

روش تدریس:

تدریس بر حسب موضوع و زمان بر مبنای مشکل گشایی، دانشجو محوری، سخنرانی، حل مسئله، بحث گروهی، ژورنال کلاب، پرسش و پاسخ و مطالعه فردی انجام می گیرد.

وظایف دانشجو:

حضور فعال در کلاس
پشتکار و جدیت در ارائه بموقع تکالیف
شرکت در بحث گروهی
استناد به مطالعات فردی، منابع موجود و گزارشات تحقیقاتی

تکالیف درس:

- أ) تهیه کارت خلاصه نویسی در مورد چهار عنوان بصورت انتخابی در رابطه با محتوای درس، لازم به توضیح است که:
- ۱- یکی از مقالات مربوطه علاوه بر ارائه به صورت کارت خلاصه نویسی در جلسه ژورنال کلاب به صورت شفاهی ارائه خواهد شد.
 - ۲- با هماهنگی دانشجویان از طرح مقالات تکراری خودداری شود.
- ب) تهیه مقاله، هر نفرموظف است با در نظر گرفتن مفاهیم درس در زمینه موضوعات طرح شده بر اساس آیین نگارش APA مطالب تحقیقی خود را در تاریخ مقرر ارائه نماید و یکی از مقالات خود را در یک همایشی ارائه پذیرش و یا چاپ آن را تا پایان ترم تحویل دهد.
- ج) تحویل تکالیف درخواستی به استاد مربوطه
- د) شرکت در امتحانات پایان ترم

نحوه ارزشیابی:

۱. حضور فعال توأم با آمادگی و تحویل تکالیف ۱۰٪
۲. ژورنال کلاب (کارت خلاصه نویسی) ۲۰٪=۵*۴
۳. ارائه مقاله در کلاس (در حوزه محورهای تعیین شده) ۱۵٪
۴. پروژه پایان ترم ۳۵٪
۵. ترجمه متن تخصصی ۱۰٪
۶. ارائه پذیرش و یا چاپ مقاله در همایش داخلی ۱۰٪

با سپاس: دکتر اسداله خدیوی
هیات علمی دانشگاه فرهنگیان

محورهای و عناوین مورد بحث در کلاس مدیریت آموزشی مقطع دکتری تخصصی آموزش پرستاری

ردیف	جلسه	محور بحث
۱	اول	نظریه های سازمان و مدیریت و مکاتب سازمان و مدیریت
۲	دوم	تاریخچه مدیریت آموزشی و روند تحولات نظریه های مدیریت آموزشی
۳	سوم	تحلیل رفتار سازمانی در سه سطح فردی ، گروهی و سازمانی
۴	چهارم	ویژگی های سازمان های آموزشی ، نظام آموزشی، اهداف و عوامل موثر بر طراحی نظام های آموزشی
۵	پنجم	قلمرو و وظایف مدیریت آموزشی، مهارت ها ، نقش ها و مسئولیت های مدیر آموزشی.
۶	ششم	اصول رهبری آموزشی
۷	هفتم	نظریه های انگیزی در نظام های آموزشی
۸	هشتم	نظریه های رهبری آموزشی در نظام های آموزشی
۹	نهم	برنامه ریزی توسعه و راهبردی نظام های آموزشی
۱۰	دهم	برنامه ریزی درسی ، آموزشی ، منطقه ای ، ملی و آمایش سرزمین
۱۱	یازدهم	اصول مدیریت تغییر در آموزش
۱۲	دوازدهم	خلاقیات و نوآوری در مدیریت آموزشی
۱۳	سیزدهم	سازمان های یادگیرنده ، یاد دهنده و مربی
۱۴	چهاردهم	مدیریت دانش و دانش آفرینی در سازمان های آموزشی
۱۵	پانزدهم	بهره وری نیروی انسانی و مدیریت آموزشی
۱۶	شانزدهم	نظارت و کنترل در مدیریت سازمان های آموزشی

فهرست منابع :

- ۱- مدیریت عمومی دکتر علاقه بند ، انتشارات: روان
- ۲- مقدمات مدیریت آموزشی دکتر علاقه بند، انتشارات: بعثت
- ۳- مبانی نظری و اصول مدیریت آموزشی دکتر علاقه بند، انتشارات: روان.
- ۴- مدیریت رفتار سازمانی (کاربرد منابع انسانی) ترجمه دکتر علاقه بند، انتشارات: امیرکبیر.
- ۵- رهبری و مدیریت آموزشی دکتر سید محمد میرکمالی، انتشارات: یسپرون
- ۶- مدیریت آموزشی و آموزشگاهی دکتر محمدرضا بهرنگی ، انتشارات : کمال تربیت

- ۷- برنامه ریزی تغییر و نوگردانی در مدیریت آموزشی، تالیف: جری هرمن، ترجمه: دکتر علی علاقه بند، نشر روان
- ۸- تئوری تحقیق و عمل در مدیریت آموزشی، تالیف: وین ک هوی، سیسیل جی میسکل، ترجمه: دکتر میر محمد سید عباس زاده، انتشارات دانشگاه ارومیه.
- ۹- رویکردهای نوین به مدیریت آموزشی، تالیف: گروه کارشناسان OECD، ترجمه: دکتر محمد رضا آهنچیان و دیگران، انتشارات رشد
- ۱۰- چالش های مدیریت آموزشی، تالیف: مایک باتری، ترجمه: دکتر علی اکبر امین بیدختی، انتشارات دانشگاه سمنان.
- ۱۱- بالانشینی مدیریت آموزشی، تالیف فدریکو مایور، ترجمه: دکتر علی رووف، انتشارات آستان قدس رضوی
- ۱۲- مدیریت آموزشی، تالیف: دکتر علی شیرازی، انتشارات جهاد دانشگاهی مشهد.
- ۱۳- خلاقیت و نوآوری در سازمانهای آموزشی، تالیف: رمضان جهانیان و دیگران، ناشر اسپند هنر.
- ۱۴- رهبری و مدیریت آموزشی، تالیف: دکتر سید محمد میر کمالی، انتشارات یسپرون.
- ۱۵- مدیریت کیفیت فراگیر در آموزش، تالیف: سالیس ادوارد، ترجمه: سید علی حدیقی، انتشارات هوای تازه (نشر هستان).
- ۱۶- مدیریت کیفیت جامع در آموزش، تالیف: عباس زند باف، ناصر آزاد، ناشر روزنه کار
- ۱۷- تئوری های سازمان و مدیریت در دنیای پسامدرن، دکتر غلام حسین حیدری تفرشی - دکتر اسداله خدیوی و دکتر رضا یوسفی سعید آبادی. ناشر فرهنگ سبز تهران
- ۱۸- نگاهی نو به مدیریت رفتار سازمانی پیشرفته، انتشارات شایسته تبریز