

محل قرار دادن عکس دانشجو

**دانشکده پرستاری و مامایی تبریز**

گزارش فعالیت­های دانشجوی دکترای مامایی در دوره آموزشی و پژوهشی

**Logbook**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی دانشجو: |  |
| سال و نیمسال ورود: |  |
| استاد راهنمای تحصیلی: |  |
| استاد راهنمای پژوهشی:  |  |
| شماره دانشجویی: |  |
| آدرس پست الکترونیک: |  |
| شماره تماس ( ثابت و تلفن همراه): |  |
| تاریخ گذراندن امتحان جامع: |  |
| عنوان پایان نامه: |  |
| تاریخ دفاع: |  |

بسمه تعالی

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت­های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکترا

**دانشجوی گرامی:**

 با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم بفرمایید:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت­های آموزشی و پژوهشی دانشجو در طول دوره تحصیلی وی است. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنما تحصیلی یا پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می­تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت­های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

**اجزای لاگ بوک**

در لاگ بوک جدول ثبت فعالیت­های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه قبل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

* **گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور (جدول 1):** کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می­نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجو دریافت میکند را در این جدول وارد می نماید.
* **گزارش جدول شماره 2: گزارش دروس تئوری دوره تحصیلی:**  در این جدول دانشجو موظف است که نام دروس و تعداد واحد تئوری را که در هر نیم سال می­گذراند را به طور جداگانه وارد نماید.
* **جدول شماره 3: گزارش دروس عملی(کارورزی) دوره تحصیلی:** در این جدول دانشجو موظف است که نام دروس و تعداد واحد عملی را که در هر نیم سال می­گذراند را به طور جداگانه وارد نماید.
* **جدول شماره 4: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه :** حضور دانشجو در کلاسهای درس نظری که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می­گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می­شود.
* **جدول شماره 5 مشارکت دانشجو در تدریس دروس بالینی گروه:** حضور دانشجو در تدریس دروس بالینی که زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می­گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می­شود.
* **جدول شماره 6: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی:** حضور دانشجو در تدریس دروس بالینی که زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می­گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می­شود.
* **جدول شماره 7: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دوره­های کوتاه مدت –برنامه­های آموزش مداوم:**  مشارکت دانشجو در کارگاه های آموزشی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو یا گروه صورت می­گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می­شود.
* **جدول شماره 8: شرکت در جلسات ژورنال کلاب­های گروه ، دانشکده یا سایر مراکز:** مشارکت دانشجو در جلسات ژورنال کلاب گروه/ دانشکده می بایست در این جدول ثبت شود..
* **جدول شماره 9: شرکت در جلسات مربوط به فرآیندهای اموزش بالینی نظیر گراند راند بالینی و مورنینگ و..:** چنانچه در طول نیم سال در گرتند راند و یا مورنینگ شرکت نموده اند در این جدول ثبت نمایید.
* **جدول شماره 10: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،**

**پیش دفاع و دفاع :**

* **جدول شماره 11: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی:** دانشجو بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
* **جدول شماره 12: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره­ها و سمینارهای داخلی و خارجی:** دانشجو بایستی ارائه مقالات در کنگره های داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
* **جدول شماره 13: گزارش تالیف و ترجمه:** چنانچه دانشجو تالیف یا ترجمه کتابی را در دست دارد بایستی در این جدول ثبت نماید.
* **جدول شماره 14: گزارش فعالیت­های نوآورانه ثبت اختراع ( تهیه نرم­افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ....):** چنانچه دانشجو نرم افزار آموزشی طراحی کرده و یا گاید لاینی تهیه نموده باید در این جدول درج نماید.
* **جدول شماره 15: گزارش فعالیت­های مرتبط با کارآفرینی-ارتباط با صنعت-جذب گرنت:** برای ثبت کلیه فعالیتهای مرتبط با کارآفرینی و ارتباط با صنعت این جدول در نظر گرفته شده است.
* **جدول شماره 16: گزارش فعالیت­های مرتبط با تصمیم­گیری­های مبتنی بر شواهد:** فعالیتهای مرتبط با پروژه­های مبتنی بر شواهد در این جدول در نظر گرفته شده است.
* **جدول17: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی: چنانچه دانشجو مقاله ای را داوری نموده باید در این جدول ثبت نماید/**
* **جدول شماره 18: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو :** تدوین پروپوزال باید در این جدول ثبت شود.
* **جدول شماره 19: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیم‌سال :** دراین جدول عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در هر نیم سال ثبت می شود.
* **جدول شماره 20: توصیف نظم و انضباط دانشجو از حیث حضور در ساعات موظف در دانشکده و مراکز بالینی توسط استاد راهنما و معاون تحصیلات تکمیلی در پایان هر نیمسال:** این جدول توسط استاد راهنما و معاون تحصیلات تکمیلی جهت عملکرد دانشجو از حیث انضباط بررسی می گردد.

