

**نمودار جریان فرآیند بررسی و تصویب پایان نامه کارشناسی ارشد و طرح تحقیقاتی ،
مربوط به آن و سایر طرح ها**

دریافت صورت جلسه گروه آموزشی مربوطه منوط به دفاع از پروپوزال داخل گروه همراه با معرفی داوران پیشنهادی مدیر محترم گروه مربوطه و نگرارش پروپوزال توسط دانشجو تحت راهنمایی استاد راهنما و ثبت آن توسط استاد راهنما (یا مجری طرح) در سامانه پژوهان دانشگاه

ارسال پروپوزال به داوری اولیه و نهایی توسط کارشناس پژوهشی دانشکده

تحویل نتیجه داوری ها و ارسال پروپوزال به استاد راهنما (مجری طرح) جهت ویرایش

ارسال جهت شوراهای دانشکده (اگر طرح در قالب پایان نامه باشد ابتدا در شورای تحصیلات تکمیلی از نظر شرایط علمی پایان نامه و سپس در پژوهشی جهت تصویب به عنوان طرح در غیر این صورت بر حسب مورد)، توسط کارشناس مربوطه

نیاز به اصلاحات ندارد

نیاز به اصلاحات دارد

ارسال پروپوزال جهت اصلاح و انجام اصلاحات توسط استاد راهنما و دانشجوی مالک پایان و ارسال جهت ادامه بررسی توسط استاد راهنما یا مجری طرح

بررسی اصلاحات توسط معاون تحصیلات تکمیلی یا معاون پژوهشی و کارشناس مربوطه



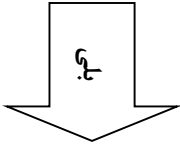
نگارش صورتجلسه تحصیلات تکمیلی یا پژوهشی یا هر دو مبنی بر تصویب نهایی پروپوزال با نام دانشجو و استاد یا اساتید راهنما و مشاورین و همکاران طرح



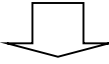
تکرار پروسه از ابتدا

خیر

تصویب می شود.

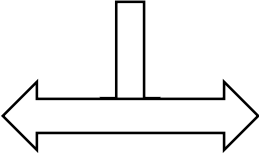


ارسال طرح یا پایان نامه به کمیته منطقه ای اخلاق دانشگاه جهت دریافت کد اخلاقی

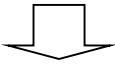


دریافت کد اخلاقی از کمیته اخلاق دانشگاه

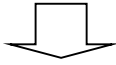
تنظیم نامه تصویب پایان نامه با درج کد اخلاق و تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی و ابلاغ به اساتید پایان نامه و دانشجو



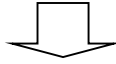
تنظیم نامه تصویب طرح تحقیقاتی با درج کد اخلاقی و تاریخ تصویب در شورای پژوهشی و ابلاغ به مجری طرح به عنوان نماینده همکاران طرح



اجرای مراحل پژوهشی پایان نامه زیر نظر معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده تا پروسه دفاع



ارسال نامه حسابداری (عقد قرارداد و گزارش پیشرفت کار) به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه



ارائه گزارش نهائی طرح توسط مجری (همراه با مقاله چاپ شده یا اکسپت شده) و ارسال آن به دانشگاه توسط معاونت پژوهشی