اعضای محترم شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

موضوع: دستور جلسه شماره 15

*با سلام و احترام؛*

 **دستورجلسه شماره 15 شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در سال 1399 روز یکشنبه مورخ 6/7/99 که در سالن کنفرانس روبروی ریاست دانشکده راس ساعت 11:00 با رعایت کامل پروتکل های بهداشتی (رعایت فاصله بین فردی و استفاده از ماسک و مایع ضدعفونی کننده دست)، تشکیل خواهد گردید را به شرح زیر به اطلاع اعضای محترم می رساند.**

**1-بررسی پروپوزال خانم سپیده ناصری تحت عنوان «ارتباط بین مراقبت دلسوزانه و شرایط محیط کاری پرستاران شاغل در بخش های مراقبت ویژه مراکز آموزشی درمانی شهر تبریز، 1399» با راهنمایی جناب آقای دکتر منصور غفوری فرد**

**2-بررسی پروپوزال خانم الهام محمودی تحت عنوان «بررسی وضعیت رعایت شان بیماران در بخش های اورژانس مراکز آموزشی درمانی تبریز از دیدگاه پرستاران و بیماران» با راهنمایی جناب آقای دکتر حمیدرضا حریریان**

**3-بررسی پروپوزال خانم خدیجه اسماعیلی تحت عنوان «استقلال حرفه ای و ارتباط آن با تنش اخلاقی در پرستاران بخش مراقبت های ویژه شاغل در مراکز آموزشی درمانی شهر تبریز در سال 1399» با راهنمایی جناب اقای دکتر فریبرز روشنگر**

**4-بررسی پروپوزال خانم زهرا ملازاده تحت عنوان«مقایسه تأثیر پروبیوتیک با فلوکونازول در درمان و عود واژینیت کاندیدیایی: یک کارآزمایی تصادفی کنترل شده سه سوکور» با راهنمایی سرکارخانم پریسا یاوری کیا**

**5-بررسی نحوه نمره گذاری لاگ بوک های دانشجویان مقطع دکتری مطابق با آئین نامه جدید**

**6-بررسی نامه مربوط به الکترونیکی شدن فرایند ها**

**7-بررسی درخواست خانم فرخنده مهبودی دانشجوی مقطع دکتری دانشکده مبنی بر عدم امکان حضور در دانشکده به صورت کامل به دلیل امکان ناقل بودن به دنبال ابتلای ساکنین محل سکونت خود به ویروس کرونا**

**8-بررسی درخواست دانشجویان مقطع دکتری دانشکده مبنی بر مساعدت در خصوص عدم الزام برای حضور فیزیکی ایشان**

**9-تعیین نماینده شورای تحصیلات تکمیلی برای حضور در جلسه دفاع از پایان نامه خانم ها ژیلا نهائی و طاهره هادیان و آقای جواد دهقان نژاد**

**دکتر مژگان لطفی**

**معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده**

**رونوشت:**

**سرکار خانم سیما محجل نائبی رئیس محترم دفتر ریاست دانشکده پرستاری و ماماییجناب آقای مهدی ابراهیم پور مسئول محترم وب سایت دانشکدهجناب آقای مجید قربانی کارشناس محترم تحصیلات تکمیلیجناب آقای حسن سیفی مسئول محترم خدمات: با سلام و احترام، جهت تهیه لیوان یکبار مصرف**