جناب آقای دکتر روشنگر

معاون محترم آموزشی دانشکده

موضوع : ارائه گزارش دفتر توسعه

با سلام، احتراماً طبق دستور، خلاصه گزارشی از فعالیت­های انجام گرفته به تفکیک کمیته­های ذی ربط و شرح وظایف دفتر توسعه به شرح ذیل آماده گردید:

**• ارزشیابی: گزارش فعالیت­های کمیته ارزشیابی در چهار بخش توضیح داده می­شود:**

**بخش اول-ارزشیابی اساتید:**

1. **بازبینی کلیه فرم­های ارزشیابی با در نظر گرفتن معیارهای اخلاق حرفه­ای** **در دفتر توسعه دانشگاه** (طی جلساتی با آقای دکتر نادرفام و آقای دکتر سیف)
2. **شرکت در جلسات بازبینی فرم­های ارزشیابی اساتید در دفتر توسعه دانشگاه** (از حیث اختصاصی بودن و..) و بازبینی فرم­ها طی چند مرحله (دانشگاه، کمیته ارزشیابی دانشکده، گروه­های آموزشی و ارسال مجددد به دفتر توسعه دانشگاه و نهایی سازی آن در دفتر توسعه). فرم­ها نهایی شده است.
3. **فعالیت­های مرتبط با سامان­دهی نرم افزار فاران:**

الف-**اقدامات انجام یافته**

در استفاده از نرم افزار فاران با مشکلات متعددی مواجه بودیم ( به طور مثال عدم تفکیک ارزشیابی برای مسئول درس و سایر مدرسان محترم) که برخی از آنها نظیر مشکل مرتبط با مسئول محترم دروس، وارد کردن اسامی مدرسین در ارتباط با دروس تئوری با پیگیری از مرکز ارزشیابی دفتر توسعه دانشگاه به طور کامل حل شده است

**ب- موارد نیاز به پیگیری در ارتباط با سیستم فاران:**

برخی مشکلات در سیستم فاران، نظیر تفکیک اسامی گروه­های بالینی برای هر استاد با وجود پیگیریهای مکرر طی 6 ماه اخیر به دلیل مشکلات موجود بین هماهنگی دو نرم افزار سما و فاران هنوز به طور کامل حل نشده است(حداقل طی سه ماه اخیر 3 نامه در این زمینه به معاونت محترم آموزشی و مسئول محترم ارزشیابی دانشگاه ارسال شده است. ) . طبق گزارش مسئول محترم ارزشیابی دانشگاه، بایستی در سامانه سماء بخشی جدید با نام دروس بالینی ایجاد شود که این مورد فقط برای دانشکده پزشکی تعریف شده است. در حال حاضر نامه به معاونت آموزشی دانشگاه جهت حل مشکل از طریق آقای ذبیحی ارسال شده است.

1. **پیاده­سازی شیوه­نامه جدید ارزشیابی:**

الف- **فرآیند مربوط به چگونگی روند ارزشیابی با جدول زمانی تهیه شد** و به معاونت محترم آموزشی دانشکده نیز جهت اطلاع و انجام موارد مرتبط با کارشناسان آموزشی ارسال شده است. کارشناس محترم دفتر توسعه در جلسات مرتبط جهت آشنایی با پیاده­سازی فرمت جدید در مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه شرکت کرده است.

ب- در **خصوص آشناسازی اساتید محترم با شیوه نامه جدید ارزشیابی** مقرر شد کارگاهی در این ارتباط با حضور آقای دکتر نادرفام و آقای دکتر موسوی(مسئولین محترم ارزشیابی دانشگاه) در تاریخ 10/8/96 تشکیل گردد، که طبق اطلاع رسانی اقای دکتر نادرفام به دلیل سفر ضروری آقای دکتر موسوی فعلا کارگاه لغو و زمان آن طی هفته جاری از سوی ایشان اطلاع داده خواهد شد.

