یاددهی-یادگیری
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ذکر منابع و ماخذ در اسلاید آخر

تاریخ و امضا



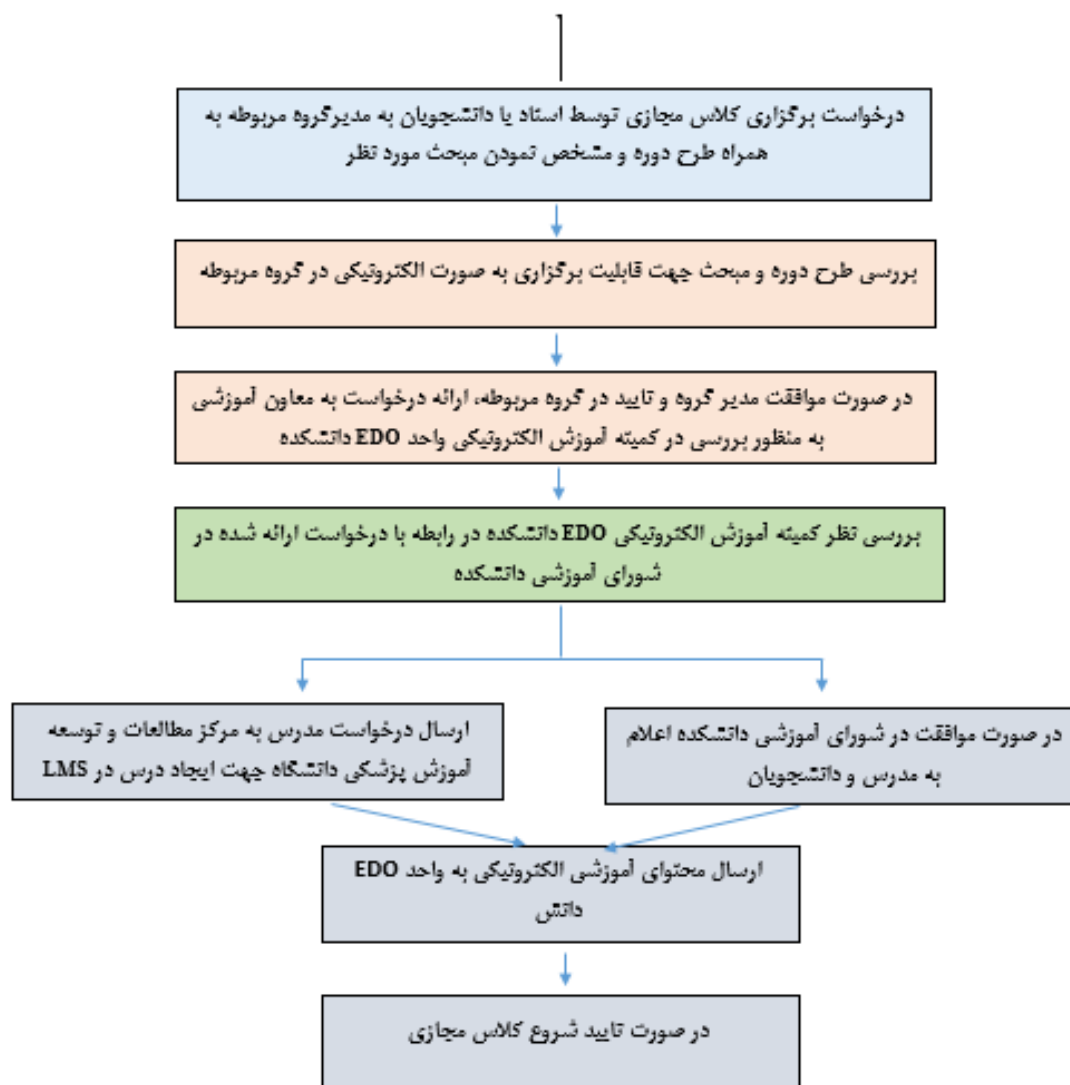
## فرایند درخواست برگزاری درس به صورت الکترونیکی در دانشکده:

این فرایند با ارائه درخواست با تکمیل فرم مربوطه شماره ۱ (پیوست در وبسایت EDO دانشکده) از سوی استاد یا دانشجویان به مدیر گروه مربوطه (حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه مجازی)، همراه با طرح دوره و تعیین مبحث مورد نظر، آغاز می‌شود. پس از آن، طرح دوره و مبحث از نظر قابلیت برگزاری به شیوه الکترونیکی در گروه مورد بررسی قرار می‌گیرد. در صورت موافقت مدیر گروه و تأیید در گروه، درخواست به معاون آموزشی دانشکده ارائه می‌شود تا در کمیته آموزش الکترونیکی واحد EDO دانشکده بررسی گردد. نظر این کمیته در شورای آموزشی دانشکده مطرح شده و در صورت تصویب، نتیجه به مدرس و دانشجویان اعلام می‌شود. در نهایت، درخواست به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ارسال می‌شود تا نسبت به ایجاد درس در سامانه الکترونیکی LMS اقدام نماید (فرایند پیوست در وبسایت EDO دانشکده). حداقل ملاک قابل قبول به عنوان محتوای مجازی برای برگزاری کلاس درس، وجود توضیحات صوتی ضبط شده استاد بر روی اسلایدهای پاورپوینت می‌باشد. در صورتی که محتوای ارائه شده از کیفیت دیداری- شنیداری مناسب برخوردار نباشد، مسئول EDO دانشکده محتوا را به هیات علمی مربوطه جهت اصلاح عودت می‌دهد (چک لیست ارزیابی آرایه درس به شیوه الکترونیکی پیوست در وبسایت EDO دانشکده). در صورتی که امکان اصلاح در موعد مقرر وجود نداشته باشد، استاد موظف است جلسه مربوطه را به صورت حضوری برگزار نماید.


پس از ارائه محتوای آموزش مجازی، فرم نظرسنجی دانشجویان از دوره/ درس مجازی توسط کارشناس آموزش جمع‌آوری و از طریق دفتر EDO دانشکده به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) ارسال می‌گردد.

آموزش الکترونیکی توسط کلیه اعضای هیات علمی/مدرسين می‌بایست مطابق با استانداردها و چارچوب‌های تعیین شده شامل "الزامات ارائه درس به صورت مجازی" که در وبسایت EDO دانشکده بارگذاری شده است، انجام پذیرد.

## فرایند درخواست برگزاری دروس به شیوه آموزش الکترونیکی (مجازی)



## فرم درخواست برگزاری درس یا دوره به شیوه آموزش الکترونیکی (مجازی)

شماره : تاریخ : پست :	بنگاه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز معاونت آموزشی	
-----------------------------	---	---

فرم شماره ۱

پیوست شماره ۳

فرم درخواست برگزاری درس یا دوره آموزشی مجازی



۱- عنوان درس / دوره:

۲- مشخصات استاد / دبیر برنامه:

نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	سمت	محل فعالیت	تلفن همراه	پست الکترونیکی	آدرس

۳- نوع برنامه:

الف- دوره کوتاه مدت:

آموزش مدرسین

ب- دوره بلند مدت:

واحد درسی مصوب

سایر ( نام برده شود)

۴- قالب ارائه درس مجازی:

تمام مجازی  مجازی- حضوری  مجازی- عملی  درس مجازی مکمل ( کمک آموزشی )

۵- گروه هدف:

اعضای هیات علمی  دانشجویان  دانش آموزان رشته \_\_\_\_\_  سایر ( نام برده شود)

۶- مشخصات فنی محتوای برنامه:

هر یک از موارد زیر را که در محتوای الکترونیکی دوره آموزشی استفاده خواهد شد را مشخص نمایید.

