**گزارش عملکرد سال 97 دانشکده پرستاری و مامایی**

1. انجام امور فراغت از تحصیل 180 نفر دانشجو در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا
2. برگزاری آزمون­های پایان ترم برای حدود 1500 دانشجو به میزان 419 آزمون و 575 عنوان
3. برگزاری مرحله مصاحبه آزمون دکترای مامایی در مرداد ماه 1397
4. هماهنگی و برگزاری کارگاه­های آموزشی دانشجویان در سه مقطع بر اساس کوریکولوم درسی
5. آسیب­شناسی خدمات اداره آموزش و برنامه­ریزی برای بهبود کیفیت خدمات از جمله پیشنهاد تأسیس دفتر برنامه­ریزی
6. همکاری در ارزیابی و تکمیل سنجه­های اعتباربخشی مربوط به اداره آموزش
7. همکاری در برگزاری دو دوره آزمون فاینال و دو دوره آزمون پیش کارورزی برای دانشجویان پرستاری و یک دوره آزمون فاینال برای دانشجویان مامایی
8. پذیرش دانشجویان خارجی (2 دانشجوی خارجی برای رشته کارشناسی پرستاری درنیمسال اول
9. برگزاری 24 جلسه شورای آموزشی و26 جلسه شورای تحصیلات تکمیلی، 26 جلسه شورای پژوهشی، 5 جلسه کمیته ارزشیابی، 1 جلسه کمیته آموزش الکترونیک، 2 جلسه کمیته برنامه ریزی درسی، 3 جلسه کمیته دانش پژوهی، 20 جلسه کمیته منتخب، 11 جلسه کمیته ترفیعات
10. تشکیل جلسات منتورینگ به طور مجزا برای رشته های پرستاری، مامایی و اتاق عمل، معرفی مدیر مسئول، اعضاء منتور، طرح و اهداف دفتر منتورینگ، تشکیل و تکمیل پرونده برای هر منتی نزد منتورها

**حیطه های مشاوره منتورها با منتی ها ( آموزشی، پژوهشی و روانی -اجتماعی )**
**در حیطه های آموزشی:**

* نحوه برقراری ارتباط با همکلاسی ها و هم خوابگاهی ها و اساتید، روش های یادگیری و نحوه درس خواندن، معرفی منابع مرتبط با سرفصل های دروس، نحوه آماده شدن برای امتحانات پایان ترم، قوانین، آموزشی، راه اندازی آرشیو پاور پوینت و فیلم های آموزشی مرتبط با سه رشته

**درحیطه های پژوهشی:**

* معرفی انجمن علمی دانشکده، معرفی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده، تشکیل گروههای کوچک برای مقاله نویسی جهت شرکت در همایش های دانشجویی، نیازسنجی منتورها از منتی ها و ارایه کارگاه های مورد نیاز

عملکرد دفتر توسعه

**حوزه ارزشیابی (اساتید):**

1. نهایی سازی فرم های ارزشیابی و ارسال آن به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، نهایی سازی فرم ارزشیابی مستندات و تهیه شیوه نامه ارزشیابی، انجام ارزشیابی در حوزه فراگیران (81 درصد)، انجام ارزشیابی بیش از 85 درصد اعضای هیات علمی در حوزه مدیران، توسعه ارزشیابی کیفی در تمام مقاطع به ویژه مقطع تحصیلات تکمیلی

**کمیته ارزشیابی و برنامه ریزی درسی:**

1. تشکیل کمیته ارزشیابی برنامه درسی با مشارکت اساتید دانشکده و دعوت از اساتید خارج از دانشکده، تهیه شیوه نامه مربوطه که در حال حاضر برنامه ریزی عملیاتی آن در حال توسعه
می باشد، همکاری در تدوین لاگ بوک های دوره تحصیلات تکمیلی
2. نیازسنجی اعضای هیات علمی و برنامه ریزی جهت تشکیل کارگاه ها و دعوت از مدرسین خارج از مرکز
3. تشکیل کارگاه فرآیندهای دانش پژوهی
4. تدوین و برگزاری برخی از کارگاه های درسی بر مبنای کوریکولوم به صورت مجازی با استفاده از سامانه LMS
5. برگزاری کارگاه های مربوط به توانمندی اساتید دانشکده درخصوص طراحی و اجرای برنامه های درسی به صورت مجازی در سامانه LMS با همکاری EDC دانشگاه
6. همکاری با کمیته اعتبار بخشی دانشکده
7. نظارت بر بکارگیری لاگ بوک­ها و فرم های ارزشیابی در بالین با همکاری مدیران گروه­ها
8. بازبینی و یکسان سازی طرح­های درسی، طرح دوره، بودجه بندی دروس
9. یکسان­سازی فرمت طرح­های درسی از ابتدای تابستان 97 و بودجه­بندی سؤالات

