

گزارش عملکرد شش ماهه اول و دوم سال ۱۴۰۴ کتابخانه

شش ماهه اول

۱. شرکت در جلسات و کارگاههای تشکیل شده در دانشکده و یا دانشگاه که از طرف کتابخانه مرکزی برگزار می گردد.

۲. درخواست بودجه سالانه کتابخانه بر اساس نیازهای جامعه کتابخانه

۳. ایجاد تغییرات مربوط به صفحه کتابخانه در سایت دانشکده طبق درخواست دانشگاه برای امتیاز بندی

۴. بررسی مجلات آرشیوی غیر قابل استفاده و وجین شده و انجام مراحل اداری نقل و انتقال آنها به مرکز اسناد

۵. تحویل و انجام کارهای ۴۵ عنوان پایاننامه مربوط به سال قبل دانشجویان دکترا و ارشد

۶. رفع نیاز اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق ایمیل برای ارسال مقالات در صورت نیاز

۷. برگزاری کارگاههای آموزشی غیر حضوری برای دانشجویان

۸. ادامه کار تکمیل اطلاعات پایاننامه های سنوات قبل و رفع ایرادات و اشکالات پایاننامه های دانشکده در سامانه مخزن دانش و ارتباط مستمر با مسئول سامانه برای رفع مشکلات و اصلاح آنها

۹. فهرست نویسی، آماده سازی و انتقال کتاب ها خریداری شده و انتقال آنها به مخزن کتابخانه برای استفاده مراجعین

۱. ادامه کار تکمیل اطلاعات پایانامه های سنوات قبل و رفع ایرادات و اشکالات پایانامه های دانشکده در سامانه مخزن دانش و آذرسا ارتباط مستمر با مسئول سامانه برای رفع مشکلات و اصلاح آنها

۲. پیگیری بسته بندی و نامه نگاری جهت ارسال مجلات بخش آرشیو به سازمان اسناد ملی

۳. فهرست نویسی و رده بندی کتب اهدایی به کتابخانه

۴. روزآمدسازی اطلاعات وبسایت دانشکده جهت حفظ رتبه برتر وبسایت کتابخانه بر اساس چک لیستهای اعلامی وزارتی

۵. دانلود کتابهای الکترونیکی در حیطه موضوعی پرستاری، مامایی و عمومی

۶. انجام موارد صحافی ساده کتب پر استفاده

۷. شرکت در آزمونهای ضمن خدمت کتابداری

۸. تقدیر از دانشجویان اهدا کننده کتاب به کتابخانه

۹. استمرار وجین کتابهای قدیمی و غیر قابل استفاده جهت ایجاد فضای مناسب برای منابع جدید