فایل صوتی  فیلم  فلش  متن  تصویر  سایر

۷- امکانات فنی و کمک آموزشی مورد نیاز برنامه:

تالار گفتگو  کلاس مجازی  سایر ( نام ببرید)

۸- زبان برنامه:  فارسی  انگلیسی

۹- زمان شروع دوره:

۱۰- طول دوره: \_\_\_\_\_ ماه

۱۱- تعداد و مدت برگزاری کلاسهای حضوری:

تعداد: \_\_\_\_\_ کلاس و کل مدت بر حسب ساعت: \_\_\_\_\_

۱۲- مدت برگزاری کلاسهای غیر حضوری:

۱۰



بیت  
 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز  
 معاونت آموزشی

شماره: ۱  
 تاریخ: ۱  
 پست: ۱

۱۳- تعداد فراگیران: \_\_\_\_\_ نفر

۱۴- مشخصات مدرسین و مجریان:

نام و نام خانوادگی	سمت آموزشی			مدرک تحصیلی	محل کار	پست الکترونیکی	تلفن
	مدرس	استاد راهنما	کارشناس				

۱۵- چند درصد محتوای دوره بصورت الکترونیکی آماده می باشد؟ \_\_\_\_\_ درصد

۱۶- لطفاً طرح درس / دوره (Course Plan) ضمیمه شود.

۱۷- آیا مدرس در کارگاههای آموزش الکترونیکی شرکت کرده است؟

بلی  خیر

در صورت بلی، نام کارگاه/ کارگاهها ذکر گردد:

اینمادب ..... تعهد می نمایم کلیه تمامی موارد مالکیت معنوی در تهیه محتوای آموزشی

امضاء ..... (را رعایت نموده ام).

امضاء مدیر گروه آموزشی

امضاء درخواست کننده

مهر و امضاء رئیس دانشکده

امضاء مسئول دفتر توسعه آموزش



**چک لیست ارزیابی آرایه درس به شیوه الکترونیکی  
(محتوای تولید شده جهت برگزاری کلاس مجازی)**

مواردی که مسئول EDO دانشکده، باید مورد بررسی قرار دهد:

ردیف	معیارها	ارزیابی		
		خوب	متوسط	ضعیف
۱	صداگذاری اسلایدها واضح و قابل فهم است.			
۲	تمهیدات لازم برای مشاهده اطلاعاتی که نیاز به نرم افزار خاص دارد، اعمال شده است.			
۳	محتوای تولید شده با انواع رایانه ها و مرورگرها جهت سهولت دسترسی کاربر همخوانی دارد			

خوب: ۱ امتیاز، متوسط: ۵/۵- امتیاز، ضعیف: ۲۵/۰+ امتیاز (کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز الزامی است).

## فرم ارزیابی برگزاری جلسات کلاس به شکل مجازی توسط دانشجویان

دانشجوی گرامی، فرم زیر جهت ارزیابی کلاس مجازی برگزار شده تهیه شده است. هر یک از موارد زیر را بخوانید و با توجه به محتوای جلسه ارائه شده به سوالات زیر پاسخ دهید.

نام درس: \_\_\_\_\_  
نام استاد: \_\_\_\_\_  
عنوان جلسه برگزار شده: \_\_\_\_\_  
نیمسال تحصیلی: \_\_\_\_\_

ردیف	معیارها	بسی	خیر	تا حدودی
۱	نام درس، نام استاد، تاریخ برگزاری جلسه و عنوان جلسه در محتوا ذکر شده بود.			
۲	اهداف جلسه در ابتدای محتوا به وضوح بیان شده بود.			
۳	محتوای ارائه شده، به ترتیب طراحی منظم آموزشی (اهداف، محتوا و جمع بندی) را پوشش میداد.			
۴	محتوای درسی روان و قابل فهم بود.			
۵	محتوای ارائه شده به طور کامل اهداف مندرج در طرح درس را پوشش میداد.			
۶	محتوای جلسه منطبق یا رفرنسهای معرفی شده در طرح درس بود.			
۷	محتوای درسی شما را به تفکر و مطالعه بیشتر علاقه مند کرد.			
۸	در ابتدای جلسه مقدمه و یا سوالاتی برای ورود به بحث اصلی مطرح گردید.			
۹	طراحی اسلایدها از نظر قلم، زمینه و رنگها مناسب بود.			
۱۰	صدا کیفیت مناسبی داشت			
۱۱	عکسها، تصاویر و نمودارها کیفیت مناسبی داشتند.			
۱۲	محتوای درس به موقع در سامانه LMS قرار گرفت.			
۱۳	استاد برای رفع ابهام و اشکالات دانشجویان به صورت حضوری یا غیر حضوری زمانی را اختصاص داد.			
۱۴	استاد اطلاعات لازم در خصوص استفاده از کلاس مجازی و LMS را به شما داد.			
۱۵	ورود شما به سامانه (LMS) به راحتی انجام شد.			
۱۶	برگزاری این جلسه به شکل مجازی توسط این استاد مناسب است.			
۱۷	از برگزاری این جلسه به صورت مجازی رضایت دارم.			

نقاط قوت و ضعف کلاس مجازی برگزار شده را ذکر کنید:

## تولید محتوای الکترونیکی

در عصر دانایی و فناوری، آموزش عالی در سراسر جهان شاهد تحولی شگرف بوده است. ظهور و گسترش فناوری‌های دیجیتال، پارادایم سنتی آموزش را دگرگون ساخته و افق‌های جدیدی از یادگیری انعطاف‌پذیر، تعاملی و فراگیر را گشوده است. آموزش الکترونیکی، به عنوان یکی از بارزترین نمودهای این تحول، نه تنها یک گزینه مکمل، بلکه امروزه به جزء لاینفک یک نظام آموزشی پویا و پیشرو تبدیل شده است. دانشکده پرستاری و مامایی تبریز، به عنوان یکی از پیشگامان عرصه تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد در حیطه سلامت، همواره پرچمدار نوآوری و تعالی آموزشی بوده است. با درک عمیق از ضرورت همگامی با این تحولات جهانی و مسئولیت خطیر خود در تربیت پرستاران و ماماهاى آینده، حرکت به سمت ادغام هرچه بیشتر آموزش الکترونیکی در ساختار آموزشی خود را نه یک انتخاب، که یک ضرورت اجتناب‌ناپذیر می‌داند.

### فرآیند درخواست تولید محتوای الکترونیکی در دانشکده پرستاری و مامایی تبریز

فرآیند با تکمیل و ارسال فرم درخواست تولید محتوا (پیوست در وبسایت EDO دانشکده) توسط مدرس/عضو هیات علمی به واحد دفتر توسعه آموزش دانشکده آغاز می‌شود. این واحد پس از بررسی اولیه، درخواست را برای ارزیابی تخصصی به کمیته آموزش الکترونیکی دانشکده ارسال می‌کند. کمیته، محتوا و امکانات موجود دانشکده را بررسی می‌کند؛ در صورت تأیید، درخواست عضو هیات علمی به کارشناس اجرایی کمیته برای آغاز تولید محتوای الکترونیکی با هماهنگی مدرس، ارجاع می‌شود، اما در صورت تشخیص کمبود امکانات از نظر نیروی انسانی و تجهیزات، به واحد آموزش هوشمند مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC) ارسال می‌گردد تا در آن سطح پیگیری شود. در نهایت، محتوای تولیدشده پس از بازبینی نهایی، تحویل و در وبسایت EDO دانشکده بارگذاری می‌شود.