گزارش عملکرد حوزه کمیته پرسپتورشیپ

1. جمع آوری داده های شیفت های پرسپتورهای مراکز آموزشی درمانی
2. تشکیل کمیته پرسپتورشیپ
3. استفاده از ابزار بررسی صلاحیت پرسپتور (preceptor competency assessment tool)
4. برگزاری جلسات توجیهی اجرای برنامه پرسپتورشیپ جهت تشریح اهداف و فرآیندهای اجرای برنامه به مسئولین مراکز آموزشی درمانی سینا، الزهرا (س)، شهید مدنی، کودکان و امام رضا (ع) در طی جلسه
5. انتخاب و معرفی پرسپتور از میان پرستاران بخش های منتخب
6. تدوین برنامه کارگاههای آموزشی 12 ساعته (2 روزه) پرسپتورشیپ برای پرسپتورها و سایر اعضای درگیر در برنامه به تعداد 4 برنامه و ثبت در سامانه آموزش مداوم جهت اخذ مجوز تخصیص امتیاز آموزش مداوم به شرکت کنندگان و سخنرانان برنامه از اداره آموزش مداوم.
7. برگزاری کارگاه آموزشی پرسپتورشیپ (ویژه پرسپتورهای بیمارستان سینا، کودکان، شهید مدنی و الزهرا (س)).
8. شروع اجرای برنامه پرسپتورشیپ در سه مرکز آموزشی درمانی الزهرا (س)، شهید مدنی و کودکان از آغاز نیمسال اول سال تحصیلی 98-97 و تداوم برنامه در مرکز آموزشی درمانی سینا برای سومین ترم متوالی مجموعاً به تعداد 5/9 واحد.
9. تدوین طرح نیازسنجی آموزشی پرسپتورها جهت تدوین برنامه های آموزشی پیشرفته در آماده سازی پرسپتورها
10. تدوین پیش نویس اولیه دستورالعمل پرسپتورشیپ و ارسال به مسئولین مراکز آموزشی درمانی مشارکت کننده در برنامه

