

بسمه تعالی

نمودار جریان فرآیند بررسی و تصویب پایان نامه دکتری و طرح تحقیقاتی مربوط به آن

دریافت عنوان اولیه پایان نامه از استاد راهنما

مراجعه دانشجو و تکمیل فرم ارائه عنوان و تحویل آن به اعضای محترم
شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

بررسی عنوان ارسالی دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و بررسی
شرایط استاد راهنما از نظر راهنمایی پایان نامه و تعیین داوران (دو نفر داور از اعضای
هیات علمی و متخصصان برجسته داخل دانشگاه و یک داور خارج از دانشگاه)

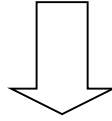
عنوان تصویب
می شود

خیر

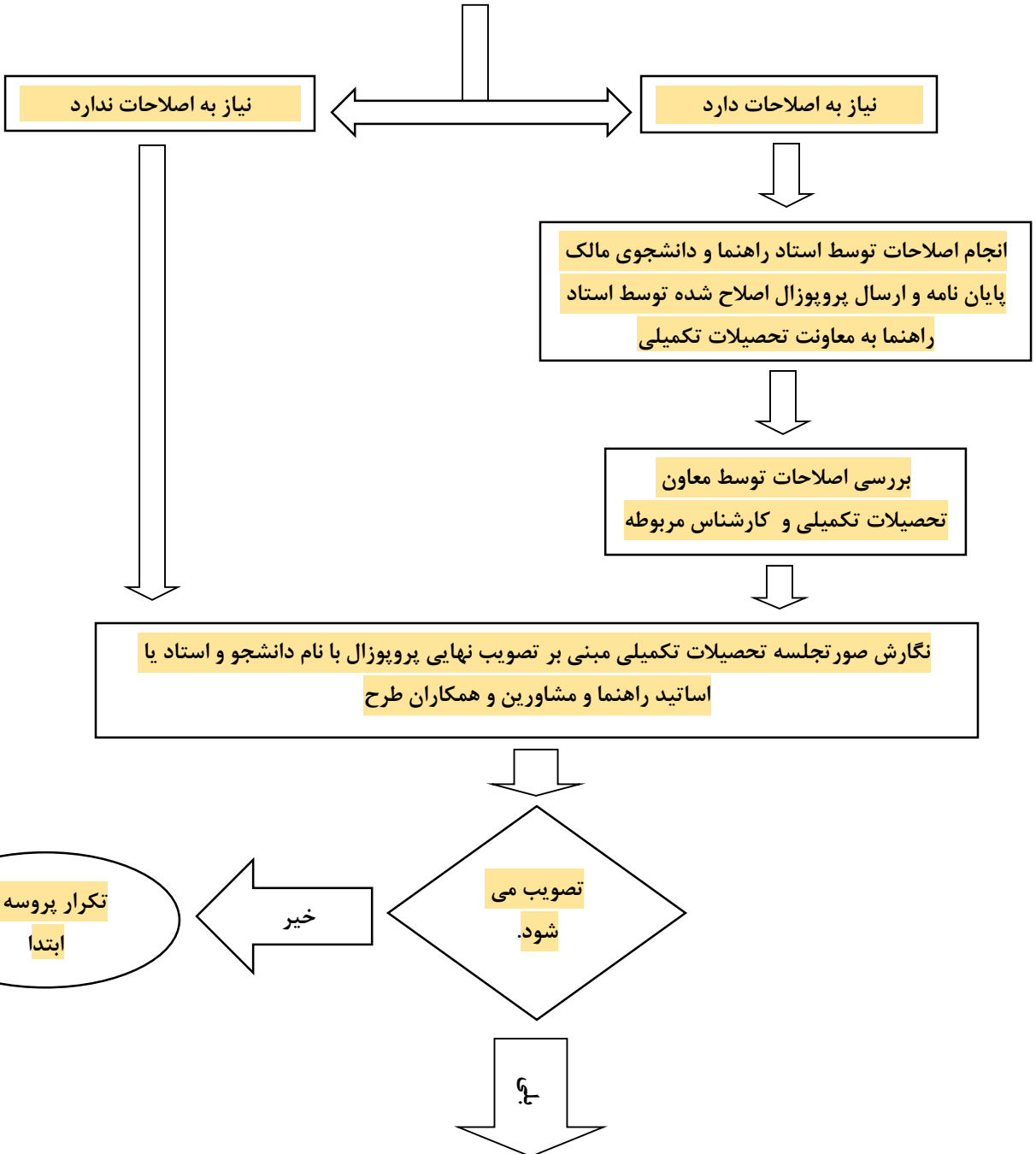
ب

نگارش پروپوزال توسط دانشجو تحت راهنمایی استاد راهنما و
ثبت آن توسط استاد راهنما (در صورت طرح بودن مجری طرح)
در سامانه پژوهان دانشگاه و ارسال به داوری اولیه و نهایی
توسط کارشناس پژوهشی دانشکده

تحویل نتیجه داوری ها و ارسال پروپوزال به استاد راهنما
(مجری طرح) جهت ویرایش



تشکیل جلسه دفاع از پروپوزال اصلاح شده پس از داوری ها با حضور:
دانشجو، استاد راهنما و مشاورین و اعضای شورای تحصیلات تکمیلی و داوران پروپوزال



