

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۱ کتابخانه (شش ماهه دوم)

۱. بروز رسانی منابع کتابخانه از نظر کریکولوم های اعلام شده از طرف وزارت .
۲. جمع آوری درخواست ها و نیازهای علمی اساتید و گروه های علمی و مراجعین دانشکده برای خرید نیمه دوم سال ۱۴۰۱
۳. تکمیل و ضمیمه کردن اطلاعات پایانامه های ارسالی به کتابخانه در نرم افزار کتابخانه و سامانه مخزن دانش.
۴. پرسش و پاسخ به سوالات مرجع در بخش امانت و راهنمایی لازم مراجعین از کوتاهترین راه ممکن.
۵. ارتباط با مراجعین از طریق تلفن، ایمیل یا شبکه های اجتماعی و پرسش از کتابدار برای ارسال پیام درخواستی.
۶. برگزاری کارگاه های آموزشی حضوری و غیر حضوری برای دانشجویان و ارائه بسته آموزشی برای استفاده و آشنایی با کتابخانه که مستندات آن در سایت کتابخانه موجود می باشد.
۷. ورود اطلاعات دانشجویان نیمه سال دوم (بهمن ماه) ۱۴۰۱ در نرم افزار کتابخانه جهت تکمیل اطلاعات بخش امانت و اتمام ثبت نام دانشجویان ۱۴۰۱.
۸. برگزار تور و کارگاه حضوری برای دانشجویان نیمسال دوم تحصیلی برای آشنایی بیشتر با قوانین و مقررات کتابخانه همراه با ارائه پکیج و راهنماهای آموزشی از قسمتهای مختلف کتابخانه.
۹. خرید ۴۷۴ عنوان کتاب فارسی و لاتین از انتشارات دانشگاهی در نیمه دوم سال ۱۴۰۱ و تهیه بودجه از طریق خود دانشکده تامین گردید.
۱۰. شرکت در جلسات و کارگاه های تشکیل شده در دانشکده و همچنین دانشگاه که از طرف کتابخانه مرکزی برگزار می گردد.