گزارش عملکرد هسته استعداد درخشان

1. بازنگری برنامه استراتژیک هسته استعداد درخشان، بررسی میزان تحقق اهداف هسته وتهیه برنامه عملیاتی
( action plan ) برای هسته استعداددرخشان درسال تحصیلی جدید.
2. بررسی و شناسایی دانشجویان حائز شرایط استعداد درخشان در حوزه های مختلف( رتبه های برتر ورودی آزموتهای کشوری، رتبه های برتر کلاسی بین هم ورودی های خود، دارندگان ابداع و اختراع، دارندگان مدال قهرمانی در مسابقات ورزشی، محققین و دارندگان ایده و مقالات برگزیده و .....) و تشکیل وتکمیل پرونده برای دانشجویان عضو هسته استعداد درخشان دانشکده
3. فراخوانی تمامی حائزین شرایط استعداد درخشان جهت ثبت نام ودریافت account درسامانه ثریا-سما- سینا- سها و پی گیری ثبت نام دانشجویان حائز شرایط استعداد درخشان در سامانه .
4. اجرای پوشش نظام استاد حامی برای کلیه دانشجویان حائز شرایط شامل خدمات مشاوره ای-معرفی برای برنامه های توانمندسازی-حمایت برای شرکت درهمایش های داخلی وافزایش آمادگی فراگیران جهت پیشرفت تحصیلی و ورود به مقاطع بالاتر.
5. تعیین و معرفی استاد حامی برای دانشجویان حائز شرایط استعداد درخشان، تبیین شرح وظایف و انتظارات هسته از این اساتید و ارائه دستورالعملها، آیین نامه ها و فرمهای ثبت عملکرد و ثبت مشاوره به اساتید حامی.
6. پیگیری گزارش عملکرد اساتید حامی دانشجویان استعداد درخشان در پایان هر نیمسال تحصیلی .
7. تهیه فرم ارزشیابی میزان رضایت مندی دانشجویان حائز شرایط استعداد درخشان از اساتید حامی و انجام ارزشیابی در پایان هر نیمسال تحصیلی
8. تهیه فرم ارزشیابی میزان رضایت مندی دانشجویان حائز شرایط استعداد درخشان از کارشناس هسته استعداد درخشان و انجام ارزشیابی در پایان هر نیمسال تحصیلی
9. ارائه راهنمایی در خصوص تسهیلات استعداد درخشان و نحوه استفاده از آنها به دانشجویان و پی­گیری تا حصول نتیجه (کمک شهریه کلاسهای زبان، کارت استخر، امکانات کتابخانه ای، آرم تردد خودرو در پردیس دانشگاه و دانشکده، انتخاب واحد اضافی بیش از حد مجاز، شرکت در کنگره ها و همایشها، ثبت نام و استفاده از کارگاهها و دوره های آموزشی، تسهیلات خدمت وظیفه عمومی و طرح نیروی انسانی و...)
10. برگزاری کارگاههای توانمندسازی دانشجویان استعداد درخشان به تعداد 4 کارگاه وانجام مراحل پیش آزمون وپس آزمون وارزشیابی کارگاهها وارائه گواهی پایان دوره شرکت درکارگاه برای حاضرین .
11. برگزاری جلسات مشاوره انفرادی برای داوطلبان ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر و راهنمایی آنها جهت
برنامه ریزی، مطالعه وانتخاب رشته.
12. معرفی دانشجویان استعداد درخشان برای استفاده از تسهیلات ورود به دوره های تحصیلات تکمیلی بدون آزمون و با آزمون.
13. هماهنگی با دفتر استعداد درخشان دانشگاه به منظور برنامه ریزی واجرای اردوهای یک روزه بازدید از مراکز آموزشی و پژوهشی (مراکزرشد-پارک علمی وفناوری- دفترنوآوری دانشگاه تبریز و........) که برنامه آن درترم جاری به اجرا گذاشته خواهد شد.
14. برگزاری جلسات متعددمشاوره انفرادی و یک جلسه مشاوره عمومی با حضور نماینده اساتید گروههای آموزشی مختلف برای رفع اشکال درهفته آخر قبل از آزمون کارشناسی ارشد پرستاری
15. اعطاء اعتبار از طرف دانشگاه و برنامه ریزی برای توزیع جایزه کتاب و مواد آموزشی دانشجویان استعداد درخشان به مبلغ 000/000/30ریال و رایزنی جهت افزایش سقف مبلغ که تا حدودی مورد موافقت قرارگرفته است.
16. بررسی مشکلات خاص دانشجویان استعداد درخشان و طراحی یک ایده برای توانمندسازی این دانشجویان در سایر ابعاد شامل مهارتهای اجتماعی، ارتقاء پتانسیلهای روانی، و ابعاد دیگر تربیتی در راستای ارتقاء سلامت جسمی، روانی، اجتماعی و معنوی مبتنی برنیازهای واقعی آنها به دفتر استعداد درخشان دانشگاه وجلب موافقت وهمکاری مسئول هسته های استعداددرخشان دانشگاه وفراهم نمودن مقدمات اجرایی شدن آن ازکانال معاونت فرهنگی ودانشجویی (مرکز مشاوره دانشجویی) که پس ازتصویب پروپوزال طی ترم جاری به اجرا درخواهد آمد.
17. برگزاری کارگاه آشنایی با المپیادهای دانشجویی با حضور کارشناس مسئول دفتر استعدادهای درخشان و مسئول المپیادهای دانشجویی و استفاده از سیستم های انگیزشی از منتورهای دانشجویی برای ترغیب دانشجویان به مشارکت در این المپیادها
18. ارائه مشاوره به دانشجویان در زمینه استارت آپ و تبدیل ایده به عمل که منجر به ثبت یک عنوان اختراع در زمینه علوم پزشکی توسط دانشجوی رشته تکنولوژی اتاق عمل و کار روی چند عنوان اختراع توسط دانشجویان پرستاری، مامایی و اتاق عمل گردید.
19. ارتقاء دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده به مرتبه دانشیاری در سال 1397
20. خرید تجهیزات آموزشی برای مرکز مهارتهای بالینی دانشکده برای گروه های داخلی جراحی، اتاق عمل، کودکان، نوزادان و مامایی برای سالن پراتیک و همچنین خرید لام های آموزشی و تجهیز سالن آزمایشگاه برای برگزاری کلاس های انگل شناسی عملی در سال 97 جمعاً به مبلغ یک میلیارد ریال
21. تشکیل کمیته های مربوط به طرح اتندینگ در دانشکده، اجرای آزمایشی طرح اتندینگ اعضای هیأت علمی در مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی، برگزاری گرند راندهای آموزشی برای پزشکان و پرستاران به دانشجویان پرستاری در مرکز آموزشی درمانی سینا، برگزاری ژورنال کلاب برای اعضای هیأت علمی دانشکده، برگزاری کارگاه های توانمند سازی نظام پرسپتورشیپ همراه با امتیاز بازآموزی از مرکز آموزش مداوم تبریز برای پرسپتورهای مراکز آموزشی درمانی سینا، اجرای طرح استقرار اعضای هیأت علمی بالینی در مراکز آموزشی درمانی تبریز، ابلاغ مسئولین آموزش بالینی اعضای هیأت علمی دانشکده جهت استقرار در مراکز آموزشی درمانی سینا، امام رضا (ع)، شهید مدنی، الزهرا و رازی