تولید محتوای الکترونیکی توسط کلیه اعضای هیات علمی/مدرسين می‌بایست مطابق با استانداردها و چارچوب‌های تعیین شده شامل "ضوابط و الزامات تولید محتوای الکترونیکی" و "کدهای اخلاقی محتوای الکترونیکی در آموزش مجازی" که در وبسایت EDO دانشکده بارگذاری شده است، انجام پذیرد.

## فرم درخواست تولید محتوای الکترونیکی در دانشکده پرستاری و مامایی تبریز

- ۱- عنوان محتوای الکترونیکی:
- ۲- گروه متقاضی:
- ۳- تاریخ درخواست:
- ۴- بیان مسئله و ضرورت تولید محتوا (بیان اهداف، بررسی وضع موجود و نقاط قوت و ضعف):
- ۵- نام و نام خانوادگی استاد مسئول:
- ۶- استاد مسئول / رشته استاد مسئول / رتبه علمی استاد مسئول
- ۷- شماره تماس / ایمیل استاد مسئول: ...
- ۸- گروه هدف: دانشجو  اعضای هیات علمی  کارکنان  عموم مردم
- ۹- در صورتیکه دوره برای دانشجویان طراحی شده است: نام درس: ..... تعداد واحد: .....
- مقطع تحصیلی (کارشناسی  کارشناسی ارشد  دکتری تخصصی  )
- ۱۰- رشته تحصیلی دانشجویان: .....
- ۱۱- زبان ارائه محتوا: فارسی انگلیسی
- ۱۲- نوع محتوای مورد تقاضا (صوتی یا چندرسانه ای، فیلم، انیمیشن و...):
- ۱۳- تعداد محتوای مورد تقاضا:
- ۱۴- زمان تقریبی هر محتوا:

### ملاحظات عمومی

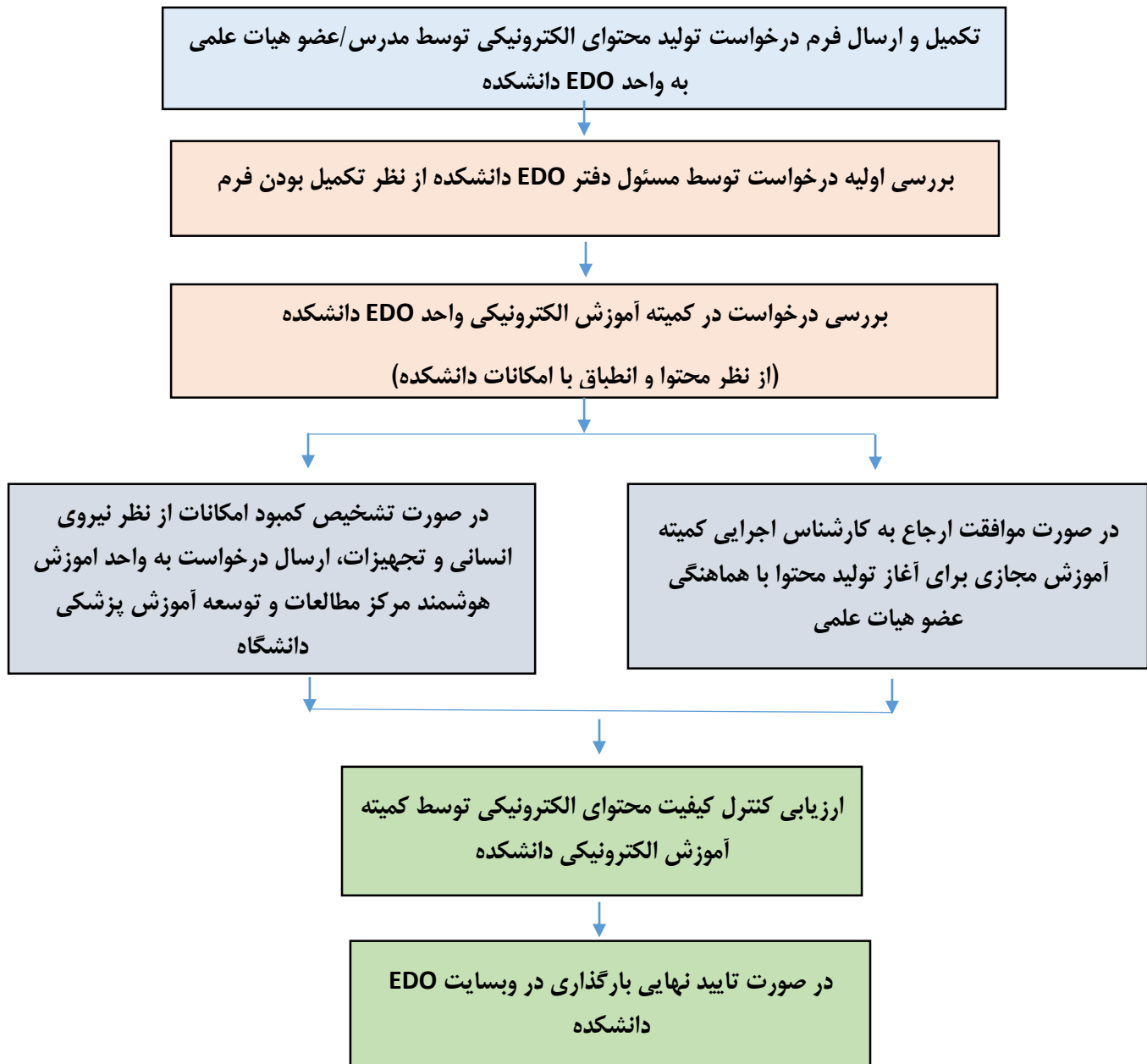
- استاد / اساتید مربوطه قبلاً کارگاههای آشنایی با مجازی سازی در علوم پزشکی را گذرانده است.
- استاد/ اساتید مربوطه با نرم افزارهای تولید محتوای الکترونیکی آشنایی دارد.
- استاد/ اساتید مربوطه وقت و انرژی کافی جهت تولید محتوای الکترونیکی با کیفیت در نظر گرفته است.
- برنامه از قبل مشخصی جهت تولید محتوای الکترونیکی درس مربوطه طراحی شده است.

### ملاحظات اخلاقی

- تمامی ملاحظات اخلاقی عمومی (شامل رعایت حق کپی رایت، مالکیت معنوی، سرقت علمی و...) و اختصاصی (بسته به نوع درس توسط استاد/ اساتید مربوطه تعیین می گردد) در تولید محتوای الکترونیکی رعایت می گردد.

