فرآیند سفارش منابع برای کتابخانه

درخواست بودجه توسط کتابدار بر حسب نیازگروه های دانشکده

↓

جمع آوری درخواست ها در تاریخ های مشخص

↓

جستجوی منبع درخواستی از سایت های مختلف جهت دریافت آخرین اطلاعات توسط کتابدار بخش سفارش

↓

تاکید بر آخرین ویرایش های موجود و سرفصل های مشخص شده هر رشته

↓

الویت بندی درخواست های جستجو شده با نظر مدیران گروه بر اساس بودجه کتابخانه

↓

درخواست خرید و انجام کارهای ثبت و سفارش از طرف کتابخانه و چک مجدد توسط مدیران گروه ها و تایید نهایی برای اقدام به خرید

↓

ثبت و فهرستنویسی درخواست های خریداری شده جهت دسترسی

↓

اطلاع رسانی از طرف کتابخانه برای گروه های مختلف

دانشگاه علوم پزشکی تبریز
کتابخانه
دانشکده پرستاری و مامائی