ارسال صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی به معاونت پژوهشی دانشکده توسط معاونت تحصیلات تکمیلی و پروپوزال نهایی مصوب شورای تحصیلات تکمیلی به معاونت پژوهشی توسط مجری طرح و تحویل آن به اعضای شورای پژوهشی دانشکده توسط دانشجوی مالک پایان نامه

طرح و بررسی موضوع پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده

نیاز به اصلاحات ندارد

نیاز به اصلاحات دارد

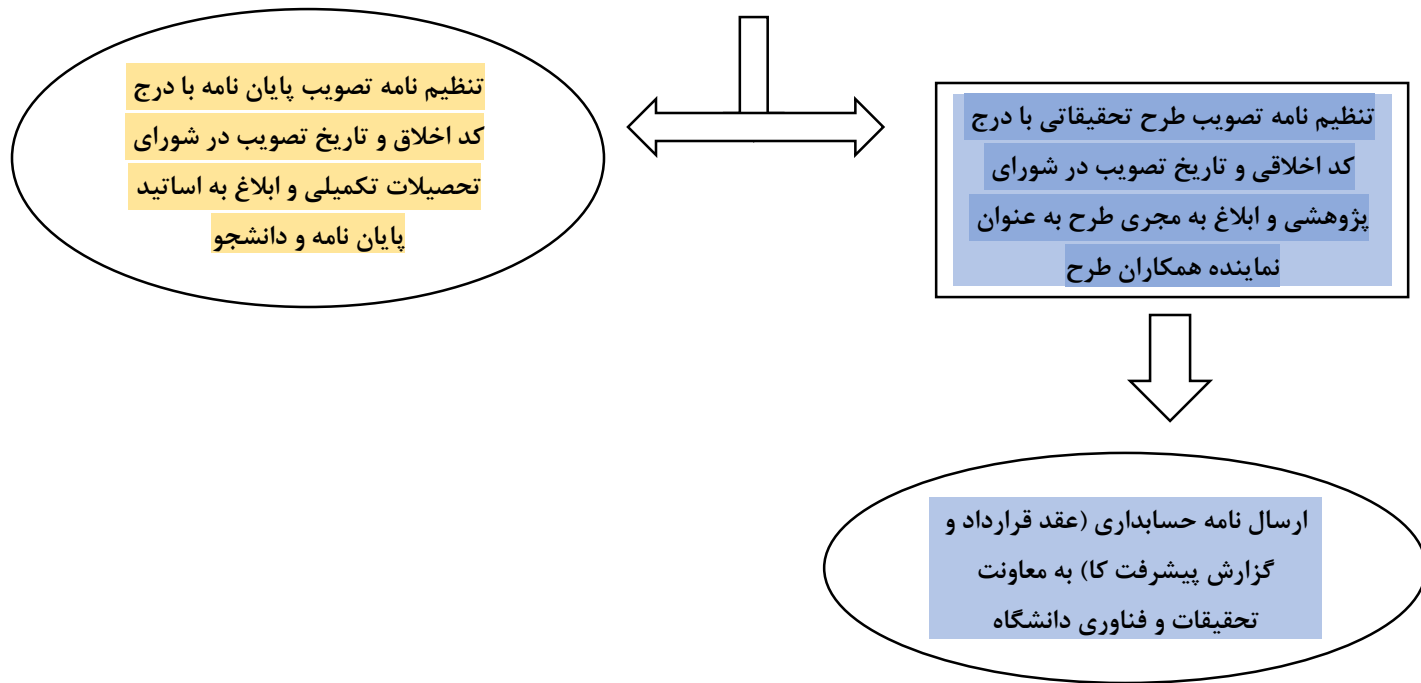
انجام اصلاحات توسط مجری طرح (استاد راهنما) و دانشجوی مالک پایان نامه و ارسال نامه انجام اصلاحات به معاونت پژوهشی توسط مجری طرح (استاد راهنما)

بررسی اصلاحات توسط معاون پژوهشی و کارشناس مربوطه

نگارش صورتجلسه پژوهشی مبنی بر تصویب نهایی پروپوزال (مشروط به اخذ کد از کمیته اخلاق دانشگاه) با مجری و همکاران طرح

ارسال پروپوزال به کمیته اخلاق دانشگاه توسط کارشناس پژوهشی

دریافت کد اخلاقی از کمیته اخلاق دانشگاه



"رنگ زرد در فلوجارت مربوط به حوزه تحصیلات تکمیلی و رنگ آبی مربوط به حوزه پژوهشی می باشد."

موارد قابل ذکر:

- 1- بعد از تصویب پایان نامه استاد راهنما موظف است هر شش ماه یک گزارش از مراحل تدوین پایان نامه از دانشجو اخذ و تسلیم معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده کند.
- 2- آمادگی برای دفاع از پایان نامه به منزله اتمام طرح تحقیقاتی نیز محسوب می شود و مجری طرح (استاد راهنما) باید برای ارائه گزارش نهایی طرح اقدام کند. ارسال گزارش نهایی طرح حداقل یک سال بعد از تصویب می باشد.
- 3- هر گونه تغییر در عنوان و یا اساتید یا همکاران طرح و پایان نامه در هر بازه زمانی به تصمیم شورای پژوهشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بستگی دارد.