**گردش کار**

لاگ بوک باید در هر نیم سال حداقل یک بار به تایید استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی برسد.

کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایلهای الکترونیکی صورت می گیرد و گردش آن بین دانشجو و استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی دانشجو و گروه از طریق همین فایل صورت میگیرد. در پایان هر نیم سال تحصیلی، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجو به استاد راهنمای وی ایمیل می گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر توسط استاد راهنمای دانشجو، توسط استاد راهنمای مذکور فایل لاگ بوک دانشجو به مدیر گروه ایمیل شده و مورد بررسی قرار می گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای تحصیلات تکمیلی با حضور استاد راهنما مورد بحث قرار می گیرد و نتیجه آن از طریق استاد راهنمای دانشجو به وی بازخورد داده می شود.

در پایان هر نیم سال فایل لاگ بوک مربوطه فریز شده و یک نسخه یکسان از آن توسط دانشجو، استاد راهنما و مدیر گروه بایگانی و ذخیره می گردد. از ابتدای نیم سال بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می گردد.

**\* لازم به ذکر است، ضمیمه سازی یک نسخه از کلیه فعالیت­ها توسط دانشجو ضروری است .**

**جدول شماره 1: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **تاریخ**  | **موضوع جلسه** | **نتایج جلسه** | **نام استاد** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**جدول شماره 2: گزارش دروس تئوری دوره تحصیلی**

نیمسال تحصیلی:........... سال تحصیلی:.................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **عنوان درس**  | **نام استاد** | **تکلیف دوره** | **امضاء استاد** |
| 1 | مشاوره قبل و حین بارداری |  |  |  |
| 2 | پیشگیری و کنترل عفونت |  |  |  |
| 3 | مراقبتهای دوره پره ناتال |  |  |  |
| 4 | مراقبتهای دوره حین زایمان و تولد نوزاد |  |  |  |
| 5 | مراقبتهای دوره پس از زایمان |  |  |  |
| 6 | سلامت مادران مبتنی بر سیاستهای ملی |  |  |  |
| 7 | نوزادان |  |  |  |
| 8 | اصول حاکمیت بالینی و مدیریت خطر در مامایی |  |  |  |
| 9 | سلامت عضلات کف لگن در زنان |  |  |  |
| 10 | حقوق و قوانین قضایی در مامایی |  |  |  |
| 11 | اخلاق حرفه ای |  |  |  |
| 12 | ارتباطات حرفه ای و کارگروهی |  |  |  |
| 13 | روشهای نوین زایمان |  |  |  |
| 14 | روش تحقیق پیشرفته در بالین |  |  |  |

**جدول شماره 3: گزارش دروس عملی(کارورزی) دوره تحصیلی**

نیمسال تحصیلی نام درس: مراقبتهای دوره پره ناتال

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مهارت | تعداد موارد انجام شده  | تأیید استاد مربوطه |
| مشاهده | کمک در انجام | انجام مستقل | کل دفعات |
| ویزیت مادر باردار طبق برنامه کشوری |  |  |  |  |  |
| انجام معاینات فیزیکی و گرفتن شرح حال |  |  |  |  |  |
| درخواست آزمایشات ابتدای بارداری ( آزمایش کامل خون، ادرار، وTSH, HIV, HBsAg، گروه خون، کومبس غیر مستقیم در صورت نیاز و آزمایشات سندروم TORCH) |  |  |  |  |  |
| آزمایشات هفته 28 بارداری (آزمایش کامل خون، ادرار، GTT، TSH) |  |  |  |  |  |
| درخواست سونوگرافی سه ماهه اول حاملگی (شامل NT, NB) |  |  |  |  |  |
| درخواست سونوگرافی سه ماهه دوم جهت رد آنومالی |  |  |  |  |  |
| درخواست سونوگرافی سه ماهه سوم جهت بررسی بررسی اندکس مایع آمنیوتیک و فاکتورهای رشد بیومتریک |  |  |  |  |  |
| انجام مانورهای لئوپولد  |  |  |  |  |  |
| انجام معاینات لگن |  |  |  |  |  |
| آموزش علائم خطر به مادر |  |  |  |  |  |
| درخواست تست غربالگری ( دابل و کوادر تست ) |  |  |  |  |  |
| آمنیوسنتز  |  |  |  |  |  |
| ویزیت مادر باردار پر خطرزیر نظر متخصص زنان |  |  |  |  |  |
| ورزشهای بارداری مطابق با پروتوکول برنامه زایمان فیزیولوژیک |  |  |  |  |  |
| انجام تمرینات تقویت کف لگن در دوران بارداری |  |  |  |  |  |
| تجویز مکمل و قرص آهن |  |  |  |  |  |
| شناسایی موارد پرخطر و ارجاع |  |  |  |  |  |