## فرایند درخواست تولید محتوای الکترونیکی (مجازی)

### در دانشکده پرستاری و مامایی





دانشگاه علوم پزشکی مجازی  
معاونت زیر ساخت  
**ضوابط عمومی محتواهای الکترونیکی**

**حیطه ۱؛ مدرسان/مولفان**

- ۱- هر محتوای الکترونیکی باید یک نفر مدرس/مؤلف مسوول داشته باشد و می تواند توسط گروهی از مدرسین واجد شرایط تدوین و ارائه شود.
- ۱-۱ مدرس/مؤلف مسوول باید عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی یکی از دانشگاه‌های تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- ۱-۲ در برنامه هایی که بخشی از یک دوره رسمی دانشگاهی محسوب می شوند، رعایت ضوابط اختصاصی آن برنامه الزامی است.
- ۱-۳ گروه مدرسین/مؤلفین باید تخصص موضوعی داشته باشند.
- ۱-۴ مشخصات تماس با مدرس/مؤلف مسوول و همکاران تهیه محتوای الکترونیکی (تلفن ثابت و همراه و ایمیل فعال) باید ارائه شود.

**حیطه ۲؛ اصول آموزشی**

- ۲- محتوای الکترونیکی باید منطبق با اصول آموزشی تدوین و ارائه شود.
- ۲-۱ عنوان محتوا باید گویا و روشن باشد.
- ۲-۲ باید اهداف آموزشی مشخص داشته باشد.
- ۲-۳ باید مشخصات کامل مؤلف(ان) و سازمان متولی ذکر شده باشد.
- ۲-۴ باید مخاطبان، پیشنهاد شده باشند.
- ۲-۵ زمان آن حداکثر ۴۵ دقیقه باشد و بهتر است در حد ۲۰ دقیقه باشد.
- ۲-۶ بهتر است سازماندهی مناسب و متعلق داشته باشد.
- ۲-۷ بهتر است با بیان شیوا و رسا و مخاطب قرار دادن مخاطبان ارائه شده باشد.
- ۲-۸ بهتر است در انتهای محتوا جمع بندی و خلاصه آن ارائه شود.
- ۲-۹ باید همزمانی صوت و تصویر رعایت شده باشد.
- ۲-۱۰ باید منابع محتوا ارائه شده باشد.
- ۲-۱۱ باید دارای تنظیمات دسترسی به بخش های مختلف (مانند تنوی محتوا و امکانات navigation) باشد.





## کدهای اخلاقی محتوای الکترونیکی در آموزش مجازی

### مقدمه:

اخلاق از مهم‌ترین مباحث و موضوعات مطرح در محیط‌های آکادمیک است که در حال حاضر توسط مجامع بین‌المللی، سازمان‌های منطقه‌ای، سیاستگذاران، برنامه‌ریزان، محققین و متخصصین رشته‌های مختلف علوم و فنون در بسیاری از کشورها مورد توجه ویژه قرار گرفته است. به علاوه دوران معاصر، عصر انفجار اطلاعات است و جوامع امروزی به عنوان جامعه اطلاعاتی خوانده می‌شوند و حضور فناوری‌های اطلاعاتی، آموزش مجازی و یادگیری الکترونیکی بیش از پیش در دنیای امروز اهمیت یافته است. با ظهور روش‌های گوناگون آموزشی، اتواع متفاوتی از محتواها و منابع الکترونیکی شکل گرفته و در این راستا، دستورالعمل‌ها و توصیه‌های اخلاقی برای استفاده، دسترسی، بازیابی و توزیع آنها به واسطه ارتباط با عامل انسانی، اهمیت می‌یابد. در ایران نیز آموزش مجازی بیش از پیش توسعه یافته و تولید اتواع محتواهای الکترونیکی به یکی از امور روزمره اعضای هیات علمی و دانشگاه‌ها تبدیل شده است. لذا به منظور حفظ حقوق افراد اعم از بیماران، پرستل و تهیه‌کنندگان محتواها، تیاژ به وجود کدهای اخلاقی در این زمینه بیش از گذشته احساس می‌شود. در گذشته راهتمای عمومی اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی، راهتمای کتسوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی علوم پزشکی و راهتمای کتسوری اخلاق در حیطه‌های خاص تهیه شده است که باید در تولید محتواهای الکترونیکی تیز رعایت شوتد، ولی با توجه به تفاوت‌هایی که در ماهیت محتوای الکترونیکی تسبب به سایر محصولات علمی اعضای هیات علمی وجود دارد، باید با دید تخصصی، کدهای اختصاصی در این حیطه تدوین شوتد. در این مستند کدهای اخلاقی محتوای الکترونیکی کتسوری مدون و ارائه شده است.

### تعاریف:

محتوای الکترونیکی: به کلیه محتواهای آموزشی اعم از چند رسات‌های ها، گرافیک، متن، تصویر، اسلاید، پویاتمایی (انیمیشن)، شبیه‌سازی، بازی‌پردازی، منابع درسی و محتوای آرشیو شده حاصل از تعامل افراد اطلاق می‌شود که به فرمت الکترونیکی ارائه شوتد. طراحی آموزشی: به اصول نظری و عملی طراحی، تولید، بهره‌مندی، مدیریت و ارزیابی فرآیندها و منابع یادگیری گفته می‌شود که به منظور تضمین کیفیت آموزش انجام می‌شود و شامل تمام روتدهای تحلیل تیاژها و اهداف فراگیران، طراحی روتد آموزشی، اجرا و ارزشیابی برای پوشش این تیاژها است. مالکیت معنوی: عبارت است از مالکیت مواردی مانند ایده، اختراع یا فرآیندی که با کار فکری و هوشمندانه تولید شده است.

## کدهای اخلاقی محتوای الکترونیکی

- ۱- حق مالکیت معنوی محتوای الکترونیکی، برای مولف (ین) آن و سازمان متولی تامین کتنده اعتبار مالی تهیه برنامه محفوظ است و می‌تواند بر اساس توافق طرفین به یکی از آنها و یا سازمان ثالث به عنوان تاشر واگذار شوتد.
- ۱-۱. افرادی به عنوان مولف محتوای الکترونیکی شناخته می‌شوتد که حداقل در یکی از مراحل الف) طراحی آموزشی محتوا و یا ب) ارائه و یا تهیه مطالب علمی، تقش اصلی داشته باشند و یکی از این مولفین به عنوان مولف مسوول معرفی می‌شود.

