

برنامه استراتژیک دفتر توسعه

ماموریت دفتر توسعه دانشکده پرستاری و مامایی تبریز ارتقای کمی و کیفی فرآیند آموزش می باشد. دفتر توسعه آموزش با همکاری اعضای هیات علمی دانشکده و مسئولین دانشکده و با استفاده از یافته‌های پژوهش‌های آموزشی در باره چگونگی بهبود کیفیت آموزشی و به کار بردن برنامه ریزی در نظام آموزشی، به بازناندیشی، بازسازی و بازآفرینی این نظام می پردازد. لذا برای نیل به این اهداف فعالیت‌های خود را عمدتاً در محورهای زیر متمرکز نموده است:

۱. رشد و ارتقای توانمندی اعضای دفتر توسعه
۲. کمک به رشد و ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی
۳. بهبود فرایند ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی اساتید
۴. کمک به ارتقا کمیت و کیفیت فرایندهای آموزشی در گروه‌های آموزشی
۵. کمک به ارتقا کمیت و کیفیت طرح‌های پژوهش در آموزش
۶. کمک به ارتقا کیفیت برنامه راهبردی گروه‌های آموزشی

• رشد و ارتقای توانمندی اعضای دفتر توسعه

۱. تدوین شرح وظایف برای اعضای دفتر توسعه
۲. اختصاص پست کارشناسی به کارمند دفتر توسعه و صدور ابلاغ برای اعضای دفتر توسعه
۳. توانمندسازی اعضای دفتر توسعه در زمینه تدوین برنامه های درسی و اهداف آموزشی ، متدهای نوین آموزشی، ارزشیابی درونی ، تحلیل نتایج ارزشیابی، فرایندهای آموزشی
۴. معرفی اعضای دفتر توسعه برای شرکت در کارگاه‌های مهارت‌های دانشگاهی مرکز مطالعات پزشکی

• کمک به رشد و ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی

۱. نیازسنجی
۲. برگزاری کارگاهها برای اعضای هیات علمی بر اساس نیازسنجی
۳. برگزاری ژورنال کلاب برای گروه‌های آموزشی در زمینه روشهای نوین آموزشی و ارزشیابی
۴. تدوین پمفلتهای آموزشی توسط دفتر توسعه در زمینه روشهای نوین آموزشی و ارزشیابی

▮ بهبود فرایند ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی

۱. ارتقاء برنامه ارزشیابی اساتید
۲. ارزشیابی سالانه اعضای هیات علمی توسط مدیران، همکاران و مسئولین دانشکده
۳. نظارت بر ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط دانشجویان در هر ترم تحصیلی
۴. ارائه فیدبک به اساتید بعد از پایان هر ترم
۵. ارائه فیدبک به مدیران گروهها و مدیران ارشد بعد از پایان هر ترم
۶. تحلیل مستمر فرایند ارزشیابی
۷. تحلیل مستمر ارزشیابی اساتید و ارائه فید بک به گروههای آموزشی

• کمک به ارتقا کمیّت و کیفیت فرایندهای آموزشی در گروههای آموزشی

۱. تدوین چک لیست برای فعالیت‌های آموزشی (کلاس درس، آموزش درون بخشی، ژورنال کلاب و..)
۲. ارزیابی فرایندهای آموزشی گروهها در دفتر توسعه
۳. ارائه فیدبک در مورد کمیّت و کیفیت فرایندهای آموزشی به گروهها
۴. ارائه مشاوره در زمینه فرایندهای آموزشی با حضور در جلسات گروهها
۵. تحلیل آزمونها و ارائه فیدبک به گروهها

• کمک به ارتقا کمیّت و کیفیت طرحهای پژوهش در آموزش

۱. تشکیل کمیته دانش پژوهی در دانشکده
۲. تدوین فلوجارت نحوه ارسال طرحهای دانش پژوهی به مرکز مطالعات
۳. تشکیل کارگاه آموزشی در زمینه پژوهش در آموزش
۴. انجام مشاوره برای اعضای هیات علمی توسط اعضای کمیته دانش پژوهی
۵. تصویب و پیگیری اجراء و تایید طرحهای دانش پژوهی توسط کمیته دانش پژوهی
۶. تدوین اولویتهای تحقیقاتی در زمینه پژوهش در آموزش
۷. تهیه و ارسال فرایند آموزشی توسط دفتر توسعه به جشنواره شهید مطهری
۸. چاپ مقاله آموزشی توسط اعضای دفتر توسعه در مجلات آموزش پزشکی

• کمک به ارتقا کیفیت برنامه راهبردی گروههای آموزشی

۱. ارزشیابی درونی گروهها با هدایت دفتر توسعه آموزش هر ۳-۵ سال یک بار
۲. همکاری در تدوین برنامه راهبردی گروهها بر اساس ارزشیابی درونی

۳. تحلیل وضعیت موجود در گروه‌های آموزشی با استفاده از نتایج ارزشیابی‌های انجام شده
۴. ارائه بازخورد به واحدهای مرتبط جهت ارتقاء وضعیت موجود