**ادامه جدول شماره 3: گزارش دروس عملی(کارورزی) دوره تحصیلی**

نیمسال تحصیلی:........... نام درس: مراقبتهای حین زایمان و تولد نوزاد ( لیبر و زایمان)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مهارت | تعداد موارد انجام شده  | تأیید استاد مربوطه |
| مشاهده | کمک در انجام | انجام مستقل | کل دفعات |
| اداره لیبر فیزیولوژیک ( اقدامات مرحله اول زایمان) |  |  |  |  |  |
| اداره زایمان فیزیولوژیک ( اقدامات مرحله دوم زایمان) |  |  |  |  |  |
| به کار گیری انواع روشهای کاهش درد غیر دارویی مطابق با پروتوکل کشوری ( ماساژ، آروماتراپی، طب فشاری، گرما درمانی، سرمادرمانی) |  |  |  |  |  |
| آشنایی انواع روشهای کاهش درد دارویی مطابق با پروتوکل کشوری ( اپی دورال) |  |  |  |  |  |
| تشخیص پرزانتاسیونهای غیر طبیعی |  |  |  |  |  |
| تشخیص خونریزی بعد از زایمان |  |  |  |  |  |
| اداره خونریزی بعد از زایمان (تشخیص منشا خونریزی، معاینه کانال زایمانی بعد از زایمان، ترمیم پارگی های ایجاد شده در کانال زایمان، تشخیص آتونی رحم، درمان دارویی آتونی، ماساژ دو دستی رحم، تشخیص باقی ماندن جفت،  |  |  |  |  |  |
| اداره لیبر مادران پر خطر ( پره اکلامپسی و دیابت حاملگی) |  |  |  |  |  |
| تشخیص خونریزی های حین زایمان شامل دکولمان و جفت سرراهی |  |  |  |  |  |
| اداره دیستوشی زایمان |  |  |  |  |  |
| داروهای مصرفی در درمان خونریزی بعد از زایمان |  |  |  |  |  |

**ادامه جدول شماره 3: گزارش دروس عملی(کارورزی) دوره تحصیلی**

نیمسال تحصیلی:........... سال تحصیلی:.................

نام درس: مراقبتهای دوره پس از زایمان

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مهارت | تعداد موارد انجام شده  | تأیید استاد مربوطه |
| مشاهده | کمک در انجام | انجام مستقل | کل دفعات |
| احیای نوزاد |  |  |  |  |  |
| انجام مراقبت آغوشی |  |  |  |  |  |
| انجام Breast crawl |  |  |  |  |  |
| انجام شیردهی |  |  |  |  |  |
| تشخیص مشکلات شایع در شیردهی و برطرف نمودن آنها |  |  |  |  |  |
| سنجش بیلی روبین از طریق پوست |  |  |  |  |  |
| انجام تمرینات تقویت کف لگن در پس از زایمان |  |  |  |  |  |
| غربالگری افسردگی و سایکوز بعد از زایمان  |  |  |  |  |  |
| ارجاع موارد پرخطر به متخصص اعصاب و روان |  |  |  |  |  |
| تشخیص موادر خطر بعد از زایمان ( شامل DVT و عفونت نفاسی، ...) |  |  |  |  |  |
| ارجاع موارد خطر بعد از زایمان  |  |  |  |  |  |

**جدول شماره 4: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **عنوان درس**  | **نوع مشارکت در درس**  | **زمان برگزاری** | **نمره مدیر گروه بر اساس نظر سنجی از دانشجویان** |
| مشارکت در تدوین طرح درسی یا محتوای آن | **ارائه درس** | **ارزشیابی** | **نیمسال تحصیلی** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* نوع مشارکت در فرایند ارزشیابی به وضوح نوشته شود

\* \*نمره مدیر گروه می­تواند بر اساس استعلام از دفتر توسعه در مورد کیفیت تدریس یا توسط خود مدیر گروه از طریق نظرسنجی از دانشجویان ارائه شود.

**جدول شماره 5 مشارکت دانشجو در تدریس دروس بالینی گروه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **عنوان درس**  | **نوع مشارکت در درس**  | **زمان برگزاری** | **نمره مدیر گروه بر اساس نظر سنجی از دانشجویان** |
| مشارکت در تدوین دفترچه ثبت مهارتهای بالینی یا محتوای آن | **برگزاری درس** | **ارزشیابی** | **نیمسال تحصیلی** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* نوع مشارکت در فرایند ارزشیابی به وضوح نوشته شود

\* \*نمره مدیر گروه می­تواند بر اساس استعلام از دفتر توسعه در مورد کیفیت تدریس یا توسط خود مدیر گروه از طریق نظرسنجی از دانشجویان ارائه شود.

