**بسمه­تعالی**

**جدول برنامه عملیاتی فعالیت­های دفتر توسعه دانشکده پرستاری و مامایی تبریز در سال 1400-99**

| **اسفند** | **بهمن** | **دی** | **آذر** | **آبان** | **مهر** | **شهریور** | **مرداد** | **تیر** | **خرداد** | **اردیبهشت** | **فروردین** | **اقدام** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | • | • |  |  |  |  | • | • |  |  | **ارزشیابی دانشجو** |
| • | • | • | • | • | • | • |  | • | • | • |  | **ارزشیابی کوریکولوم** |
|  | • | • |  |  |  |  | • | • |  |  |  | **ارائه پسخوراند ارزشیابی به اساتید گروه** |
|  | • | • |  |  |  |  | • | • |  |  |  | **ارائه پسخوراند ارزشیابی به مدیرگروه** |
|  | • |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ارائه پسخوراند ارزشیابی به دانشجویان** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | • | • | • |  | **تهیه شاخص ها و ملاک های ارزشیابی برنامه** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  | **تحلیل و ارائه پسخوراند فرآیند تحلیل آزمون به معاونت آموزشی دانشکده** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  | **تحلیل و ارائه پسخوراند فرآیند تحلیل آزمون به معاونت آموزشی دانشکاه** |
|  |  |  | • |  |  |  |  |  | • |  |  | **انجام نیازسنجی آموزشی اعضاء هیأت علمی** |
| • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | **مشارکت در فرآیند اعتباربخشی** |
| • |  |  |  |  |  |  |  | • |  |  |  | **ارزیابی شرکت اساتید کارگاههای محوری و مهارتهای دانشگاهی** |
|  |  |  |  |  |  | • | • | • |  |  |  | **مشارکت در فعالیتهای مرتبط با گروه آموزش پزشکی** |
|  |  | • | • |  |  |  |  |  | • | • |  | **نظارت بر نیازهای آزمایشگاه­های بالینی(تجهیزات، ارزشیابی و..)** |
|  |  | • | • | • |  |  |  |  | • | • |  | **نظارت بر روند ارزشیابی­های بالینی** |
|  |  |  | • | • | • | • | • | • | • | • |  | **تکمیل تدوین طرح­های درسی** |
|  |  | • | • | • | • | • |  |  | • |  | • | **توسعه آموزش مجازی** |
| • | • | • | • | • | • | • | • | • |  |  |  | **انجام مشاوره در مورد روشهای آموزشی نوین** |
| • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | **انجام مشاوره در مورد روشهای ارزیابی نوین در دانشکده** |
| • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | **تشکیل شوراها یا کمیته های مربوطه** |
| • | • | • | • | • | • |  |  |  | • | • | • | **نظارت بر روند اجرای لاگ بوک­ها** |
| • | • | • | • | • | • |  |  |  | • | • | • | **نظارت بر روند استفاده از چک لیست­های ارزشیابی بالینی** |
|  |  |  | • | • | • |  |  |  | • | • | • | **شناسایی و معرفی دانشجویان استعداد درخشان بر اساس دستورالعملهای مصوب برای استفاده از تسهیلات ویژه** |
| • | • | • | • | • | • |  |  |  |  |  |  | **توسعه کمیته­های مشورتی دانشجویی و تشکیل جلسات منظم** |
| • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | **برنامه ریزی و اجرای برنامه های توانمند سازی دانشجویان استعداد درخشان** |

| **خلاصه جدول برنامه عملیاتی فعالیت­های دفتر توسعه دانشکده پرستاری و مامایی تبریز در سال 1400-99 بر اساس شرح وظایف** | |
| --- | --- |
| **ارزشیابی دانشجو** |  |
| **ارزشیابی کوریکولوم** |  |
| **ارائه پسخوراند ارزشیابی به اساتید گروه** |  |
| **ارائه پسخوراند ارزشیابی به مدیرگروه** |  |
| **ارائه پسخوراند ارزشیابی به دانشجویان** |  |
| **تهیه شاخص ها و ملاک های ارزشیابی برنامه** |  |
| **تحلیل و ارائه پسخوراند فرآیند تحلیل آزمون به معاونت آموزشی دانشکده** |  |
| **تحلیل و ارائه پسخوراند فرآیند تحلیل آزمون به معاونت آموزشی دانشکاه** |  |
| **انجام نیازسنجی آموزشی اعضاء هیأت علمی** |  |
| **مشارکت در فرآیند اعتباربخشی** |  |
| **ارزیابی شرکت اساتید کارگاههای محوری و مهارتهای دانشگاهی** |  |
| **مشارکت در فعالیتهای مرتبط با گروه آموزش پزشکی** |  |
| **نظارت بر نیازهای آزمایشگاه­های بالینی(تجهیزات، ارزشیابی و..)** |  |
| **نظارت بر روند ارزشیابی­های بالینی** |  |
| **تکمیل تدوین طرح­های درسی** |  |
| **توسعه آموزش مجازی** |  |
| **انجام مشاوره در مورد روشهای آموزشی نوین** |  |
| **انجام مشاوره در مورد روشهای ارزیابی نوین در دانشکده** |  |
| **تشکیل شوراها یا کمیته های مربوطه** |  |
| **نظارت بر روند اجرای لاگ بوک­ها** |  |
| **نظارت بر روند استفاده از چک لیست­های ارزشیابی بالینی** |  |
| **شناسایی و معرفی دانشجویان استعداد درخشان بر اساس دستورالعملهای مصوب برای استفاده از تسهیلات ویژه** |  |
| **توسعه کمیته­های مشورتی دانشجویی و تشکیل جلسات منظم** |  |
| **برنامه ریزی و اجرای برنامه های توانمند سازی دانشجویان استعداد درخشان** |  |