- ۱-۲. انتساب قیرواقعی (صوری) به فرد یا سازمانی که در تهیه محتوا نقش ندارد، نادرست است.
- ۱-۳. مسوولیت رعایت حق مالکیت معنوی و اصول تعهد حرفه‌ای با تمامی مولف (ین) محتوای الکترونیکی است.
- ۱-۴. مولف مسوول باید از موافقت گروه مولفین برای اضافه شدن نامشان، به طور مکتوب اطمینان حاصل کند و حق مالکیت معنوی ایشان را به تناسب میزان مشارکت رعایت نماید.
- ۱-۵. مولف مسوول بهتر است از کلیه افرادی که در قسمتی از فرآیند تهیه محتوا مانند ایده پردازی و سایر مراحل شرکت داشته‌اند ولی این میزان در حدی نیست که به عنوان مولف محسوب شوند، در بختی از محتوا یا عنوان تشکر و قدردانی تام ببرد.
- ۱-۶. مشخصات کامل مولف(ین) شامل نام و نام خانوادگی کامل، وابستگی سازمانی و تحصیلات باید در محتوا ذکر شود.
- ۲- مولفیت تهاپی در مورد صحت و به روز بودن مطالب آموزشی ارائه شده در زمان تولید، با مولف (ین) محتوای الکترونیکی است و زمان تولید یا به روز رسانی باید در محتوا ذکر شود.
- ۳- مطالب ارائه شده در محتوای الکترونیکی و تمام عکس‌ها، نمودارها، تصاویر، فیلم‌ها و تمبرها باید دارای مجوز استفاده از صاحب اثر و با ذکر منبع باشد و اگر این موارد حاصل نتایج تجربیات و تحقیقات مولف(ین) است، این موضوع باید به وضوح بیان شود و هر گونه دخل و تصرف در آن اعلام گردد.
- ۴- تمامی مولفین محتوای الکترونیکی باید مسوولیت بختی مرتبط با خود را در زمینه‌های زیر بپذیرند: الف) صحت مطالب متدرج در محتوا، ب) پایبندی به راهنامه‌های اخلاقی عمومی و اختصاصی کشور، ج) اظهار تعارض منافع احتمالی در محتوا.
- ۴-۱. وجود تعارض منافع به خودی خود ایرادی اخلاقی برای محتوا محسوب نمی‌شود اما مولف(ین) باید هر گونه تعارض منافع را که از نگاه مخاطبین پوشیده است، در محتوا به‌طور شفاف اعلام نمایند.
- ۴-۲. قرارداد تولید محتوا بین مولف(ین) و حامی مالی نباید متجر به متع اعلام هر گونه تعارض منافع شود.
- ۵- رعایت معیارهای حقوقی و اخلاقی مانند رعایت معیارهای اجتماعی- فرهنگی، پرهیز از ارائه مطالب کذب، پرهیز از توهین و افترا، حفظ اسرار افراد و حفظ حریم خصوصی الزامی است.
- ۶- استفاده از عکس یا فیلم افراد، باید به‌گونه‌ای باشد که متجر به شناسایی فرد نشود و پوشاندن چشم‌ها به تنهایی کفایت نمی‌کند، مگر آن‌که رضایت آگاهانه‌ی کتبی از فرد اخذ شده باشد. به عبارتی مولف (ین) موظف است این افراد را از تمامی اطلاعاتی که می‌تواند در تصمیم‌گیری آنها مؤثر باشد، به نحو متناسبی آگاه سازد.
- ۶-۱. کسب رضایت آگاهانه باید فارغ از هر گونه اجبار، تهدید، تطمیع و اقوا انجام گیرد. در تمبر این صورت رضایت اخذ شده نامعتبر است.
- ۶-۲. کسب رضایت در مورد گروه‌های آسیب پذیر مانند سالمندان، زنان باردار، صغار، عقب ماندگان ذهنی، مبتلایان به زوال عقل، بیماران روان پریش و سایر گروه‌های آسیب پذیر، تابع راهنامه‌ی عمومی و اختصاصی اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی کشور ایران است.
- ۷- در تهیه محتوا الکترونیکی، تبعیت از سایر موارد مرتبط ذکر شده در راهنامه‌های اخلاقی عمومی و اختصاصی مصوب کشوری الزامی است.

## توانمندسازی اعضای هیات علمی در حیطه آموزش الکترونیکی:

دانشکده پرستاری و مامایی تبریز، به عنوان پیشگام در تربیت نیروی انسانی متخصص، خلاق و مسئولیت‌پذیر در حیطه نظام سلامت، همواره تعالی و نوآوری در فرآیندهای آموزشی را رسالت خود دانسته است. در جهان امروز، که دگرگونی‌های فناورانه و ضرورت‌های نوین، شکل آموزش را متحول ساخته، آموزش الکترونیکی نه به عنوان یک گزینه، که به عنوان یک ضرورت انکارناپذیر و مکملی قدرتمند برای روش‌های سنتی، در دستور کار مؤسسات پیشروی آموزشی قرار گرفته است. این تحول، به‌ویژه در حرفه‌های حساس و پرچالش علوم پزشکی همچون پرستاری و مامایی، از اهمیتی دوچندان برخوردار است. آموزش الکترونیکی با قابلیت‌های بی‌نظیر خود در ایجاد محیط‌های یادگیری تعاملی، شبیه‌سازی موقعیت‌های بالینی، و دسترسی پذیری به منابع آموزشی، فرصتی استثنایی برای ارتقای کیفیت آموزش، افزایش عمق یادگیری و تربیت دانشجویانی آماده برای مواجهه با پیچیدگی‌های نظام سلامت در قرن بیست و یکم فراهم می‌آورد. با این وجود، تحقق این رسالت والا بدون محوریت و نقش آفرینی اعضای هیأت علمی محقق نخواهد شد. اساتید به عنوان طراحان، تسهیل‌گران و راهبران اصلی فرآیند یادگیری، نیازمند برخورداری از دانش، مهارت و پشتیبانی لازم برای به کارگیری مؤثر و خلاقانه این فناوری‌ها هستند. بنابراین، توانمندسازی اعضای هیأت علمی سنگ بنای موفقیت در گذار به سوی آموزش الکترونیکی اثربخش و باکیفیت است.

## فرآیند توانمندسازی اعضای هیأت علمی در حیطه آموزش الکترونیکی:

به منظور تدوین برنامه‌های هدفمند و اثربخش برای توانمندسازی اعضای محترم هیأت علمی در حیطه آموزش الکترونیکی، فرآیند نیازسنجی به شرح زیر انجام می‌گیرد:

**بررسی و تصویب ابزار نیازسنجی:** در گام نخست، «فرم نیازسنجی» در «کمیته آموزش الکترونیکی» دانشکده مورد بررسی و نهایی شده و به تصویب می‌گردد.

**اجرای نیازسنجی:** فرم تصویب‌شده، طی یک هفته در بازه زمانی سه‌ماهه اول سال تحصیلی در اختیار کلیه اعضای هیأت علمی قرار گرفته و نظرات ایشان اخذ می‌گردد.

**تجزیه و تحلیل و گزارش‌دهی:** داده‌های حاصل از این نیازسنجی، به‌دقت تحلیل و خلاصه‌ی نتایج آن جهت اطلاع و هماهنگی‌ها، به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ارسال می‌گردد.

**برنامه‌ریزی نهایی:** در نهایت، بر مبنای یافته‌های حاصل از تحلیل نیازسنجی، برنامه زمان‌بندی و محتوایی کارگاه‌های آموزشی تا پایان سال تحصیلی جاری برنامه‌ریزی و ابلاغ می‌گردد.

