

گزارش عملکرد واحد توسعه آموزش به تفکیک حوزه ها - سال ۱۴۰۱

ردیف	کمیته	لیست فعالیت ها
۱	برنامه ریزی درسی	<ul style="list-style-type: none"> • تعیین و ابلاغ اعضای کمیته برنامه ریزی درسی • بروز رسانی روشهای آموزشی نوین استفاده شده توسط اساتید در سایت دانشکده • بروز رسانی فرایندهای تدوین لاگ بوک، تدوین برنامه درسی و بازنگری برنامه درسی و بارگزاری در سایت • پیگیری، ارائه مشاوره و نظارت بر تدوین طرحهای دوره/درسی توسط اساتید گروهها • بارگذاری طرحهای دوره و بروز رسانی طرحهای درسی در سایت دانشکده • کنترل ساختار و محتوای طرحهای دوره تدوین شده توسط اساتید و ارسال فیدبک به ایشان • درخواست و پیگیری بازبینی کوریکولوم های آموزشی مقاطع مختلف از گروههای آموزشی • تشکیل جلسات کمیته برنامه ریزی درسی
۲	نظارت بر آزمون	<ul style="list-style-type: none"> • تعیین و ابلاغ اعضای کمیته نظارت بر آزمون • تشکیل جلسات کمیته نظارت بر آزمون (۶ مورد) • تحلیل آزمونهای پایان ترم و آزمون فاینال اجرا شده در دانشکده و ارائه گزارش • ارسال گزارش نتایج تحلیل آزمونهای دانشکده به دانشگاه • پیگیری و مکاتبه با دانشگاه جهت معرفی مدرس جهت برگزاری کارگاه تحلیل آزمونهای تشریحی
۳	دانش پژوهی	<ul style="list-style-type: none"> • تعیین و ابلاغ اعضای کمیته دانش پژوهی • برگزاری کارگاه دانش پژوهی • پیگیری و ارائه مشاوره به اساتید جهت تدوین طرحهای دانش پژوهی در فرمت جدید • تشکیل جلسه کمیته دانش پژوهی و بررسی طرحهای دانش پژوهی (۷ فرایند) • پیگیری اصلاحات طرحهای دانش پژوهی توسط اساتید، جمع آوری مستندات مربوطه و ارسال به دانشگاه • تدوین فرایند ارسال طرح دانش پژوهی و ثبت در جشنواره شهید مطهری
۴	دانشجویی توسعه آموزش	<ul style="list-style-type: none"> • اعلام فراخوان و تعیین اعضای کمیته دانشجویی در قالب ۴ کارگروه و تعیین دبیر کمیته • تشکیل جلسه کمیته دانشجویی توسعه آموزش (۴ جلسه) • درخواست مستندات انتخاب استاد نمونه از اساتید و ارسال به دانشگاه در قالب DVD • ارسال گزارش از برنامه های آموزشی مبتنی بر جامعه به دانشگاه • ارسال برنامه های آموزشی در عرصه گروهها به دانشگاه • همکاری در گردآوری و تکمیل مستندات اعتباربخشی

<ul style="list-style-type: none"> • تفکیک جداول نمرات ارزشیابی حیطة سوم و ارسال به مدیران گروهها و معاونت آموزشی • درخواست مستندات حیطة سوم ارزشیابی از اساتید و بررسی و نمره دهی آنها • برگزاری جلسه کمیته ارزشیابی و نهایی سازی نمرات ارزشیابی • انجام ارزشیابی اساتید از طریق سیستم فاران (نمره مسئول EDO) • هماهنگی و اجرای ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان • هماهنگی و اجرای ارزشیابی اساتید توسط مدیران گروهها • تدوین فرم ارزشیابی ۳۶۰ درجه دانشجویان در حیطة بالینی • تدوین چک لیست ارزشیابی بالینی در دوره کارورزی پرستاری کودکان • تدوین شیوه نامه ارزشیابی فراگیران و بارگزاری در سایت پس از تصویب در شورای آموزشی • بازبینی چک لیست نمرات ارزشیابی حیطة سوم بر اساس نظرات اعضای کمیته ارزشیابی • پیگیری و ارائه مشاوره در خصوص تفکیک مهارتهای بالینی در لاگ بوک توسط گروههای آموزشی 	ارزشیابی	۵
<ul style="list-style-type: none"> • بروزرسانی اسامی اعضای کمیته ها در سایت دانشکده • تعیین و ابلاغ اعضای واحد مشاوره دفتر توسعه آموزش • تدوین برنامه عملیاتی دفتر توسعه بر اساس آخرین شرح وظایف ابلاغی و ارسال به دانشگاه پس از تصویب در شورای آموزشی • پیگیری لیست اعضای هیات علمی جدید از گروهها جهت معرفی به دوره های توانمندسازی دانشگاه • بررسی و بروز رسانی محتوای فعالیتهای واحد دفتر توسعه در وبسایت دانشکده (در حال انجام) 	فعالیت‌های عمومی دفتر	