بخش دوم**- ارزشیابی دانشجویان**

1. **تأکید بر استفاده اساتید محترم در واحدهای آزمایشگاه­های بالینی و آزمایشگاه­ها بر استفاده از چک لیست ارزشیابی.**

لازم به ذکر است، برخی از آزمایشگاه­های بالینی دارای چک لیست ارزشیابی بود. اما برخی دگیر فاقد آن بود که در حال حاضر در کلیه آزمایشگاه­ها از چک لیست استفاده می­شود.

1. **نهایی سازی فرم ارزشیابی بالینی موجود برای مقطع کارشناسی و آماده سازی فرم ارزشیابی بالینی برای مقطع کارشناسی ارشد کارشناسی ارشد با همکاری اساتید محترم و مدیران محترم گروه­های آموزشی.**

مقرر شده است تا در بازدیدهای صورت گرفته از بخش­های بالینی از 15 آبان مسئول دفتر توسعه نیز حضور داشته باشد تا روند پیگیری از استفاده از فرم­های ارزشیابی بالینی، طرح درسی، لاگ بوک ها با توجه به شیوه نامه جدید ارزشیابی اساتید پیگیری شود.

ب **تحلیل آزمون­ها**

**اقدامات انجام یافته:**

تحلیل آزمونها در صورت ارسال پاسخنامه­ها از سوی اساتید محترم انجام می­شود.

**موارد مورد نیاز به پیگیری:**

یکی از مشکلات موجود در این زمینه وجود برگه­های پاسخنامه­ای است که با دستگاه OMR هماهنگ نیستند. با وجود بررسی دستگاه توسط مسئول محترم ارزشیابی دانشگاه و تنظیم آن، صرفاً تحلیل آزمون زمانی امکان­پذیر است که برگه­های پاسخنامه با دستگاه هماهنگ باشند به همین دلیل امکان تحلیل پاسخنامه­ها در ترم گذشته مقدور نشد و فقط موارد اندکی که نوع برگه­های پاسخنامه قدیمی بود، قابل انجام گردید. گزارش مشکل به معاونت محترم اموزشی دانشکده و دانشگاه و اداره آموزش دانشکده اطلاع داده شده است.

**بخش چهارم : نظارت بر آزمون­ها:**

جلسات مرتبط با درخواست تجدید نظردانشجویان در ارتباط با نمرات با حضور کارشناسان آموزشی محترم مربوطه مربوطه و معاون محترم آموزشی، برگزار گردید و صورتجلسات موجود است

**• دفتر استعداد درخشان**

گزارش به طور جداگانه توسط سرکار خانم دکتر بهشید ارسال خواهد شد.

**•کمیته پاسخگو و عدالت محور(بسته حرکت به سوی دانشگاه­های نسل سوم و بسته آموزش پاسخگو و عدالت محور)**

**اقدامات انجام یافته :**

فعالیت های این کمیته بر اساس کارگروه مربوطه در دفتر توسعه دانشگاه پیش می­رود. بر اساس دستورالعمل کمیته مربوطه در دفتر توسعه دانشگاه، ابلاغ اعضای کارگروه­های مربوطه از سوی مدیران محترم گروه­های آموزشی آماده و رونوشت آن به دفتر توسعه دانشگاه ارسال شده است. در برخی از گروه­های آموزشی بازنگری برخی کوریکولوم انجام و به دانشگاه ارسال شده است.

**موارد مورد نیاز به پیگیری:**

یکی از موارد مورد تأکید از سوی کارگاه مربوطه در دانشگاه تأکید بر نیازسنجی در کارگروه­ها می­باشد که در برخی از گروه­ها انجام شده و نتایج آن به دانشگاه اعلام شده است

**• بین­المللی سازی(بسته بین­المللی­سازی)**

در حوزه مرتبط با دفتر توسعه چک لیست مربوطه بررسی و بر اساس آن عمل شده است (فعالیتهایی از جمله ساختارمندسازی وب سایت انگلیسی، پیشنهاد برگزاری یک دوره برای تحصیلات تکمیلی، آماده­سازی فرآیندهای مربوطه بر اساس چک لیست و..) موارد نقص و پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال شده است.