\*\*\* نوع مشارکت در برگزاری درس به وضوح نوشته شو. به طور مثال : تدریس مستقل، همکاری در تدریس با حضور استاد مربوطه

**جدول شماره 6: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **عنوان کارگاه** | **نوع مشارکت در درس**  | **زمان برگزاری** | **نمره مدیر گروه بر اساس نظر سنجی از دانشجویان** |
| مشارکت در تدوین محتوای کارگاه | **ارائه کارگاه** | **ارزشیابی** | **نیمسال تحصیلی** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* نوع مشارکت در فرایند ارزشیابی، ارائه و تدوین محتوا به وضوح نوشته شود

\* \*نمره مدیر گروه می­تواند بر اساس استعلام از دفتر توسعه در مورد کیفیت برگزاری یا توسط خود مدیر گروه از طریق نظرسنجی از شرکت کنندگان ارائه شود.

**جدول شماره 7: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دوره­های کوتاه مدت –برنامه­های آموزش مداوم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دوره/ کارگاه**  | **زمان و مکان**  |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**جدول شماره 8: شرکت در جلسات ژورنال کلاب­های گروه ، دانشکده یا سایر مراکز**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **عنوان مقاله** | **نوع مشارکت**  | **تاریخ**  |
| به عنوان ارائه دهنده | حضور در جلسه(نام ارائه دهنده) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**جدول شماره 9: شرکت در جلسات مربوط به فرآیندهای اموزش بالینی نظیر گراند راند بالینی و مورنینگ و..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **تاریخ** | **نوع مشارکت**  | **نام مرکز آموزشی درمانی** | **تأیید استاد مربوطه** |
| به عنوان ارائه دهنده | حضور در جلسه(نام ارائه دهنده) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**جدول شماره 10: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،**

**پیش دفاع و دفاع**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **نوع جلسه** | **عنوان پایان نامه**  | **نام دانشجوی مربوطه** | **تاریخ**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**جدول شماره 11: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **عنوان مقاله**  | **نام مجله و آدرس مقاله در آن**  | **نام نویسندگان مقاله** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**جدول شماره 12: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره­ها و سمینارهای داخلی و خارجی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **عنوان مقاله**  | **نام کنگره****یا سمینار** | **تاریخ برگزاری** | **محل کنگره** | **نحوه ارائه مقاله**  |
| **سخنرانی**  | **پوستر**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**جدول شماره 13: گزارش تالیف و ترجمه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **عنوان کتاب**  | **نوع فعالیت**  | **مشخصات کتاب**  |
| **ترجمه** | **تالیف** | **ویرایش**  | **نام ناشر** | **سال نشر** | **تعداد صفحات** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**جدول شماره 14: گزارش فعالیت­های نوآورانه ثبت اختراع ( تهیه نرم­افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ....)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت** | **زمان فعالیت** | **نحوه مشارکت** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**جدول شماره 15: گزارش فعالیت­های مرتبط با کارآفرینی-ارتباط با صنعت-جذب گرنت**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت** | **زمان فعالیت** | **نحوه مشارکت** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**جدول شماره 16: گزارش فعالیت­های مرتبط با تصمیم­گیری­های مبتنی بر شواهد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت** | **زمان فعالیت** | **نحوه مشارکت** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* فعالیتهای مرتبط با پروژه­های مبتنی بر شواهد در این جدول در نظر گرفته شده است
* .

**جدول17: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام مجله** | **زمان فعالیت** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**جدول شماره 18: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال**  | **زمان فعالیت** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**جدول شماره 19: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیم‌سال**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نیم‌سال تحصیلی** | **توصیف عملکرد** | **نمره استاد راهنما**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |

 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**جدول شماره 20: توصیف نظم و انضباط دانشجو از حیث حضور در ساعات موظف در دانشکده و مراکز بالینی توسط استاد راهنما و معاون تحصیلات تکمیلی در پایان هر نیمسال**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نیم‌سال تحصیلی** | **توصیف عملکرد** | **نمره معاون تحصیلات تکمیلی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |

 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*منظور از حضور در ساعت موظف دوره آموزشی، حضور در دانشکده و حضور در ساعت موظف دوره پژوهشی، حضور در مراکز آموزشی درمانی(بالین) خواهد بود

\*توصیف نظم حضور در دانشکده بر عهده معاونت تحصیلات تکمیلی و در دوره پژوهشی بر عهده استاد راهنما خواهد بود