فرم نیازسنجی آموزشی اعضای هیئت علمی دانشکده پرستاری و مامایی تبریز در زمینه آموزش الکترونیکی

ردیف	عناوین کارگاه ها	نیاز به شرکت در کارگاه دارم			نیاز به شرکت در کارگاه ندارم		اعلام آمادگی برای تدریس
		زیاد	متوسط	کم	قبلا شرکت کردم	قبلا شرکت نکردم اما تمایل به شرکت ندارم	
۱	روش های نوین تدریس در محیط آموزش الکترونیکی (یادگیری مشارکتی، کلاس درس وارونه، آموزش مبتنی بر مورد محور Case-based، آموزش بالینی ...)، آموزش مبتنی بر موبایل (Mobile-based Learning)						
۲	تکنیک های آموزش الکترونیکی اثربخش (غنا و جذابیت محتوا، ارتباط با دانشجویان، فیدبک دادن، برگزاری کوئیزهای کوچک و ...)						
۳	تهیه محتوای آموزشی استاندارد برای آموزش مجازی						
۴	استفاده از نرم افزارها در تهیه محتوای آموزش مجازی مانند نرم افزار کمنازیا، استوری لاین و...						
۵	جایگاه و کاربرد شبیه سازها در آموزش پزشکی						
۶	فناوری اطلاعات در آموزش در قالب دوره پیشرفته ( <u>word</u> , <u>Excel</u> , <u>powerpoint</u> ...)						
۷	کار با سیستم های مدیریت یادگیری LMS						
۸	مباحث اخلاقی در آموزش الکترونیکی						
۹	استفاده از هوش مصنوعی در آموزش پزشکی						
۱۰	برنامه نویسی پایتون						

## معرفی سامانه های آموزش مجازی دانشگاه

### راهنمای سامانه فرادید:

[/https://exam.tbzmed.ac.ir](https://exam.tbzmed.ac.ir)

فیلم های آموزشی در خصوص این سامانه در رابطه با راهنمای ورود به سامانه و ویرایش پروفایل (ویژه اساتید)، طراحی آزمون در سامانه فرادید به روش دستی و آپلود سوال از طریق فایل Word ویژه اساتید، طراحی آزمون سوالات توضیحی (ویژه اساتید)، تنظیمات مربوط به زمان و برگشت پذیری در طراحی سوالات (ویژه اساتید)، ورود به پنل کاربری و شرکت در آزمون (ویژه دانشجویان)، برگشت پذیری و مدیریت زمان در آزمون ها (ویژه دانشجویان) در وبسایت EDO دانشکده بارگذاری شده است.

### راهنمای سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) برای اساتید و دانشجویان:

<https://lms.tbzmed.ac.ir/login/index.php>

راهنمای استفاده از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) برای اساتید و دانشجویان در وبسایت EDO دانشکده بارگذاری شده است.

فیلم های آموزشی برای دانشجویان در خصوص این سامانه در رابطه با راهنمای ورود به سامانه، راهنمای ویرایش مشخصات فردی، راهنمای ورود به درس و مشاهده محتوای آموزشی، چگونگی ارسال تکلیف، راهنمای ارسال مطالب در تالار گفتگو و آزمون در وبسایت EDO دانشکده بارگذاری شده است.

فیلم های آموزشی برای اساتید در خصوص این سامانه در رابطه با طرحی سوال، ایجاد آزمون، بارگذاری فایل آموزشی در سامانه، راهنمای ایجاد تکلیف، تولید و انتشار محتوای آموزشی، بارگذاری محتوای آموزشی تولید شده و نیز راهنمای دریافت لیست دانشجویان از هم آوا در وبسایت EDO دانشکده بارگذاری شده است.

## راهنمای کلاس مجازی Adobe Connect:

فیلم های آموزشی در خصوص این سامانه در رابطه با ورود به کلاس مجازی، تنظیمات صدای میکروفون و بلندگو، معرفی محیط کلاس مجازی، اجازه دسترسی به میکروفون و دوربین توسط مدرس، اشتراک گذاری فایل و صفحه نمایش توسط مدرس در وبسایت EDO دانشکده بارگذاری شده است.

**طرح دوره (course plan)** سندی جامع است که تمامی جزئیات طراحی و اجرای یک دوره آموزشی را در یک بازه زمانی معین ثبت می‌کند و شامل تقسیم‌بندی محتوای درسی به مراحل مشخص بر اساس اهداف آموزشی است، این درس معمولاً در طول یک نیمسال تحصیلی ارائه می‌شود.

**طرح درس (lesson plan)** به برنامه‌ای گفته می‌شود که برای یک جلسه آموزشی تنظیم می‌شود و عبارت است از تقسیم محتوای یک ماده درسی در یک دوره معین (عموماً ۶۰-۱۲۰ دقیقه) به مراحل و گام‌های مناسب و مشخص بر اساس هدف و نتایج آموزش. طرح درس چارچوب تدریس را طراحی می‌کند که بر اساس آن استاد و دانشجو در هنگام تدریس با هدفی مشترک و مشخص به یک سو حرکت می‌کنند.

ابتدا ماده درسی مورد نظر در قالب طرح دوره و برای یک ترم برنامه‌ریزی می‌شود و بعد از آن بر اساس طرح دوره، طرح‌های درسی تدوین می‌گردد. طرح‌های دوره/درس ترجیحاً دو هفته قبل از شروع ترم تحصیلی به مسئول کمیته برنامه‌ریزی درسی جهت بررسی و در نهایت بارگذاری در وبسایت دانشکده باید ارسال گردد. جهت تدوین طرح دوره/درس از فرم خام پیوست در وبسایت EDO دانشکده استفاده می‌شود. همچنین به منظور مطالعه دقیقتر در خصوص نگارش طرح دوره/درس به صورت مبسوط با تاکید بر طبقه‌بندی‌هدف‌های آموزشی بلوم در حیطه‌های سه‌گانه (شناختی، عاطفی، روانی حرکتی) در وبسایت EDO دانشکده برای استفاده بیشتر قرار داده شده است.

فرایند تدوین، ارزشیابی و بازنگری طرح دوره/درس

۱- برگزاری جلسات توجیهی برای اعضای هیات علمی دانشکده به منظور مشخص کردن اهمیت تدوین طرح دوره/درس

۲- توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه تدوین طرح دوره/درس

۳- تدوین طرح دوره/درس بر اساس فرمت دانشگاه (پیوست در وبسایت EDO دانشکده)

۴- بررسی طرح دوره/درس در ابتدای هر نیمسال تحصیلی توسط کمیته برنامه‌ریزی درسی دانشکده

۵- ارائه بازخورد به گروه آموزشی و اعضای هیات علمی

## روند بارگذاری طرح دوره در سایت دانشکده:

در هر نیمسال تحصیلی طرح دوره/درس توسط عضو هیات علمی (در دروس چند استادی توسط مسئول درس) ترجیحا دو هفته قبل از شروع ترم برای کلیه دروس نظری، عملی و کاراموزی تدوین و به مدیر گروه آموزشی جهت تایید ارسال شده و در نهایت به واحد توسعه آموزش دانشکده جهت بررسی توسط مسئول کمیته برنامه ریزی درسی ارسال می گردد. طرح دوره/درس در این کمیته بر اساس چک لیست بررسی کیفیت طرح های دوره/درس مورد ارزیابی اولیه قرار گرفته و در صورت کسب ۸۰ درصد امتیاز چک لیست در وبسایت دانشکده بارگذاری می شود. گزارش چک لیست و موارد آن به اطلاع مدیر گروه و مدرس رسانده می شود و پس از اصلاح مجددا به کمیته ارسال می شود. گزارش مکتوب ارزیابی طرح های دوره/درس توسط مسئول واحد دفتر توسعه آموزش دانشکده به معاونت آموزشی دانشکده ارسال می گردد.

## چک لیست ارزیابی طرح دوره ها

نام واحد درسی: رشته تحصیلی: نام ارزیاب:  
مقطع تحصیلی: نام استاد: تاریخ ارزیابی:

نتیجه ارزیابی			معیار ارزیابی	عناصر ارزیابی
کامل	نیاز به بازبینی	ذکر نشده		
			نام واحد درسی ذکر شده است.	اطلاعات درس
			نیمسال و سال تحصیلی ذکر شده است.	
			نام مدرس/مدرسين ذکر شده است.	
			نام مسئول درس ذکر شده است.	
			دروس پیش نیاز و همزمان ذکر شده است.	
			تعداد واحد و نوع واحد (نظری عملی، کاراموزی) ذکر شده است.	