**• توسعه تجهیزات آموزشی**

**اقدامات انجام گرفته**

1. در خصوص آزمایشگاه­های بالینی به طور مکرر برای خرید تجهیزات لازم با دانشگاه به دفعات مکاتبه و پیگیری به عمل آمده است
2. با مرتبط بودن موضوع تجهیزات پراتیک ها به بین الملی سازی دانشگاه در جهت توسعه تجهیزات اقداماتی انجام شده است.
3. راهکار دیگر ضمیمه کردن درخواست بر نامه مرتبط با خرید تجهیزات مرتبط با دوره کارشناسی ارشد بود که بر تجهیزات لازم دوره یاد شده علاوه گردید که بعد از بررسی موارد درخواستی (توسط معاونت محترم آموزشی دانشگاه) مقرر شده تا قیمت تجهیزات حداکثر تا تاریخ 19/9/96 برآورد شود که لیست تجهیزات با در نظر گرفتن مدل و... به حوزه معاونت ادراری(آقای کیهان) ارسال گردید تا حداکثر تا تاریخ یاد شده ارسال نمایند.

**• آموزش مجازی:**

مسئول محترم کمیته اموزش مجازی: جناب آقای دکتر فیض­الله­زاده

1. برگزاری کارگاه آشنایی با نرم افزار Ispring Presenter
2. لیست عناوین درخواستی اساتید محترم جهت برگزاری دوره­های آموزش مجازی به دفتر توسعه دانشگاه ارسال شده که در حال حاضر در مرحله اختصاص کد برای اساتید محترم از کمیته آموزش مجازی دانشگاهمی­باشد.

**• همکاری دفتر توسعه در حوزه خودارزیابی و اعتبار بخشی دانشکده**

1. پیگیری موارد با اعتباربخشی در حوزه معاونت آموزشی و تکمیل فرم­های مرتبط

**• جشنواره مطهری:**

1. کسب عنوان غرفه نمونه
2. مقرر است تا کارگاهی در خصوص تکمیل موارد دانش­پژوهی از سوی مرکز دانشگاه در تاریخ برگزار شود.

**• کارگاه و ژورنال کلاپ:**

1. سال95:

برگزاری 4 کارگاه در زمینه آموزش بالینی، ارزشیابی، زخم فشاری و ایمنی بیمار

1. سال 96:

برگزاری دو کارگاه و یک ژورنال کلاپ تاکنون.

1. نیازسنجی در خصوص کارگاه­های روش تدریس انجام شده است و بر اساس اعلام آمادگی اساتید محترم زمان­بندی برگزاری کارگاه صورت گرفته است.

**⯃ خلاصه­سازی فرم طرح درس بالینی**

خلاصه سازی فرم طرح درس بالینی با همکاری اساتید محترم و مدیران محترم گروه­های آموزشی و طرح موضوع در کمیته ارزشیابی دانشکده انجام شده است و پیگیری تکمیل طرح­های درسی بالینی در سایت حال انجام است. به همین منظور و علاوه برآن تکمیل رزومه انگلیسی یکی از کارشناسان محترم گروه­های آموزشی (سرکار خانم اسمعیل­نژاد برای گروه­های پرستاری و خانم پور اسد برای گروه مامایی) در شهریور ماه معرفی شده­اند تا در تکمیل موارد یاد شده برای اساتید محترم در صورت لزوم، اقدامات لازم را انجام دهند.

در ارتباط با رزومه انگلیسی نیز جهت تسهیل امور برای اساتید محترم توسط کارشناسان محترم یاد شده، از google scholar فعالیت­های پژوهشی اساتید محترم استخراج و خدمت ایشان ارجاع داده شده است تا در تکمیل رزومه انگلیسی استفاده نمایند

**• نیازسنجی آموزشی اعضاء محترم هیأت علمی:**

نیازسنجی هر 6 ماه یکبار انجام شده است. بار اول در خصوص ژورنال کلاپ­­های بالینی مورد درخواست اعضاء محترم و بار دوم در خصوص کارگاه­­های روش تدریس انجام شده است و در حال پیگیری می­باشد.

**• استاد مشاور:**

گزارش جداگانه توسط سرکار خانم سید رسولی ارسال شده است.

با احترام: جبارزاده