**صورت جلسه دفتر منتورینگ**

 جلسه منتورینگ مورخه 8/5/97 در کلاس 9 با موضوعات ذیل برگزار گردید:

* بررسی و جمع بندی نقاط قوت و ضعف فعالیت های منتورینگ بر اساس نظرسنجی صورت گرفته از منتی ها، توسط استاد سید رسولی
* ارائه کوتاهی از نحوه ی فعالیت های تیم تشکیلاتی توسط آقای سپهری

-قرار بر این شد که جلسه ی توجیهی در شهریور ماه (تاریخ دقیق روز جلسه متعاقبا اعلام خواهد شد) جهت مشخص شدن شرح وظایف هر کدام از مسئولین واحد ارتباطات، کنترل، ارزیابی، برنامه ریزی، تدارکات و... برگزار شود. بر این اساس ابلاغ های جدید منتورها با اشاره بر وظیفه ی آنها اصلاح خواهد شد.

* برنامه ریزی و تقسیم کار ستاد استقبال از دانشجویان جدید الورود

\*تیم منتورینگ روز ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در محل ثبت نام حضور خواهند داشت.

\*بروشور منتورینگ توسط خانم نیک سرشت برای دانشجویان جدیدالورود طراحی که محتوای این بروشور: معرفی اتاق شیشه ای(دفتر منتورینگ)، معرفی کانال های ارتباطی، درج نظرات منتی و نقاط قوت و ضعف و...خواهد بود.

* به دلیل عدم تمایل به همکاری منتور پورانلو، منتی های ایشان به آقای نصیری معرفی خواهند شد.
* لیست افراد علاقه مند جهت شرکت در کارگاه های پراتیک دانشکده داروسازی توسط خانم نیک سرشت تهیه و جهت هماهنگی روز و تاریخ کارگاه ها به استاد سید رسولی تحویل داده شد.( تاریخ و روز کارگاه ها به زودی در کانال تلگرامی اعلام خواهد شد).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| آلهه سیدرسولی،عضو هیئت علمی، مسئول منتورینگ دانشکده پرستاری و مامایی تبریز | میرمحمد پورسیدیندانشجوی پرستاریمدیر دانشجویی واحد منتورینگ | مهدیه اسمعیل نژاد دانشجوی ارشد پرستاری داخلی جراحیمسئول واحد برنامه ریزی | محدثه نیک سرشت دانشجوی پرستاریمسئول واحد ارتباطات | زهرا فتاحی دانشجوی پرستاری مسئول واحد کنترل |
| محمدرضا سپهریدانشجوی پرستاریمسئول واحد تدارکات | سعید نصیریدانشجوی پرستاری | محمد حسین داوطلبدانشجوی پرستاری | سمیرا حیاتیدانشجوی اتاق عمل |  |