			تعداد جلسات و تاریخ شروع و پایان جلسات ذکر شده است.
			مکان و زمان برگزاری جلسات ذکر شده است.
			بخش های مختلف محتوایی درس در حد یک یا دو بند معرفی شده است.
			اهداف کلی بر اساس کوریکولوم تدوین شده اند.
			اهداف اختصاصی با قالب نوشتاری صحیح طبق طبقه بندی بلوم تدوین شده اند.
			روشها و تکنیک های تدریس ذکر شده است.
			نحوه ارزیابی دانشجو در طول ترم و آزمون پایان (تکوینی و تراکمی) با ذکر نوع آزمون (تشریحی، MCQ و ...)، سم هر درس درج شده است.
			وظایف و انتظارات از دانشجو نظیر حضور منظم در کلاس درس، انجام تکلیف در موعد مقرر، مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت فعال در برنامه های کلاسی و ... تعریف شده و ذکر شده است.
			منابع ذکر شده با کوریکولوم تناسب دارد.
			منابع آموزشی برای مطالعه بیشتر معرفی گردیده است.
			اطلاعات تماس با مدرس/مدرسين (شماره تلفن، ایمیل و ...) ذکر شده است.
			اطلاعات تماس با کارشناس آموزشی (شماره تلفن، ایمیل و ...) ذکر شده است.
			طرح دوره ارائه شده تایید (امضا) مسئول درس را دارد.
			طرح دوره ارائه شده تایید (امضا) مدیر گروه را دارد.
			طرح دوره ارائه شده تایید (امضای) مسئول EDO را دارد.

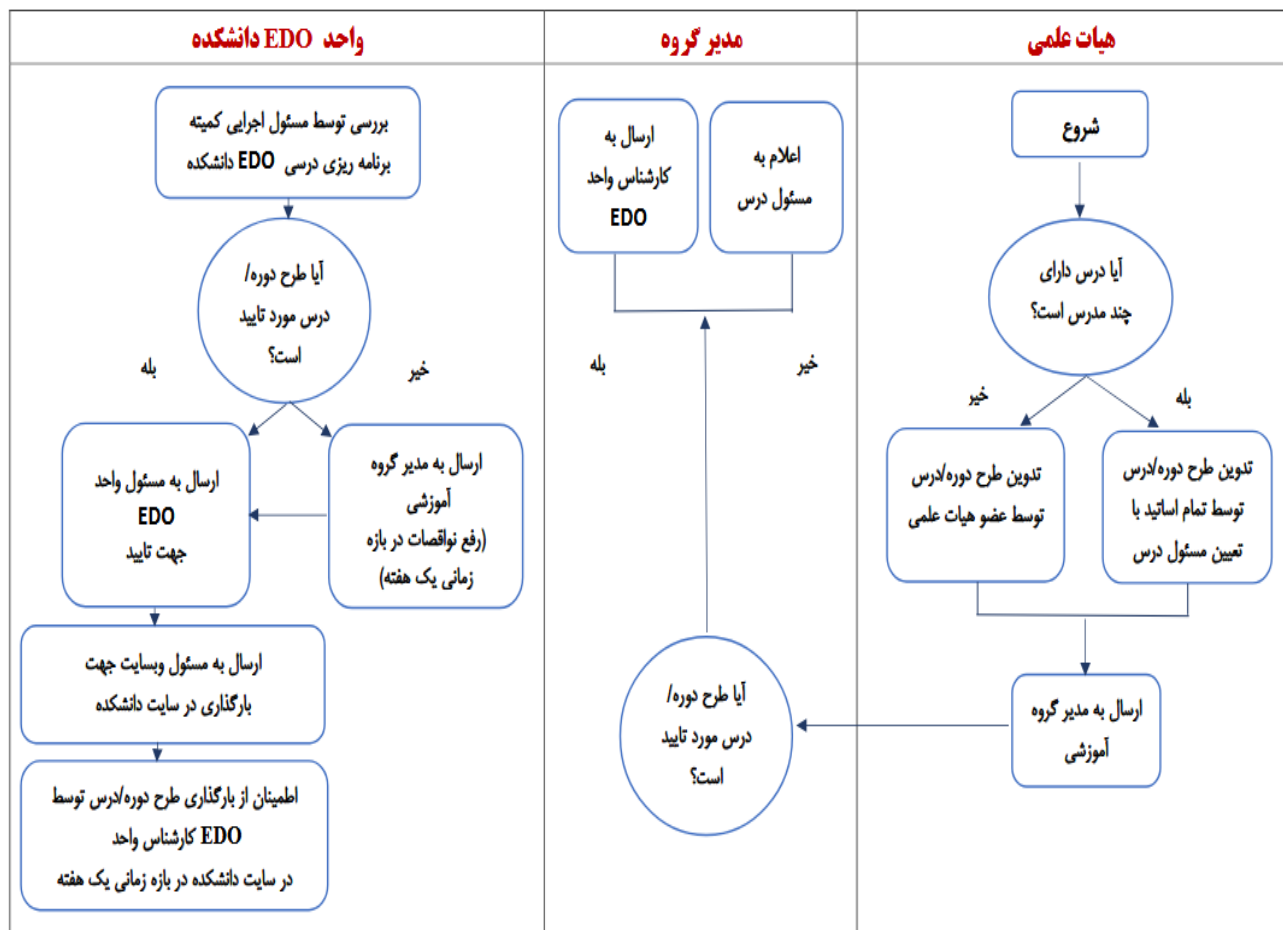
### چک لیست ارزیابی طرح درس

نام واحد درسی: رشته تحصیلی: نام ارزیاب: مقطع تحصیلی: نام استاد: تاریخ ارزیابی:

نتیجه ارزیابی			معیار ارزیابی	عناصر ارزیابی
کامل	نیاز به بازبینی	ذکر نشده		
			نام واحد درسی ذکر شده است.	اطلاعات درس
			نام مدرس ذکر شده است.	
			نیمسال و سال تحصیلی ذکر شده است.	
			رشته و مقطع تحصیلی ذکر شده است.	
			تعداد دانشجو ذکر شده است.	

			دروس پیش نیاز و همزمان ذکر شده است.
			تعداد واحد و نوع واحد (نظری عملی، کارآموزی) ذکر شده است.
			مدت زمان ارائه درس ذکر شده است.
			مکان و زمان برگزاری جلسات ذکر شده است.
			هدف کلی بر اساس کوریکولوم تدوین شده اند.
			اهداف اختصاصی با قالب نوشتاری صحیح طبق طبقه بندی بلوم تدوین شده اند.
			روش تدریس (سخنرانی، تیمی و ...) ذکر شده است.
			وسایل و رسانه های کمک آموزشی ذکر شده است.
			انجام ارزشیابی پیش نیاز و نحوه آن ذکر شده است. .
			نحوه ارزشیابی دانشجو در طول ترم (تکوینی) و نحوه آن ذکر شده است
			نحوه ارزشیابی دانشجو در پایان ترم (تراکمی) و نحوه آن ذکر شده است
			وظایف و انتظارات از دانشجو نظیر حضور منظم در کلاس درس، انجام تکلیف در موعد مقرر، مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت فعال در برنامه های کلاسی و ... تعریف شده و ذکر شده است.
			منابع ذکر شده با کوریکولوم تناسب دارد.
			منابع آموزشی برای مطالعه بیشتر معرفی گردیده است.

