

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۱ کتابخانه (شش ماهه اول)

۱. شرکت در جلسات و کارگاه های تشکیل شده در دانشکده و یا دانشگاه که از طرف کتابخانه مرکزی برگزار می گردد.
۲. درخواست بودجه سالانه کتابخانه بر اساس نیازهای مراجعین و اساتید محترم کتابخانه.
۳. ارسال نامه و کاتالوگ های رسیده از ناشران و معرفی وب سایت ناشران به مدیران گروه جهت اعلام نیاز منابع.
۴. بروز نگهداشتن اطلاعات کتابخانه از نظر کروکولوم های اعلام شده از طرف وزارت.
۵. جمع آوری درخواست ها و اولویت بندی کتاب های انتخاب شده طبق بودجه دریافتی.
۶. اتخاذ تدابیر لازم با توجه به شروع حضوری مراجعین بعد از کوید ۱۹ و خرید کتاب از ناشرین دانشگاهی با توجه به تعداد مراجعین کتابخانه .
۷. خرید ۲۴۹ عنوان کتاب فارسی و لاتین از انتشارات دانشگاهی طبق اولویت بندی بودجه و درخواست های انجام شده.
۸. فهرست نویسی و انتقال اطلاعات (ایزو برداری) کتاب های خریداری شده در نرم افزار آذرسا به گونه ای که از طرق جستجو قابل در وب سایت دانشگاه قابل دسترسی باشد.
۹. آماده سازی و انتقال کتاب های فهرست شده به مخزن کتابخانه .
۱۰. تکمیل و ضمیمه کردن اطلاعات جدید در بخش پایانامه ها در نرم افزار آذرسا طبق نیاز اساتید و مراجعین.
۱۱. بار گذاری و تکمیل تمام متن پایانامه ها طبق درخواست کتابخانه مرکزی در سامانه مخزن دانش برای پایانامه های موجود کتابخانه .
۱۲. تکمیل اطلاعات نرم افزار کتابخانه و ارسال کتبی اشکالات و ایجاد تغییرات لازم در بعضی از قسمت های نرم و ارتباط مستمر با نماینده محترم نرم افزار کتابخانه .
۱۳. پرسش و پاسخ به سوالات مرجع در بخش امانت و راهنمایی لازم مراجعین از کوتاهترین راه ممکن.
۱۴. ارتباط با مراجعین از طریق تلفن، ایمیل یا شبکه های اجتماعی و پرسش از کتابدار برای ارسال پیغام درخواستی.
۱۵. تکمیل و بسایت کتابخانه تحت عنوان پایش کتابخانه ای در طول سال و اعلام وصول تغییرات درخواستی به مسئول محترم پایش در کتابخانه مرکزی .
۱۶. ایجاد فضای مناسب و کافی برای منابع جدید از طریق رف خوانی کتابخانه در تابستان ۱۴۰۱ و جدا کردن کتاب های وجین از مخزن کتابخانه به بخش آرشیو برای انجام اقدامات بعدی.
۱۷. برگزاری کارگاه های آموزشی حضوری و غیر حضوری برای مراجعین و ارائه بسته آموزشی برای استفاده و آشنایی با کتابخانه که مستندات آن در سایت کتابخانه موجود می باشد.
۱۸. با توجه به مراجعه مستقیم مراجعین در شش ماهه اول و پشت سر گذاشتن دوران کوید ۱۹ تمامی کارهای کتابخانه تمديدها و کنترل کتاب های امانتی به صورت حضوری و اطلاع رسانی مداوم از هر گونه تغییر و تصمیمات جدید در کتابخانه در قسمت اخبار کتابخانه در وب سایت دانشکده قابل مشاهده می باشد.