## فرایند بارگذاری طرح دوره و طرح درس در وبسایت دانشکده



**نکات مهم:**

- از اساتید محترم خواهشمند است طرح دوره/درس را صرفاً براساس فرمت بارگذاری شده در بخش فرم های واحد EDO در سایت دانشکده تدوین نمایند. پس از تدوین طرح دوره/درس توسط عضو هیات علمی یا مسئول درس لازم است به منظور تایید، امضا گردد
- از مدیران محترم گروه آموزشی خواهشمند است پس از بررسی و تایید طرح دوره/درس، آن را امضا نموده و سپس به واحد EDO ارسال نمایند.

**بازنگری کوریکولوم های آموزشی**

بازنگری برنامه درسی فرآیندی مستمر و ضروری است که طی آن، محتوا، سرفصلها و عناوین دروس بر اساس معیارهایی از قبیل نتایج ارزشیابی های انجام شده، تغییر نیازهای فراگیران و جامعه هدف، الزامات قانونی و تغییر سیاستهای کلان کشور و همچنین ضرورت همگامی با پیشرفتهای علمی و رویکردهای نوین مورد بازبینی قرار میگیرند. این فرآیند در نهایت میتواند به اصلاح، تکمیل، بازنویسی، ادغام، حذف یا تغییر عنوان دروس و سرفصلها بینجامد تا برنامه درسی، پویا و پاسخگوی نیازهای زمان باشد.

با عنایت به مفاد اصلاحیه دستورالعمل واگذاری اختیار برنامه ریزی درسی به دانشگاه های علوم پزشکی، در بازنگری اجزای برنامه درسی در چارچوب اختیارات دانشگاه ها در سطح کشور، موضوع تفویض اختیار تغییر در محتوای برنامه های آموزشی مبتنی بر نیازهای سلامت منطقه تا سقف ۲۰ درصد روس مطالب هر درس مطرح می شود.

۱- تصویب پیشنهاد تغییرات موردنیاز (بر اساس فرم پیشنهادی برای بازنگری کوریکولوم پیوست در وبسایت

EDO دانشکده) در گروه مربوطه و ارسال مستندات و صورتجلسات مربوطه به دفتر توسعه آموزش دانشکده (لازم

است تغییرات مورد نیاز در چارچوب اختیارات دانشگاه ها و ناظر بر اعمال تغییر تا سقف ۲۰ درصد رئوس مطالب هر درس، به غیر از دروس عمومی باشد)

۲- طرح و تصویب پیشنهاد تغییرات موردنیاز در کمیته برنامه ریزی و شورای آموزشی دانشکده

۳- ارسال صورتجلسه و مستندات مربوطه به معاون آموزشی دانشگاه در صورت تایید شورای آموزشی دانشکده

۴- بررسی موضوع در شورای آموزشی و شورای دانشگاه و ارائه بازخورد به دانشکده جهت اجرا در صورت تایید یا بازنگری پیشنهادات در صورت نیاز

• در صورت نیاز به دریافت مشاوره، با تکمیل و ارسال برگه درخواست مشاوره (پیوست در وبسایت EDO

دانشکده) به دفتر توسعه آموزش دانشکده، مشاوره لازم توسط اعضای کمیته برنامه ریزی ارائه خواهد شد.

**بسمه تعالی**

**فرم پیشنهادی برای بازنگری کوریکولوم**

پیشنهاد	حیطه تغییر پیشنهادی	مشخصات درس
---------	---------------------	------------

توضیحات تغییرات پیشنهادی (ضرورت و نوع تغییر و چگونگی تغییر) در صورت پیشنهاد برای اضافه کردن موضوع و سرفصلی اشاره شود این موضوع و سرفصل جایگزین چه محتوایی خواهد شد)	درصد تغییر پیشنهادی به تشخیص گروه	تعداد واحد پیشنهادی	نوع واحد عملی / نظری / بالینی	۲۰ درصد محتوا	۲۰ درصد الکتیو(دروس اختیاری)	
تاریخ تصویب در		امضای معاون آموزشی دانشکده			امضای مدیر گروه: شورای آموزشی دانشکده	

توجه:

در ستون **حیطه تغییر پیشنهادی**: صرفاً یکی از موارد باید تیک زده شود.  
در ستون **درصد تغییر پیشنهادی به تشخیص گروه**: در صورت پیشنهاد چندین تغییر، جمع تغییر محتوای درس با اعمال همه پیشنهادات باید در شورای گروه برآورد و نوشته شود.

**بسمه تعالی**



## دانشکده پرستاری و مامایی تبریز

### فرم درخواست مشاوره از واحد دفتر توسعه

نام و نام خانوادگی: .....

رشته و گروه: .....

آدرس ایمیل: .....

نوع مشاوره درخواستی:

- واحد برنامه ریزی درسی (طرح درسی، طرح دوره، بازنگری و ارزشیابی برنامه درسی)
- روش های نوین آموزشی
- دانش پژوهی
- روش های ارزیابی نوین
- پژوهش در آموزش

توضیح: موضوع مشاوره به اختصار:

پاسخ به موضوع مشاوره به اختصار:

نام و نام خانوادگی مشاور:

فرایند تاسیس و راه اندازی رشته جدید

- ۱- انجام نیازسنجی: گروه آموزشی متقاضی رشته جدید، میزان نیاز به تاسیس رشته و مشکلات ناشی از نبود رشته مزبور را با بررسی شواهد و مستندات موجود و بهره مندی از نظرات صاحبان نظران و متخصصان حوزه مذکور، بررسی کرده و ضرورت پیشنهاد رشته مورد نظر، اطمینان حاصل می کند.
- ۲- تکمیل فرم درخواست راه اندازی دوره (پیوست در وبسایت EDO دانشکده): تکمیل فرم های درخواست ایجاد برنامه های آموزشی ویژه ضرورت سنجی مصوب وزارت متبوع توسط گروه متقاضی (بررسی از نظر همپوشانی رشته های درون دانشکده ای و فرادانشکده ای ضروری است).
- ۳- ارائه فرم تکمیل شده به همراه کلیه مستندات مرتبط با نیازسنجی های انجام شده به معاون آموزشی دانشکده جهت طرح در کمیته برنامه ریزی و شورای آموزشی دانشکده
- ۴- ارسال صورتجلسه تصویب ضرورت راه اندازی رشته در شورای آموزشی دانشکده به همراه فرم های تکمیل شده به کمیته برنامه ریزی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- ۵- بررسی تکمیل بودن مستندات نیازسنجی و فرم های مربوطه در مرکز مطالعات و ارائه مشاوره به گروه مربوطه در صورت لزوم و ارسال مستندات به معاونت آموزشی دانشگاه
- ۶- طرح و بررسی موضوع در شورای آموزشی دانشگاه
- ۷- طرح موضوع در شورای دانشگاه پس از تأیید شورای آموزشی دانشگاه
- ۸- ارسال به معاونت آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در صورت تأیید شورای دانشگاه
- ۹- تهیه کوریکولوم آموزشی در صورت تأیید ضرورت تاسیس و راه اندازی رشته توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- ۱۰- ارسال به معاونت آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

## فرایند بازنگري کوریکولوم های آموزشی

